

«СОГЛАСОВАНО»
Зам.директора по ВР

 Т. Н. Радченко
«_30_» августа 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы

 О. Г. Наumenко
«_30_» августа 2019 г.

Краснодарский край Ленинградский район станица Крыловская
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 имени Г.М.Дуба
станции Крыловской
муниципального образования Ленинградский район

***План работы
библиотеки МБОУ СОШ №4
на 2019 – 2020 учебный год.***

Библиотекарь
Богомолова Н.В

Ст. Крыловская
2019г

1.Вводная часть

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогического коллектива школы.
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
3. Совершенствование библиотечных технологий.
4. Дальнейшее комплектование фондов библиотеки.
5. Обеспечение учебниками учащихся школы.
6. Привлечение читателей, изучение их интересов.
7. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
8. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
9. Оказание методической помощи в учебно-воспитательном процессе.
10. Информировать читателей о новых поступлениях (методической, художественной, учебной литературой).

Направления деятельности библиотеки.

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг.

Основные функции библиотеки:

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.
2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию.
3. Культурная – принимать участие в организации мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

2.Формирование фонда библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
	I. Работа с фондом учебной литературы.	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2019 – 2020 учебный год.	январь сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) составление совместно с учителями – предметниками примерного заказа на учебники с учетом их требований; б) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; г) осуществлять контроль за выполнением сделанного заказа; д) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки;	ноябрь – май декабрь февраль март - апрель по мере поступления по мере поступления
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	сентябрь, май
4.	Прием и выдача учебников (по графику).	май- июнь, август - сентябрь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
6.	Оформление выставки: «Знакомьтесь – новые учебники».	по мере поступления
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам).	2 раза в год
8.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение.	октябрь – ноябрь по мере поступления
9.	Оформление выставки «Учебник – твой помощник и друг».	сентябрь
	II. Работа с фондом художественной литературы.	
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации в	по мере

	каталоге поступающей литературы.	поступления
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для 1 – 4 классов); - к художественному фонду (5 – 11 класс); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к фонду методической литературы (для учителей); - к фонду учебников (по требованию).	постоянно
3.	Выдача изданий читателям.	постоянно
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	конец четверти
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся школы.	в течение года
9.	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами».	в течение года
10.	Оформление разделителей: - в читальном зале; - полочные разделители по темам и классам; - по новым отделам, по алфавиту писателей.	в течение года
	III. Комплектование фонда периодики.	
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2020 года	сентябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2020 года.	апрель
	IV. Справочно-библиографическая работа.	в течение года
1.	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	
2.	Каталогизация новых поступлений периодических изданий	в течение года
3.	Каталогизация учебников по авторам, предметам и классам	в течение года

3. Работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
----------	-------------------	--------------------

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.

	1. Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий)	в течение года
	2. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.	в течение года

Проведение занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

	1 класс: Первое посещение библиотеки; Правила и умения обращаться с книгой; Посвящение в читатели; Чтение и обсуждение книг для 1 класса	Сентябрь Ноябрь Февраль Март-май
	2 класс: Экскурсия в библиотеку; Строение книги. Элементы книги; Газеты и журналы для детей; Шоу-викторина «Угадай книгу».	Октябрь Декабрь Март Май
	3 класс: Структура книги; Выбор книг в библиотеке; Как читать книги; Твои первые энциклопедии, словари, справочники.	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель
	4класс: Книга и ее создатели; Справочная литература; Каталог-компас в книжном мире; Библиотечная мозаика. Урок-игра.	Октябрь Декабрь Февраль Апрель
	5 класс: Информационная культура школьника. Основные понятия	Сентябрь

	История возникновения информационных ресурсов общества Способы хранения информации. Библиотека – информационный центр школы. Ресурсные возможности школьной библиотеки. Итоговое занятие. Урок-игра	Ноябрь Январь Март Май
6 класс:	Информационная культура – путь к последующей самостоятельной работе школьника Методы работы с книгой Информационная среда школьной библиотеки. Формирование информационной потребности школьников Итоговое занятие. Урок-игра	Октябрь Декабрь Февраль Апрель Май
7 класс:	Школьная библиотека, ее особенности и специфические функции Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Самостоятельная работа школьника (Пользователя) при розыске информации и ее переработка Рациональные приемы интеллектуальной работы пользователя информации. Итоговое занятие. Урок-игра	Сентябрь Октябрь Январь Март Май
8 класс:	Расширение знаний об основных понятиях информационной культуры Библиографирование документов, принципы создания указателей, списков, обзоров Использование различных источников информации для приобретения и расширения знаний по предметам Рациональные приемы работы с текстом Итоговое занятие. Урок-игра	Октябрь Декабрь Февраль Апрель Май
9 класс:	Информационные потребности школьника в ходе учебной и научно-познавательной деятельности Характеристика информационных ресурсов в государственном и региональном аспектах Аналитико-синтетическая обработка документов. Поиск информации и работа с ней в	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель

	компьютерных сетях. Итоговое занятие	Май
	10 класс: Их книги предавали анафеме. Мир научных книг Книжные цитаты и их авторы Как работать с дополнительной литературой	Ноябрь Январь Апрель
	11 класс: Как работать с книгой при подготовке к выпускным экзаменам Ода школьному учебнику	Февраль Апрель

4. Пропаганда литературы и руководство чтением:

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
1.	Вести пропаганду литературы к юбилейным датам по темам, которые идут в помощь учебе и воспитательному процессу	в течение года
2.	Вести пропаганду литературы к юбилейным датам по темам, которые идут в помощь учебе и воспитательному процессу	в течение года
3.	Полностью раскрывать книжный фонд, путем раскрытия книжных выставок, стендов, календарей знаменательных дат	в течение года
4.	Систематически информировать о новых поступлениях по отраслям знания и воспитательной работе	в течение года
5.	Библиотека принимает участие во всех школьных мероприятиях путем подбора литературы и организации выставок	в течение года
6.	Осуществлять индивидуальное руководство чтением путем рекомендаций книг, бесед о прочитанном, дифференцированном обслуживании отдельных категорий читателей	в течение года
Писатели – юбиляры:		
	125 лет В.В. Бианки (1894-1959) «Лесная газета» , «Чей нос лучше»	2019г
	250 лет И.А. Крылова (1769-1844) «Ворона и лисица», «Квартет», «Стрекоза и муравей»	2019г
	195 лет К.Д. Ушинский (1823-1871) «Русская школа»	2019г
	210 лет Н.В. Гоголь (1809-1852) «Мертвые души»	2019г
	275 лет Д. И. Фонвизин (1744-1792) « Недоросль»	2019г

	Выставки книг-юбилеев	
	210 лет И.А.Крылов первая публикация «Басен» (1809)	2019г
	195 лет А.С. Грибоедов «Горе от ума» (1824)	2019г
	185 лет П.П.Ершов «Конек Горбунок» (1834)	2019г
	155 лет Н.А. Некрасов «Мороз, Красный нос», «Железная дорога»(1864)	2019г
	150 лет Л.Н. Толстой «Война и мир» (1869)	2019г
	105 лет А.М. Горький «Детство» (1914)	2019г
	200 лет А.С. Пушкин «Руслан и Людмила» (1820)	2020г
	160 лет А.Островский «Гроза» (1860)	2020г

5. Работа в помощь учителям, классным руководителям, завучам по воспитательной работе, воспитателям ГПД:

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
1.	Продолжать работу по обеспечению учителей учебной литературой	в течение года
2.	Своевременно информировать учителей о новых поступлениях литературы: художественной и учебной литературы, периодики	в течение года
3.	По возможности удовлетворять запросы учителей на литературу, отсутствующую в школьной библиотеке, путем координации работы с другими библиотеками	в течение года
4.	Помогать учителям в подборе литературы и материалов для проведения классных часов и других школьных мероприятий	в течение года

6. Работа с активом:

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
1.	Привлекать к работе библиотеки детей, склонных к работе с книгой	в течение года
2.	Проводить углубленную работу с выявленной группой учащихся по организации работы школьной библиотеки, основам библиотечного дела	в течение года

7. Воспитательная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
------------------	--------------------------	----------------------------

	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации	в течение года
	Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы: • беседы, • диспуты, • литературные игры, • читательские конференции, • утренники, • литературно-музыкальные композиции, • библиотечные занятия и т.д.	в течение года
	Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы	в течение года

8. Информационная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
1.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: • совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы; • обзоры новых поступлений; • подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий; • оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету; • помощь в подборе документов при работе над методической темой школы; • помощь в подборе документов при работе над методической темой школы; • помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний метод-объединений и т.д.	в течение года
2.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся: - на абонементе; - в читальном зале; - по предварительному заказу через МБА; - подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	в течение года

	- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям; - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий	
3.	Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся: - информирование о пользовании библиотекой их детьми; - оформление выставок документов для родителей на актуальные темы; - индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы; - выступление на родительских собраниях с информацией о фонде библиотеки.	в течение года
4.	Оказание помощи в подборе литературы для проведения школьных мероприятий	В течение года
4. Мероприятия планируемые на 2019-2020 учебный год:		
	• Экскурсия по библиотеке - 1-е классы • День солидарности в борьбе с терроризмом • Международный день памяти жертв фашизма	Сентябрь 04.09 03.09 09.09
	• День учителя • Всемирный день почты • Международный день школьных библиотек	Октябрь 04.10 09.10 25.10
	• День народного единства • Международный день толерантности • День матери	Ноябрь 01.11 15.11 29.11
	• Международный день инвалидов • День Героев Отечества в России • День прав человека • Международный день кино	Декабрь 03.12 09.12 10.12 27.12
	• День российской печати	Январь 13.01
	• День памяти юного героя-антифашиста • Международный день родного языка	Февраль 07.02 21.02
	• Всемирный день гражданской обороны • Международный женский день • Всемирный день поэзии • День работника культуры	Март 02.03 06.03 20.03 25.03

	• День смеха • Международный день детской книги • Всемирный день здоровья • День космонавтики • Всемирный день книги и авторского права • День труда	Апрель 01.04 02.04 07.04 10.04 23.04 30.04
	• День победы • Международный день семьи • День славянской письменности и культуры	Май 08.05 15.05 24.05