то,
печатью
раниц

Г. Науменко

Подписан цифровой подписью: Науменко Ольга Геннадиевна
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение: МБОУ СОШ №. 4

Приложение
к приказу МБОУ СОШ
от 01. 04. 2016 г. № 4 № 109

ПОЛОЖЕНИЕ О АИС «Сетевой город. Образование», регламентирующее внедрение и использование АИС «Сетевой город. Образование» в МБОУ СОШ № 4

1. Общие положения

1.1. Положение о внедрении и использовании автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» в управлении и учебно-воспитательном процессе (далее – Положение) разработано в соответствии

-Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. N 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;

-Письма Министерства Образования и Науки РФ от 13.08.2002г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;

-Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

-Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

-Письма Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП – 147/07 « О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»

-Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

-Приказа Минобрнауки России от 04.10.2010 №986 «Об утверждении федеральных требованийк образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса иоборудования учебных помещений».

2. Порядок внедрения АИС «Сетевой город. Образование»

2.1. Порядок внедрения информационной системы «Сетевой город. Образование» в МБОУ СОШ № 4 основан на **методическом пособии** по внедрению АИС «Сетевой город. Образование».

Принимаются следующие этапы внедрения:

1. Ввод основных данных о МБОУ СОШ № 4. Организация доступа работников МБОУ СОШ № 4.
2. Ведение личных дел сотрудников, учеников, родителей (законных представителей) для создания оперативных отчётов. Ведение книги движения, ведение расписания занятий.
3. Введение электронного журнала успеваемости учеников, получение стандартных отчётов. Автоматизированное составление отчётности для Управления образования Администрации муниципального образования Ленинградский район.

4. Ведение календарно - тематических планов, организация электронного документооборота. Использование средств АИС «Сетевой город. Образование» для взаимодействия участников образовательного процесса, организации дистанционного доступа родителей (законных представителей) учеников. Проведение организационных мероприятий.
5. Ведение портфолио педагогических проектов и методических разработок.
2.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются таким образом:
Этап первый – до 25.05.2016г.
Этап второй – до 25.05.2016.
Этап третий – до 31.08.2016.
Этап четвертый - до 31.08.2016.
Этап пятый – до 31.08.2017.
2.3. Порядок определения степени внедрения АИС «Сетевой город. Образование» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 данного Положения.
2.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 данного Положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «Сетевой город. Образование» осуществляет директор МБОУ СОШ № 4 по согласованию с педагогическим коллективом.
2.5. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 данного Положения

3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения АИС «Сетевой город. Образование»

3.1. После прохождения каждого этапа координатор АИС «Сетевой город. Образование» МБОУ СОШ № 4 составляет отчет о внедрении и представляет его на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учреждения. Переход на следующий этап сопровождается приказом и преданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.
3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «Сетевой город. Образование» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «Сетевой город. Образование»

4.1. Должности участников образовательного процесса, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности (список должностей и обязанностей может редактироваться):

1) Координатор АИС «Сетевой город. Образование» - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (работников, родителей) в МБОУ СОШ № 4.
   а). Осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, учащихся и родителей (законных представителей).
   б). Вводит и корректирует учебный план.
   в). Осуществляет введение и редактирование предметов и групп.
   г). Осуществляет ввод и редактирование расписания.
   д). Отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов.

е). Осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов.
ж). Производит составление автоматизированной госстатотчетности.
з). Контролирует ведение книги движения учащихся.
и). Принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.

2) **Сетевой системный администратор:**
а). Оказывает методическую поддержку сотрудникам МБОУ СОШ № 4 по использованию АИС.
б). Производит корректировку общей информации и настроек МБОУ СОШ № 4.
в). Отвечает за обеспечение безопасности работы АИС в МБОУ СОШ № 4.
г). Определяет права доступа к системе.
д). Осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год совместно и под контролем координатора.
е). Осуществляет выдачу паролей работникам МБОУ СОШ № 4 и родителям (законным представителям) ученикам.
ж). Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

3) **Секретарь:**
а). Осуществляет ведение книги движения учеников под контролем координатора.
б). Производит формирование базы данных внутренних электронных документов под контролем координатора.
в). Осуществляет ведение личных дел сотрудников МБОУ СОШ № 4
г). Осуществляет ведение электронных личных дел учеников и родителей (законных представителей)

4) **Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями** – один или группа родителей, которые осуществляют связь координатора «Сетевой город. Образование» с родителями (законными представителями). В обязанности входит: анкетирование родителей; сбор сведений относительно отчетов перед родительскими собраниями; если требуется - помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

4.2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

№	Название должности	Количество чел.	Назначения (ФИО)
	Обязательные кадры		
1	Координатор «Сетевой город. Образование»		Качура Е.В.
2	Сетевой системный администратор	1	Горбач О.Ю.
3	Сетевые учителя		Учителя-предметники, классные руководители
4	Секретарь	1	Иващенко Т.А.

4.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» являются внутренними и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией МБОУ СОШ № 4). Назначение на должность в проекте АИС «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут

быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» после завершения всех этапов внедрения

5.1. Общее управление работой в МБОУ СОШ № 4 (на основе АИС «Сетевой город. Образование») осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Положение о Сетевом МБОУ СОШ № 4 (о внедрении АИС «Сетевой город. Образование» в управлении учебно-воспитательным процессом МБОУ СОШ № 4).

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы), в учреждении осуществляет координатор АИС «Сетевой город. Образование».

5.3. Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в АИС «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в АИС «Сетевой город. Образование», определенных этим Положением;

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебно-воспитательного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «Сетевой город. Образование».

5.4. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности на уровне учреждения, выполняет сетевой системный администратор.

5.5. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов выполняют сетевые учителя..

5.6. Учителя способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в АИС «Сетевой город. Образование» установленным порядком предоставления ежедневной информации для внесения в книгу движения, электронный журнал в МБОУ СОШ № 4.

5.7. Координатор АИС «Сетевой город. Образование» совместно с Сетевыми учителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и родителей.

5.8. Модераторы форума АИС «Сетевой город. Образование»:

- следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
- удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижающие кого-либо из участников форума.

5.9. Директор МБОУ СОШ № 4 отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления учреждения и, при необходимости, перед Управлением образования Администрации Кавказский район, в установленные сроки.

6. Срок действия Положения

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в соответствии с установленным порядком.