

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по ВР

 Т. Н. Радченко

« 30 » августа 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

О. Г. Науменко

« 31 » августа 2020 г.

Краснодарский край Ленинградский район станица Крыловская  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №4 имени Г.М.Дуба  
станции Крыловской муниципального образования  
Ленинградский район

## **АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2019-2020 год**

Педагог-библиотекарь:  
Богомолова Н.В.

## Анализ работы за 2019-2020 учебный год.

За прошлый 2019 - 2020 учебный год выполнен следующий объем работы:  
- выдана учебная и методическая литература. В конце учебного года проведен сбор литературы в библиотеку.

- в начале учебного года произведена перерегистрация читателей.

Библиотека оказывала помощь читателям в выборе необходимых произведений периодической печати, предоставляла в пользование справочно-библиографические и информационные материалы, организовывала книжные выставки:

В нашей библиотеке они оформлялись к юбилейным и знаменательным датам писателей, к празднику мам, Дню учителя, Дню науки, Дню Победы. В библиотеке постоянно действует выставка «Книги – юбиляры»

- ✚ 02.09 – День знаний.
- ✚ 125 лет (1894-1959) со дня рождения В.В. Бианки - русского поэта.
- ✚ 09.09 – Международный день грамотности.
- ✚ 04.10 – День учителя.
- ✚ 25.10 – Международный день школьных библиотек.
- ✚ 04.11 - День народного единства.
- ✚ 15.11- Международный день доброты.
- ✚ 29.11 – День матери.
- ✚ 10.12 – День прав человека.
- ✚ 216 лет (1803-1873) со дня рождения Федора Ивановича Тютчева - русского поэта, несравненного мастера философской, пейзажной и любовной лирики.
- ✚ 13.01 – День российской печати.
- ✚ 01.02- 250 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844)
- ✚ 07.02 – День Российской науки. День памяти юного героя-антифашиста.
- ✚ 21.02 – Международный день родного языка.
- ✚ 23.02 – День защитника Отечества.
- ✚ 02.03- Всемирный день гражданской обороны.
- ✚ 195 лет со дня рождения русского писателя и педагога К.Д. Ушинского (1824-1870/71)
- ✚ 06.03 – Международный женский день.
- ✚ 21.03 – Всемирный день поэзии.
- ✚ 01.04 - 210 лет (1809-1852) со дня рождения Н.В. Гоголь «Мертвые души» – русского писателя. (ссылка в WhatsApp)
- ✚ 07.04 – Всемирный день здоровья. (WhatsApp)

- ✚ 14.04 – «Всемирный День космонавтики. Космонавты Кубани» (презентация в WhatsApp)
- ✚ 14.04 – 455 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира (1564-1616) (ссылка в WhatsApp)
- ✚ 23.04 – Всемирный день книги и авторского права (голосовое сообщение в гр. WhatsApp)
- ✚ 30.04 – Праздник весны и труда(ссылка в WhatsApp)
- ✚ 08.05 - 75-летие годовщины Победы в Великой Отечественной войне (ссылка в WhatsApp)
- ✚ 10.05 – День славянской письменности и культуры. (презентация WhatsApp)

### ***Знакомила с поступившей литературой:***

🌀 журналами,

📰 газетами.

1. Систематически проводилась внутрибиблиотечная работа (расстановка книг в фонде, оформление книжных выставок, работа с документацией, обработка поступающей художественной и учебной литературы).
2. По мере поступления новых учебников пополнялась картотека по учету учебной литературы.
3. Особое внимание уделялось индивидуальной работе с читателями.
4. Библиотека обеспечивала читателей необходимой литературой в каникулярное время, предоставляла в пользование электронные учебники.
5. Школа на 100% была обеспечена учебниками.

### ***За прошедший учебный год были проведены следующие мероприятия:***

- 03.09.19г – презентация школьных учебников;
- Проводились рейды по сохранности учебников (раз в четверть);
- Рекомендательные беседы при выдаче книг;
- 20.09 – «Путешествие по библиотеке». Знакомство первоклассников с библиотекой. 1 «А» класс, классный руководитель Дубина Татьяна Владимировна. Запись учащихся, которые уже умеют читать. Привлечь других школьников посещать библиотеку. Ребята познакомились с понятиями - читатель, библиотекарь, как расставлены в библиотеке книги. Дети отгадывали загадки о книгах, библиотеке.

- 27.09 – знакомство с библиотекой учащихся 1 «Б» класса, классный руководитель Шишенок Лилия Васильевна. Детям понравилось слушать сказку «Золотая рыбка» в аудиозаписи. Ребята рассказали о своей домашней библиотеке, сами вывели правила поведения в библиотеке и как нужно обращаться с книгой.
- 07.10 – составление буклетов для читателей начальной школы.
- Для приобщения учащихся к творчеству писателей и популяризации литературы использовались различные формы библиотечной работы. Мероприятия проводились вместе с учителями начальной школы, учителями русского языка и литературы.  
«Сказки водят хоровод» для учащихся начальной школы.  
«Словари помощники» учитель литературы Голайдо Н.П., для учащихся 5-8 кл.
- 03.02 – «Освобождение Ленинградского района от немецко-фашистских захватчиков». Экскурсия в музей учащихся произвела сильное впечатление на младших школьников. В рассказе экскурсовода они слышали фамилии и имена своих родственников и понимали, что близкие им люди видели весь ужас той войны. Все дети захотели продолжить разговор на эту тему дома со своими родителями, бабушками и дедушками.
- 30.04 – подбор стихов ко Дню победы о войне «Зачем ты, война, у мальчишек их детство украла» (голосовое сообщение в группу WhatsApp)
- В конце мая анализируя читательские формуляры подвожу итог на «Лучшего читателя школьной библиотеки» за текущий учебный год.
- *Лучшими читателями в этом году стали:*

п/п	Ф.И	Класс
1	Байрамова Анастасия	3 «В»
2	Никитенко Мария	4
3	Махашвили Илья	4
4	Долгая Нина	5 «А»
5	Проценко Арина	5 «Б»
6	Лихачева Валерия	7
7	Горшков Владимир	10

### **Внутри библиотечная работа:**

- Проводилась сверка с бухгалтерией по учёту художественной литературы и учебников.
- 28.08.19г – уточнение контингента учащихся. Проверила фонд учебников и выявила недостающие.

- В начале года и в конце произведён обмен учебниками со школами № 1, 13,3,5,17, 11, 2,7 (акты прилагаются)
- Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с директором школы, учителями – предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2020-2021 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников.
  - Издательство «Просвещение» 679 эк. (на сумму 297 662,86)
  - ООО Издательский центр «Вентана Граф» 75 эк.(на сумму 29 688,45)
  - ООО «ИОЦ Мнемозина» 34 эк (на сумму 10 762,36)
  - ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний» 8 эк. (на сумму 3784,00)
  - ООО «ОИПЦ Перспективы образования» 144 эк. (на сумму 33220,00)
  - «Русское слово- учебник» 37 эк. (на сумму 16 896,00)
  - «Русское слово- учебник» 65 шт. раб. тетради + 1 метод. реком. (на сумму 7 337,00)
  - Издательство «Просвещение» прописи + раб.тетради 270 шт. (на сумму 22 374,00)
- Проведена работа по проверке учебного фонда. При этом были отобраны устаревшие и ветхие учебники, проведено их списание (Приказ от 10 февраля 2020г., в количестве 756 экземпляров). Все вновь поступившие учебники в 2020 году своевременно инвентаризированы, обработаны для выдачи учащимся.
- Проводилась работа по сохранности фонда. Кроме рейдов по проверке учебников, ребята во время зимних каникул осуществляли работу «Книжкиной больницы». Они подклеивали худ. литературу и проводили влажную уборку стеллажей.
- Велась работа с задолжниками. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники, списки поданы классным руководителям, постоянно контролируется состояние возвращаемой литературы. Совместно с классными руководителями систематически работали по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы.
- В этом учебном году проделана следующая методическая работа по учебному фонду:
  - составлен график по сдаче и выдаче учебников на 2019-2020 уч. год;
  - списаны ветхие и устаревшие учебники;
  - составлен и оформлен заказ на новый учебный год
  - подготовлены формуляры к выдаче учебников;
  - подобраны комплекты учебников по классам;
  - осуществлена выдача учебников.

## Основные контрольные показатели прошлого года

1. Количество литературы, поступившей в библиотеку за прошлый год:

Учебников		794
Художественной	и	7
методической литературы		
Брошюр		0

2. Количество читателей в школьной библиотеке – 345

3. Количество выданной читателям худ. литературы и учебников– 4134

4. Количество посещений за прошлый год – 1 290

5. Общий фонд школьной библиотеки – 20797

Учебников		4160
Художественной	и	16640
методической литературы		

За прошлый год учебников получили 794, художественной литературы 7, брошюр 0. Можно сделать вывод, что школьная библиотека в первую очередь решает задачу 100% обеспеченности учащихся учебниками. Нашей библиотеке это удаётся. Учебники приобретаются за счёт краевых субвенций.

Задачи, поставленные в начале года, выполнены.

В следующем году будет продолжена работа по следующим направлениям:

- сохранность учебного и основного фонда;
- обновление и пополнение учебного фонда
- получить консультацию заведующих библиотек МОУ СОШ №12, 1, 6, 2.
- привить интерес у всех учащихся к посещению библиотеки. Создать атмосферу доброжелательности и комфорта.

## Основные функции библиотечно-информационного центра.

Обеспечение всех основных функций библиотеки:

- **образовательной:** поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы;
- **информационной:** предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурной:** принимать участие в организации мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

1. Развивать навыки пользования книгой и другими средствами информации библиотеки;

2. Организовать дифференцированное и индивидуальное обслуживание читателя, основанное на принципах педагогического сотрудничества и приоритета читателя;
3. Изучить читательский спрос и его удовлетворение;
4. Проводить работу по воспитанию учащихся в любви к своему Отечеству.

### Задачи на 2020-2021 учебный год

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов;
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения через систему уроков;
- Совершенствование индивидуальной и массовой работы по организации чтения детей;
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
- Формирование интереса к физической культуре и здоровому образу жизни.

Отчет подготовила:  
педагог - библиотекарь



Н.В. Богомолова