Подписан цифровой подписью: Науменко Ольга Геннадиевна
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение: МБОУ СОШ № 4

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 4
12 января 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №4
_____ О.Г.Науменко
Приказ № 4-осн от 12.01.2024г

Положение
о порядке установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программе (ее части) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени Г.М. Дуба станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский район

1.Общие положения

1.1. Положение о порядке установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программе (ее части) (далее – положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени Г.М. Дуба станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский район (далее ОО) разработано в соответствии со ст.34 ч.1. п.7. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения «845/369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени Г.М. Дуба станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский район.

1.2. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня образования (далее-зачет результатов) могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым учреждением вне зависимости от формы обучения, в том числе обучающиеся по образовательным программам, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучающиеся по программам сетевой формы реализации, а также лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучившиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленные в учреждения для прохождения промежуточной аттестации или сдачи государственной итоговой аттестации.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программе (ее части) (далее – положение) ОО и порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Данное положение устанавливает перечень и содержимое документов, представляемых обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в образовательную организацию для установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программе (ее части)и для получения зачета.

1.5. Под зачетом в настоящем Положение понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

2. Условия зачета результатов

2.1. Зачет результатов предоставляется при предоставлении обучающимся или родителем (законным представителем) (далее – заявитель) следующих документов:

заявления;

документа об образовании, в том числе полученных в сторонней организации (при наличии);

справку об обучении или о периоде обучения в сторонней организации;

копию учебного плана (индивидуального учебного плана), заверенного сторонней организацией, в которой проходило обучение.

2.2. В заявлении о зачете результатов указывается:

ФИО заявителя (ФИО заявителя в заявлении законного представителя);

название предмета (предметов, по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;

класс (классы), год (годы) обучения;

полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля в сторонней организации;

дата и подпись.

2.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

период обучения заявителя;

название предмета (предметов);

класс (классы), год (годы) изучения;

объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;

форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.5. Заявление оформляется по форме согласно приложению к настоящему положению.

2.6. Заявление обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося подается:

лично на бумажном носителе уполномоченному должностному лицу ОО;

в форме электронного документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования) на адрес электронной почты ОО с последующим предоставлением оригинала документов.

После получения заявления о зачете в электронной форме ОО в течение 5 дней информирует заявителя о необходимости представить оригинал заявления и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, до издания приказа о зачете результатов освоения обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.7. Полученное ОО заявление о зачете результатов регистрируется уполномоченным должностным лицом в соответствии с установленными в ОО правилами документооборота.

При предоставлении заявителем заявления, не соответствующего требованиям п.2.5. настоящего положения и (или) неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, заявление возвращается заявителю с указанием причин возврата. Возврат заявления не является препятствием для повторного обращения при устранении основания возврата заявления. При обращении заявителя в форме электронного заявления возврату подлежат только представленные оригиналы документов с указанием причин возврата.

2.8. Взаимодействие с заявителем при подаче заявления о зачете посредством электронной почты ОО осуществляется с использованием указанного в заявлении адреса электронной почты.

2.9. Для принятия решения о зачете создается комиссия по установлению соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программе (ее части) ОО (далее-комиссия).

2.10. Состав комиссии утверждается директором.

2.11. В состав комиссии входят:

председатель – заместитель директора ОО;

секретарь комиссии;

педагогические работники, ведущие соответствующие предметы.

2.12. Комиссия осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении о зачете результатов, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться в соответствующие государственные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, а также организации, выдавшие соответствующий документ.

2.13. ОО вправе запросить от сторонней организации дополнительные документы и сведения об обучении в ней заявителя, Если предоставленных документов недостаточно для установления соответствия результатов пройденного обучения обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы ОО.

3. Порядок зачета результатов.

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в ОО может проводиться для обучающихся:

переведенных для продолжения обучения (в том числе с одной формы обучения на другую) из иных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня образования;

по индивидуальному учебному плану из иных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня образования;

получающих(вших) образование в форме семейного образования или самообразования в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня образования;

экстернов, получивших образование в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня образования.

3.2. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условия:

эти предметы входят в учебный план ОО по соответствующему уровню и классу;

их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане ОО;

установлено соответствие планируемых результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, которую осваивает обучающийся;

если объем часов, отведенный на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объема часов по учебному плану ОО.

3.3. С целью установления соответствия планируемых результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программой (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы ОО, комиссия вправе проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее-оценивание).

3.4. Педагогический совет ОО вправе принять решение о прохождении обучающимся (экстерном) выпускных классов (9-х и 11-х) повторной промежуточной аттестации по предметам, которые являются обязательными для государственной итоговой аттестации, предметам выбранными обучающимся (экстерном) для государственной итоговой аттестации, а также и по другим дисциплинам (всем или частично), входящим в обязательную часть учебного плана ОО.

3.5. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3.6. При проведении оценивания даты проведения оценивания должны быть назначены не позднее тридцати рабочих дней с даты регистрации заявления. Решение о дате и времени, форме проведения оценивания направляется заявителю не позднее трех рабочих дней до даты проведения оценивания.

3.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение или допускается к сдаче государственной итоговой аттестации в ОО в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Зачет дисциплин(ы) проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.9 Решение о зачете результатов оформляется приказом директора ОО, на основании решения комиссии и Педагогического совета.

3.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия документов и зачет.

3.12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине в сторонней организации («зачет» вместо балльной оценки), по желанию заявителя или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно» в ОО или предложено прохождение промежуточной аттестации.

3.13. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося ОО.

3.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы ОО комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

3.15. Отказ оформляется в письменной форме с обоснованием причины отказа. Решение об отказе направляется ОО в письменной форме или в форме электронного документа обучающемуся или родителям в течение трех дней после установления несоответствия.

4. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения (оценивание).

4.1. Оценивание проводится в виде письменной работы по соответствующей части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) в форме теста, диктанта, изложения, сочинения, комплексной или контрольной работы либо иной формы письменной работы, предусмотренной соответствующей образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Контрольно-измерительные материалы для оценивания могут содержать задания базового и повышенного уровней сложности, отражают планируемые результаты освоения части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплин (модуля)) ОО и соответствовать той части образовательной программы учреждения, на которую подано заявление о зачете результатов обучения в другой организации.

4.2. Контрольно-измерительные материалы, составляются комиссией и утверждаются Педагогически советом.

4.3. Предварительное ознакомление обучающегося с контрольно-измерительными материалами для оценивания не осуществляется. Обучающийся может ознакомиться с перечнем тем, на основании которых составлены контрольно-измерительные материалы.

4.4. Письменная работа оценивается по пятибалльной системе оценивания.

4.5. Комиссия по результатам письменной работы в протоколе фиксирует результаты оценивания, а также обоснованные выводы об установлении соответствия, Сделанные на основании сопоставления соответствия результатов пройденного обучения в другой организации с результатами освоения соответствующей части образовательной программы ОО.

4.6. В случае несогласия заявителя или родителей (законных представителей) обучающегося с результатами сопоставления планируемых результатов (отметками, которые могут быть выставлены при удовлетворении заявления о зачете), заявления о зачете может быть отозвано заявителем или заявитель может пройти промежуточную аттестацию в установленном ОО порядке.

4.7. Заявление о зачете результатов (вместе с предоставленными документами), обоснованный вывод об установлении соответствия, протокол комиссии (при проведении оценивания), заявление об отзыве заявления о зачете результатов (при его подаче) подлежат хранению в личном деле обучающегося или в соответствии с правилами делопроизводства.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы (ее части) ОО является локальным нормативным актом ОО, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.3. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Форма заявления о зачете результатов

Директору ОО
_____
_____
Проживающ___ по адресу:
_____
Моб. телефон_____
e-mail:_____

заявление

Прошу зачесть (мне/моему сыну/дочери)_____ учаще_ся__класса, результаты по следующим учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям):

1. _____
_____
(название предмета, курса; периода обучения; итоги промежуточной и (или) итоговой аттестации (отметка).
2. _____
_____
(название предмета, курса; периода обучения; итоги промежуточной и (или) итоговой аттестации (отметка).
3. _____
_____
(название предмета, курса; периода обучения; итоги промежуточной и (или) итоговой аттестации (отметка).

полученные в _____
(полное наименование и юридический адрес образовательной организации).

Документы, подтверждающие результаты освоения, прилагаются (перечислить)
1)
2)
3) и т.д.

«_____»_____20___г. подпись _____ФИО_____

ПРИКАЗ

«___»_____20___г №_____

О зачете результатов освоения (предмета) обучающегося _____класса ФИО

В соответствии с п. 7 ч.1 ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования Федерального закона №273 - ФЗ «Об образовании», Положением о порядке установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программе (ее части) ОО, на основании заявления ФИО, справки сторонней организации, протоколами комиссии по установлению соответствия, решением Педагогического совета ОО, приказываю:

1. Зачесть обучающемуся _____класса ФИО (предмет(ы) с отметками «___»
2. Учителю(ям) ФИО до «___»_____20____Г. включительно внести необходимые сведения в «Сетевой город».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на_____

Директор