

Приложение №2
к коллективному договору МБОУ СОШ №4
на 2021-2024гг.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ЦО
МБОУ СОШ №4
Н.П. Галайло
22 декабря 2022 г.



(для автономных)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющего Совета
МБОУ СОШ №4
О.А. Деркач
22 декабря 2022 г.
протокол №



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №4
О.Г. Науменко
22 декабря 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4
имени Г.М.Дуба станицы Крыловской
муниципального образования Ленинградский район
(за счет базовой части ФОТ)

ПРИНЯТО

Общим собранием(конференцией)
трудового коллектива МБОУ СОШ № 4
«22» декабря 2022 г.
протокол № 8

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников школы разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановления главы муниципального образования Ленинградский район от 22 августа 2017 года № 1005 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями), постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 28.08. 2020 г. № 715 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Ленинградского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы» (с изменениями и дополнениями), Устава МБОУ СОШ №4, Коллективного договора с изменениями и дополнениями, внесенными решением общего собрания работников МБОУ СОШ №4, не противоречащими перечисленным документам.

1.2. Настоящее положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район (далее - Положение), разработано в целях совершенствования оплаты труда работников МБОУ СОШ №4, усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.3. Оплата труда работников МБОУ СОШ №4 устанавливается с учетом:
единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с первичной профсоюзной организацией Профессионального союза работников образования и науки Российской Федерации.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в организации показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.7. Фонд оплаты труда МБОУ СОШ №4 формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке организации, и средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

Оплата труда работников МБОУ СОШ №4 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 25% фонда оплаты труда МБОУ СОШ №4.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ №4.

Раздел II ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Размер фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций определяется исходя из утвержденного Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива финансового обеспечения образовательной деятельности (норматива подушевого финансирования расходов) в расчете на одного обучающегося в год (с учетом соответствующих поправочных коэффициентов) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее - норматив) по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times H \times Д, \text{ где:}$$

ФОТ - фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

Н - норматив финансового обеспечения образовательной деятельности (норматив подушевого финансирования расходов) в расчете на одного обучающегося в год (с учетом соответствующих поправочных и адаптационных коэффициентов) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Ленинградский район, утвержденный Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

Н - количество учащихся в общеобразовательной организации;

Д - доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая общеобразовательной организацией самостоятельно, исходя из анализа фактически сложившихся затрат общеобразовательной организации с учетом реальных потребностей.

2.2. Расчет фонда оплаты труда общеобразовательной организации производится 2 раза в год (на 1 сентября и на начало календарного года 1 января) в соответствии с методикой, утвержденной постановлением главы муниципального образования Ленинградский район от 22 августа 2017 года № 1005 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район».

2.3. При определении доли оплаты труда учитываются наличие коррекционных классов, количество детей, обучающихся на дому, а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

Раздел III

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом:

$ФОТ_o = ФОТ_п + ФОТ_{пр}$, где:

ФОТ_о - фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

ФОТ_п - фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТ_{пр} - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

3.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

$ФОТ_п = ФОТ_{п(б)} + ФОТ_{п(с)} + КВ$, где:

ФОТ_п - фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) - базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) - стимулирующая часть ФОТп;

КВ - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

3.3. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

Базовая часть фонда оплаты труда, в части аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс устанавливается в соответствии с Разделами VI, V настоящего Положения.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- подготовка к урокам и другим видам учебных занятий;

- проверка письменных работ;

- изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий;

- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и форме семейного образования;

- аттестация обучающихся, получающих образование в форме самообразования и форме семейного образования;

- применение дистанционных образовательных технологий;

- заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.);

- организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;

- предпрофильная подготовка, профориентация;

- руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;

- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;

- работа с молодыми специалистами (наставничество);

- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций учителем по физической культуре (в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16 октября 2007 года № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» ежемесячная доплата устанавливается за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере 2000 рублей. Расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному времени). Предельный размер доплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанного размера;

- работа с родителями;

- другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения) в том числе, связанные с введением федерального государственного образовательного стандарта.

Конкретный размер дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя указан в приложении 1.

3.4. На стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, направляется не менее 30 % фонда оплаты труда.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс, определяются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

$$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}$$
, где:

ФОТпр - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) - базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) - стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, определенные в соответствии с Разделом VI настоящего Положения.

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

Раздел IV

ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ УСЛУГИ

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, ФОТп(б) обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа)

определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, и на сумму расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей, по следующей формуле:

$$C_{\text{тп}} = \frac{(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ} - \text{ДК}) \times 245}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365},$$

где:

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ - сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

ДК - сумма расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

a_1 - количество учащихся в первых классах;

a_2 - количество учащихся во вторых классах;

a_3 - количество учащихся в третьих классах;

a_{14} - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v_1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v_2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v_3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

v_4 - годовое количество часов по учебному плану в четвертом классе.

4.2. Учебный план разрабатывается на соответствующий учебный год. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных уставом общеобразовательной организации (далее - Устав).

4.3. В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

4.4. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов корректируется на коэффициент.

4.5. Стоимость педагогической услуги для коррекционных классов увеличивается на коэффициент **1,7**, учитывающий нормативное снижение наполняемости в этих классах (в среднем - в два раза).

4.6. Норматив подушевого финансирования на одного учащегося, установленный для сельских общеобразовательных организаций, учитывает

компенсационную выплату за работу в сельской местности в размере 25 % педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс при определении стоимости педагогической услуги.

Раздел V
РАСЧЕТ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times N \times \text{Уп} \times K \times \Pi \times \Gamma + \text{Дк} \times \frac{\text{Уп}}{\text{Ун}}, \text{ где:}$$

O - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

N - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

K - коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный (рекомендуется коэффициент перевода – 4,2 (условное количество недель в месяце));

Π - коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый организацией самостоятельно;

Γ - коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

Дк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс, ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

5.2. При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, по предметам может учитываться деление классов на группы, предусмотренное Уставом. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Γ, а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается исходя из количества учащихся в каждой группе.

Коэффициент Γ деления классов на подгруппы принимается равным 2,0.

5.3. Расчет оклада педагогического работника, осуществляющего обучение

учащихся на дому и индивидуальное обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках), осуществляется исходя из списочного состава учащихся в классе (без учета количества учащихся, обучающихся на дому и детских больницах (клиниках)). Стоимость педагогической услуги в этом случае определяется общеобразовательной организацией с учетом повышающего коэффициента в диапазоне от 1,0 до 1,2.

5.4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

Раздел VI РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ,

6.1. Должностной оклад руководителя определяется в соответствии разделом VI Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район, утвержденного постановлением главы муниципального образования Ленинградский район от 22 августа 2017 года № 1005 и приказом управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район, устанавливающим критерии кратности должностного оклада руководителей бюджетных (автономных) дошкольных и общеобразовательных учреждений к средней плате работников.

Должностной оклад руководителей общеобразовательных организаций устанавливается распоряжением главы администрации муниципального образования Ленинградский район.

6.2. Оклады заместителя руководителя, устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Раздел VII ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПРОЧЕГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА, МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА.

7.1. Базовые оклады профессиональной квалификационной группы должностей МБОУ СОШ №4 устанавливаются приказом директора в период проведения тарификации (на 1 января и 1 сентября ежегодно):

№ п/п	Должность	ПКУ
1.	Учитель-логопед	1,10
2.	Учитель-дефектолог	1,10
3.	Педагог-психолог	1,09
4.	Воспитатель	1,09
5.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию детскими общественными организациями	1,09

6.	Социальный педагог	1,08
7.	Педагог дополнительного образования	1,08
8.	Педагог-организатор	1,08
9.	Заведующий хозяйством	1,04
10.	Водитель автобуса	1,30
11.	Педагог-библиотекарь	1
12.	Делопроизводитель	1
13.	Уборщик служебных помещений	1
14.	Гардеробщик	1
15.	Диспетчер	1
16.	Инженер-энергетик	1

7.2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$(\text{Об} \times \text{К} + \text{Дк}) \times \text{Уф}$$

Оп = -----, где:

Ун

Оп - оклад педагогического работника;

Об - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К - повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф - фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится два раза в год.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

7.3. Установление должностного оклада библиотечным и другим работникам, трудовая деятельность которых не относится к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными нормативно-правовыми актами муниципального образования Ленинградский район.

7.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Раздел VIII ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

8.1. Работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- специалистам за работу в сельской местности;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- доплата до минимального размера оплаты труда (МРОТ).

8.2. Компенсационные выплаты работникам организации, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Администрация МБОУ СОШ №4 организует меры по специальной оценке условий труда (далее СОУТ) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам СОУТ рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

8.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.6. Специалистам за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

Норматив подушевого финансирования на одного учащегося, установленный для сельских общеобразовательных организаций, учитывает компенсационную выплату за работу в сельской местности в размере 25 % педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс при определении стоимости педагогической услуги.

8.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам организации, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или

нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

8.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

8.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

8.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются как в процентном отношении от должностного оклада (тарифной ставки), так и в абсолютной величине:

- за работу во вредных условиях труда (выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам проведения СОУТ) - 12 % от оклада работника;
- доплата до МРОТ - в абсолютной величине;
- за работу в сельской местности - 25 % от должностного оклада работника;
- за специфику работы учителю-дефектологу, учителю-логопеду, воспитателю - 20 % от должностного оклада работника.

Раздел IX МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

9.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь, в том числе:

- вступление работника в брак в размере одного должностного оклада;
- рождение в его семье ребенка в размере одного должностного оклада;
- лечение работника или его детей (покупка дорогих лекарств, получение платных медуслуг) в размере одного должностного оклада;
- смерть члена семьи работника (родителей, супруга, детей) в размере одного должностного оклада;
- выход работника на пенсию в размере одного должностного оклада.

9.2. Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

9.3. Выплата материальной помощи производится с учетом финансовых

возможностей организации.

Раздел X ГАРАНТИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

10.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», и в размерах, установленных указанным приказом.

10.2. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 года 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

10.3. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов общеобразовательных организаций.

Оплата за дополнительные (неаудиторные) виды работ педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс

1.	Проверка тетрадей: а) Русский язык 1-11 классы – тетради проверяются: 1-4 класс тетради проверяются каждый день 5кл. – после каждого урока у всех учащихся; 6кл. – в I полугодии – после каждого урока у всех учащихся; II полугодие – после каждого урока у слабых учащихся, у остальных – 1 раз в неделю; 7-11кл. – 1 раз в неделю. б) Математика 1-11 классы – тетради проверяются: 1-4 класс тетради проверяются каждый день 5кл. – после каждого урока у всех учащихся; 6кл. – в I полугодии – каждый день, II полугодие – 1 раз в неделю; 7-11кл. – 1 раз в неделю. в) География (контрольные работы, лабораторно-практические работы). г) Физика, химия, биология – (контрольные работы, лабораторно- практические работы). д) иностранный язык – тетради проверяются: 2- 5кл. – после каждого урока у всех учащихся; 6кл. – в I полугодии – каждый день, II полугодие – 1 раз в неделю; 7-11кл. – 1 раз в неделю.	Из расчета 9 рублей за одну тетрадь Из расчета 8 рублей за одну тетрадь Из расчета 2 рубля за одну тетрадь Из расчета 2 рубля за одну тетрадь Из расчета 2 рубля за одну тетрадь
2.	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся ЗВР, учитель физической культуры	2000рублей при условии отработки полной нормы рабочего времени
3.	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся педагог-психолог, социальный педагог	1000рублей при условии отработки полной нормы рабочего времени
4.	За заведование школьным музеем	500 рублей
5.	За заведование учебным участком, школьной теплицей	300 рублей
6.	За руководство методическими объединениями	500 рублей
7.	За руководство проектной деятельностью школьников: 1 проект От 2 до 5 От 6 до 10	200 руб. 500 руб. 1000 руб.
8.	Организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций	1000 рублей
9.	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми	500 рублей
10.	За организацию работы по охране труда	1000 рублей
11.	Ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с	

	учащимися	500 рублей
12.	Работа с молодыми специалистами (наставничество)	1000 рублей
13.	Учителям, педагогическим работникам, реализующим часы внеурочной деятельности в соответствии с программой ФГОС.	$\text{Двн} = \text{СТП} * \text{Ук} * \text{Ч} * \text{Кву}$
14.	Организация работы с детьми и их родителями при проведении дистанционного обучения, создание виртуальных классов	2000 рублей
15.	Аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования	500 рублей
16.	Предпрофильная подготовка и профориентация	700 рублей