



Введено в действие приказом по школе
от «30» августа 2023 г. № 381-осн.
Директор МБОУ СОШ № 4
О.Г. Науменко

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 4
протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Положение о дежурном классе

1. Общие положения

1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 7-11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

1.2. Дежурные по школе отвечают за дисциплину, санитарное состояние, эстетичный вид помещений школы, безопасность учащихся.

1.3. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 7.45

1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на дежурного классного руководителя и дежурного администратора

1.4. Основными постами дежурных 7-11 классов являются следующие:

Пост №1 - парадный вход, рекреация 1 этажа;
Пост № 2 - рекреация от кабинета ШВР до кабинета №6;
Пост №3- рекреация, ведущая к гардеробу;
Пост №4 - лестничный пролет, от 1 этажа к спортзалу;
Пост №5- рекреация от кабинета № 12 до кабинета педагога –психолога;
Пост №6 - уголок досуга,
Пост №7 - рекреация от кабинета № 13 до кабинета информатики;
Пост №8 - лестничный пролет, ведущий от уголка досуга на 1 этаж
Пост №9 - столовая

1.5. В конце дня ответственный дежурный классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят итоги дежурства.

1.6. О грубых нарушениях, выявленных в ходе дежурства информирует администрация школы на общешкольной линейке по понедельникам.

2. Обязанности учащихся дежурного класса

2.1. Классный руководитель составляет график дежурства учащихся, назначает ответственных дежурных на постах, принимает школу в начале и в конце смены от дежурных, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.

2.2. Дежурные на постах в течение дня поддерживают порядок в школе, выполняют разовые поручения классного руководителя или дежурного администратора, сообщают о нарушениях классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

2.3. Дежурные обучающиеся находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке

2.3. Дежурные по столовой оказывают помощь работникам столовой, контролируют порядок и дисциплину, соблюдение правил гигиены.

2.4. Ответственный дежурный класса выполняет итоговый обход школы в конце учебного дня. Информацию о результатах обхода предоставляет классному руководителю.

3. Права учащихся дежурного класса

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4. Порядок передачи дежурства

4.1. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство.

4.2. Перед передачей дежурства дежурный класс проверяет чистоту стен, дверей, подоконников, стендов.

4.3. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором и действует до его отмены в установленном порядке.

5.2. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте МБОУ СОШ №4 для свободного ознакомления.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.