

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
«31» августа 2015г.



Положение об организации безопасных перевозок на школьном автобусе

1. Общие положения

1.1. Организация перевозок детей школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения, перевозок пассажиров автобусами.

1.2. По своему назначению автобус, специально предназначенный для перевозки детей (далее автобус), относится к специальным транспортным средствам, используемым для доставки учащихся и воспитанников образовательных учреждений на учебные занятия и внеклассные мероприятия.

1.3. Автобус должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», введенного в действие с 01.01.1999.

1.4. Автобус работает на специальных школьных маршрутах, которые разрабатываются образовательной организацией (далее МБОУ СОШ №4) совместно с управлением образования администрации муниципального образования Ленинградский район и согласовываются с органами ГИБДД ОВД муниципалитета.

2. Оформление автобусов.

2.1. Автобус должен быть окрашен в желтый цвет с надписью «Дети».

2.2. Спереди и сзади автобуса устанавливаются опознавательные знаки «Перевозка детей» в соответствии с п. 8 Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения.

3. Основные требования по обеспечению безопасности специальных перевозок детей в школьном автобусе.

3.1. При организации перевозок детей должны выполняться следующие требования:
- перевозка детей производится в сопровождении взрослого человека, определенного приказом МБОУ СОШ №4 и прошедшего соответствующий инструктаж по охране труда;

- перевозка детей автобусом должна осуществляться с включенным ближним светом фар, скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км в час;

- окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;
- водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом;

- для детей, пользующихся автобусом, в учреждении организуются специальные занятия о правилах поведения в транспорте, в классных журналах ставятся отметки о проведении специальных занятий по предметам «Окружающий мир» в начальной школе и «Основы безопасности жизнедеятельности» в основной и средней школе или на специально отведенных страницах плана по воспитательной работе;

- для водителя автобуса проводятся инструктажи, о чем делаются отметки в журналах регистрации инструктажей по технике безопасности.

3.2. В случае если не нарушается режим подвоза детей на учебные занятия, возможно использование автобуса:

- для подвоза детей на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки), районные и краевые культурно-массовые и спортивные состязания, перевозки детей к местам труда и отдыха,

- для подвоза учителей на районные семинары, собрания, совещания. В исключительных случаях для обеспечения бесперебойной работы МБОУ СОШ №4 возможно использование школьного автобуса для решения текущих хозяйственных вопросов.

Директор МБОУСОШ №4 может использовать его в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза учащихся и учителей на образовательные и внешкольные мероприятия, проводимые по плану работы школы, муниципалитета.

4. Условия эксплуатации и обслуживания автобусов.

4.1. Управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район

- осуществляет контроль за целевым использованием школьных автобусов;
- согласовывает план мероприятий по эффективному использованию школьных автобусов;
- утверждает графики выездов детей во внеурочное время, предоставляет их перевозчику;
- разрабатывает и согласовывает с заинтересованными службами графики движения автобусов, передает их транспортной инспекции;
- определяет пункты посадки и высадки детей по согласованию с органами безопасности дорожного движения.

4.2. МБОУСОШ №4:

- регистрирует автобус на общих основаниях в регистрационных подразделениях ГИБДД;
- обеспечивает сопровождение детей взрослыми лицами;
- разрабатывает и согласовывает с заинтересованными службами графики движения автобусов, передает их в управление образования;
- обеспечивает перевозку детей и эксплуатацию автобуса в соответствии с действующим законодательством;
- организует контроль за соблюдением графиков и маршрутов движения, нормами вместимости школьных автобусов;
- проводит обследование дорожных условий на маршруте не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду);
- инструктирует детей о правилах безопасного поведения в местах сбора и во время ожидания автобуса, о порядке посадки и высадки из автобуса, о правилах поведения во время движения и остановки автобуса, о поведении при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций во время перевозок.

4.3. В случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей, директор МБОУСОШ №4, руководитель поездки, сопровождающий, дорожные коммунальные организации, органы ГИБДД обязаны прекратить движение автобусов на школьных маршрутах.

5. Обслуживание и эксплуатация автобуса

5.1. Учащиеся и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в автобусе.

5.2. Технический осмотр проводится каждые 6 месяцев, начиная со времени первого техосмотра; техническое обслуживание механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса, проводится согласно графику проведения технического обслуживания.

6. Перечень документов, регламентирующих эксплуатацию школьных автобусов

1. Лицензия

2. Страховой полис о страховании автобуса.
3. Паспорт транспортного средства.
4. Медицинская справка водителя.
5. Договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию водителей и ремонту автотранспорта.
6. Договор на стоянку транспортного средства.
7. Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
8. Копия диплома механика.
9. Удостоверение профессиональной компетенции механика или др. лица, прошедшего обучение по программе "Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом Российской Федерации".
10. Светокопии: техталона и лицензионной карточки автобуса, водительского удостоверения.
11. Схема школьного маршрута, согласованного с ГИБДД.
12. Список учащихся, подлежащих перевозке к школе.
13. Список ответственных лиц за безопасность при перевозках.
14. Наличие приказов:
 - а) об утверждении списка учащихся, подлежащих перевозке к школе;
 - б) о назначении ответственного лица за безопасность дорожного движения во время движения;
 - в) о назначении ответственного лица по школе за организацию перевозок;
 - г) об организации работы школьного автопарка;
 - д) о направлении автотранспорта (текущие) и другие.
15. Журналы:
 - а) регистрации инструктажа на рабочем месте;
 - б) регистрации вводного инструктажа;
 - в) регистрации инструктажа по технике безопасности дорожного движения, о поведении в школьном автобусе во время движения;
 - г) ТО-1 -ежедневный предрейсовый технический осмотр;
 - д) ТЮ-1 - ежедневный осмотр;
 - е) учета выдачи путевых листов;
 - ж) регистрации ДТП.
16. Графики движения автобуса.
17. Схемы опасных участков маршрута.
18. Путевые листы.

7. Обязанности сопровождающих.

7.1. Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

Обеспечить посадку в школьный автобус лиц, включенных в список учащихся, подлежащих перевозке по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательном учреждении;

Производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса;

Не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;

Обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок.

7.2. По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает учащихся их родителям (законным представителям) либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

8. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок.

8.1. В процессе осуществления школьных перевозок сопровождающие должны находиться у дверей автобуса.

8.2. При движении перевозимые учащиеся не должны покидать своих посадочных мест без разрешения сопровождающего.

8.3. Лицам, находящимся в автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику и употреблять спиртные напитки.

8.4. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты.

8.5. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке учащихся, осуществлять движение задним ходом.

8.6. Запрещается останавливать автобус вне мест, предусмотренных паспортом маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки.

9. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки.

9.1. Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся образовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

Срок действия данного положения не ограничен.