«СОГЛАСОВАНО»
Зам.директора по ВР

_____ Т. Н. Радченко
«_1__» сентября 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы

_____ О. Г.Науменко
«_1__» сентября 2017 г.

Краснодарский край Ленинградский район станица Крыловская
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 имени Г.М.Дуба
станицы Крыловской
муниципального образования Ленинградский район

План работы

библиотеки МБОУ СОШ №4
на 2017– 2018 учебный год

Библиотекарь – Голдобина Диана Юрьевна

1.Вводная часть

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогического коллектива школы.

2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.

3. Совершенствование библиотечных технологий.

4. Дальнейшее комплектование фондов библиотеки.

5. Обеспечение учебниками учащихся школы.

6. Привлечение читателей, изучение их интересов.

7. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.

8. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.

9. Оказание методической помощи в учебно-воспитательном процессе.

10. Информировать читателей о новых поступлениях (методической, художественной, учебной литературой).

Направления деятельности библиотеки.

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки.

2. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг.

Основные функции библиотеки:

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.

2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию.

3. Культурная – принимать участие в организации мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

2.Формирование фонда библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
	I. Работа с фондом учебной литературы.	январь
1.	Подведение итогов движения фонда.	сентябрь
	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2017 – 2018 учебный год.	
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:	ноябрь – май
	а) составление совместно с учителями – предметниками примерного заказа на учебники с учетом их требований;	декабрь февраль
	б) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений;	март - апрель
	в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;	
	г) осуществлять контроль за выполнением сделанного заказа;	по мере поступления
	д) прием и обработка поступивших учебников:	по мере поступления
	- оформление накладных;	
	- запись в книгу суммарного учета;	
	- штемпелевание;	
	- оформление картотеки;	
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	сентябрь, май
4.	Прием и выдача учебников (по графику).	май- июнь, август - сентябрь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
6.	Оформление выставки: «Знакомьтесь – новые учебники».	по мере поступления
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам).	2 раза в год
8.	Работа с резервным фондом учебников:	октябрь – ноябрь

	- ведение учета; - размещение на хранение.	по мере поступления
9.	Оформление выставки «Учебник – твой помощник и друг».	сентябрь
	II. Работа с фондом художественной литературы.	
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации в каталоге поступающей литературы.	по мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для 1 – 4 классов); - к художественному фонду (5 – 11 класс); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к фонду методической литературы (для учителей); - к фонду учебников (по требованию).	постоянно
3.	Выдача изданий читателям.	постоянно
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	конец четверти
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся школы.	в течение года
9.	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами».	в течение года
10.	Оформление разделителей: - в читальном зале; - полочные разделители по темам и классам; - по новым отделам, по алфавиту писателей.	в течение года
	III. Комплектование фонда периодики.	
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2018 года	сентябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2018 года.	апрель
	IV. Справочно-библиографическая работа.	в течение года
1.	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	
2.	Каталогизация новых поступлений периодических изданий	в течение года
3.	Каталогизация учебников по авторам, предметам и классам	в течение года

3. Работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.		
	1. Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий)	в течение года
	2. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.	в течение года
Проведение занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.		
	1 класс: • Первое посещение библиотеки; • Правила и умения обращаться с книгой; • Посвящение в читатели; • Чтение и обсуждение книг для 1 класса	Сентябрь Ноябрь Февраль Март-май
	2 класс: • Экскурсия в библиотеку; • Строение книги. Элементы книги; • Газеты и журналы для детей; • Шоу-викторина «Угадай книгу».	Октябрь Декабрь Март Май
	3 класс: • Структура книги; • Выбор книг в библиотеке; • Как читать книги; • Твои первые энциклопедии, словари, справочники.	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель
	4 класс: • Книга и ее создатели; • Справочная литература; • Каталог-компас в книжном мире; • Библиотечная мозаика. Урок-игра.	Октябрь Декабрь Февраль Апрель

	5 класс: • Информационная культура школьника. Основные понятия • История возникновения информационных ресурсов общества • Способы хранения информации. • Библиотека – информационный центр школы. Ресурсные возможности школьной библиотеки. • Итоговое занятие. Урок-игра	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май
	6 класс: • Информационная культура – путь к последующей самостоятельной работе школьника • Методы работы с книгой • Информационная среда школьной библиотеки. • Формирование информационной потребности школьников • Итоговое занятие. Урок-игра	Октябрь Декабрь Февраль Апрель Май
	7 класс: • Школьная библиотека, ее особенности и специфические функции • Справочно-библиографический аппарат библиотеки. • Самостоятельная работа школьника (Пользователя) при розыске информации и ее переработка • Рациональные приемы интеллектуальной работы пользователя информации. • Итоговое занятие. Урок-игра	Сентябрь Октябрь Январь Март Май
	8 класс: • Расширение знаний об основных понятиях информационной культуры • Библиографирование документов, принципы создания указателей, списков, обзоров • Использование различных источников информации для приобретения и расширения знаний по предметам • Рациональные приемы работы с текстом • Итоговое занятие. Урок-игра	Октябрь Декабрь Февраль Апрель Май
	9 класс: • Информационные потребности школьника в ходе учебной и научно-познавательной деятельности • Характеристика информационных ресурсов в государственном и региональном аспектах • Аналитико-синтетическая обработка документов. • Поиск информации и работа с ней в компьютерных	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель

	сетях. • Итоговое занятие	Май
	10 класс: • Их книги предавали анафеме. Мир научных книг • Книжные цитаты и их авторы • Как работать с дополнительной литературой	Ноябрь Январь Апрель
	11 класс: • Как работать с книгой при подготовке к выпускным экзаменам • Ода школьному учебнику	Февраль Апрель

4. Пропаганда литературы и руководство чтением:

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
1.	Вести пропаганду литературы к юбилейным датам по темам, которые идут в помощь учебе и воспитательному процессу	в течение года
2.	Вести пропаганду литературы к юбилейным датам по темам, которые идут в помощь учебе и воспитательному процессу	в течение года
3.	Полностью раскрывать книжный фонд, путем раскрытия книжных выставок, стендов, календарей знаменательных дат	в течение года
4.	Систематически информировать о новых поступлениях по отраслям знания и воспитательной работе	в течение года
5.	Библиотека принимает участие во всех школьных мероприятиях путем подбора литературы и организации выставок	в течение года
6.	Осуществлять индивидуальное руководство чтением путем рекомендаций книг, бесед о прочитанном, дифференцированном обслуживании отдельных категорий читателей	в течение года
	• **Писатели – юбиляры:**	
	175 лет Н.В.Гоголь «Мертвые души» (1842)	2017г
	100 лет М.Горький «Воробьишко» (1912)	2017г
	Ж.Верн «Дети капитана Гранта» (1867-1868)	2017г
	А.Грин «Алые паруса» (1922)	2017г
	165 лет Л.Н. Толстой «Анна Каренина»	2018г
	150 лет Максим Горький «Старуха Изергиль»	2018г
	205 лет Ф.И. Тютчев	2018г
	Выставки книг-юбиляров	
	225 лет Н.М. Карамзин «Бедная Лиза» (1972)	2017г
	145 лет Ж.Верн «Дети капитана Гранта» (1867-1868)	2017г

	155 лет А.С.Грибоедов «Горе от ума», В.М.Гюго «Отверженные».	2017г
	150 лет Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание»	2017г
	135 лет М.Твен «Принц и нищий»	2017г
	190 лет А.С. Пушкин «Полтава»	2018г
	180 лет Г.Х.Андерсен «Стойкий оловянный солдатик»	2018г
	170 лет Ф.М. Достоевский «Белые ночи»	2018г
	160 лет С.Т. Аксаков «Аленький цветочек»	2018г
	160 лет С.Т. Аксаков «Детские годы Багрова внука»	2018г

5. Работа в помощь учителям, классным руководителям, завучам по воспитательной работе, воспитателям ГПД:

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
1.	Продолжать работу по обеспечению учителей учебной литературой	в течение года
2.	Своевременно информировать учителей о новых поступлениях литературы: художественной и учебной литературы, периодики	в течение года
3.	По возможности удовлетворять запросы учителей на литературу, отсутствующую в школьной библиотеке, путем координации работы с другими библиотеками	в течение года
4.	Помогать учителям в подборе литературы и материалов для проведения классных часов и других школьных мероприятий	в течение года

6. Работа с активом:

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
1.	Привлекать к работе библиотеки детей, склонных к работе с книгой	в течение года
2.	Проводить углубленную работу с выявленной группой учащихся по организации работы школьной библиотеки, основам библиотековедения, переплетного дела	в течение года

7. Воспитательная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию	в течение года

	носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации	
	Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы: •беседы, •диспуты, •литературные игры, •читательские конференции, •утренники, •литературно-музыкальные композиции, •библиотечные занятия и т.д.	в течение года
	Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы	в течение года

8. Информационная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
1.	**Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников**: • совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы; • обзоры новых поступлений; • подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий; • оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету; • помощь в подборе документов при работе над методической темой школы; • помощь в подборе документов при работе над методической темой школы; • помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний метод-объединений и т.д.	в течение года
2.	**Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:** • на абонементе; • в читальном зале; – по предварительному заказу через МБА; – подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д. – помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;	в течение года

	• проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий	
3.	**Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:** • информирование о пользовании библиотекой их детьми; • оформление выставок документов для родителей на актуальные темы; • индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы; • выступление на родительских собраниях с информацией о фонде библиотеки.	в течение года
	Оказание помощи в подборе литературы для проведения школьных мероприятий	В течение года
4.	**Мероприятия планируемые на 2017-2018 учебный год:**	
	• Экскурсия по библиотеке - 1-е классы • День солидарности в борьбе с терроризмом • Международный день памяти жертв фашизма	Сентябрь 02.09 03.09 11.09
	• День учителя • Всемирный день почты • Международный день школьных библиотек	Октябрь 05.10 09.10 24.10
	• День народного единства • Международный день толерантности • День матери	Ноябрь 04.11 16.11 30.11
	• Международный день инвалидов • День Героев Отечества в России • День прав человека • Международный день кино	Декабрь 03.12 09.12 10.12 28.12
	• День российской печати	Январь 13.01
	• День памяти юного героя-антифашиста • Международный день родного языка	Февраль 8.02 21.02
	• Всемирный день гражданской обороны • Международный женский день • Всемирный день поэзии • День работника культуры	Март 1.03 08.03 21.03 25.03
	• День смеха	Апрель 01.04

	• Международный день детской книги • Всемирный день здоровья • День космонавтики • Всемирный день книги и авторского права	02.04 07.04 12.04 23.04
	• Международный день семьи • День славянской письменности и культуры	Май 15.05 24.05