

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
«31» августа 2015г.



Положение об уполномоченном по охране труда

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский район в соответствии с ст. 25 Основ законодательства РФ об охране труда № 181-ФЗ от 17.07.1999 г., Законом Краснодарского края «Об охране труда», утвержденным приказом Минобразования России от 04.08.2001 г. № 2953, Отраслевого стандарта «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России»

2. Работа уполномоченных по охране труда

2.1. Уполномоченный по охране труда избирается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в МБОУ СОШ №4.

2.2. Выбор уполномоченного лица по охране труда проводится на профсоюзном собрании сроком не менее 2 лет в количестве одного человека.

2.3. Уполномоченное лицо входит в состав комиссии по охране труда МБОУ СОШ №4.

2.4. Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с администрацией ОУ, профкомом, государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией Профсоюза.

2.5. Уполномоченные периодически отчитываются перед коллективом, в случае необходимости выносят вопрос на заседании профкома.

3. Основные задачи уполномоченных по охране труда

- содействовать созданию в МБОУ СОШ №4 здоровых безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда;

- осуществлять контроль за состоянием охраны труда в МБОУ СОШ №4 и соблюдение законных прав работников в области охраны труда;

- представлять интересы работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами, Соглашением по охране труда;

- консультировать работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

4. Функции уполномоченных по охране труда

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда,

включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по охране труда, Инструкций по охране труда.

- участвовать в работе комиссий по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин, механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков;

- участвовать в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников;

- осуществлять контроль за своевременным сообщением руководителем о происшедших несчастных случаях на производстве;

- осуществлять контроль за предоставлением льгот, выплат за работу во вредных условиях труда;

- участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве;

- проводить разъяснительную работу в коллективе по вопросам охраны труда.

5. Права уполномоченных по охране труда

- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;

- предъявлять директору МБОУ СОШ №4 обязательные к рассмотрению представления

(форма - прилагается) об устранении выявленных нарушений законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;

- обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств установленных коллективы ими договорами или Соглашениями по охране труда.

6. Директор МБОУ СОШ №4 обязан

создавать необходимые условия для работы уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

Срок действия данного положения не ограничен.