

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
«31» августа 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ о получении обучающимися общего образования в форме самообразования в МБОУ СОШ №4

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013г. №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 7 июля 2015г. №693) и определяет порядок получения среднего общего образования в форме самообразования.

1.2. Получение общего образования в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение обучающимся общеобразовательных программ общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

Экстерн – лицо, осваивающее образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (в том числе посредством индивидуальной педагогической деятельности) либо обучавшиеся в неаккредитованной образовательной организации и зачисленные в аккредитованную образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

1.3. Лица, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

1.4. Возможность получить общее образование в форме самообразования имеют:

- обучающиеся очно на любом уровне общего образования (в том числе по отдельным предметам);
- обучающиеся в неаккредитованных образовательных организациях;

1.5. По желанию экстерна может быть осуществлен перевод на другую форму получения образования.

1.6. Для получения общего образования в форме самообразования в пределах общеобразовательных программ общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1.7. Получение общего образования в форме самообразования не ограничивается возрастом.

II. Организация прохождения промежуточной и итоговой аттестации в форме самообразования

2.1. Зачисление в школу в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению.

2.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: личное дело экстерна, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования в образовательных учреждениях.

2.3. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации экстернов производится в течение учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала (т.е. до 1 марта).

2.4. Зачисление экстерна производится приказом директора школы.

2.5. При зачислении экстерна администрация школы знакомит его с настоящим Положением, Уставом школы, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам общего образования.

2.6. Проверенные работы экстернов, проведенные в рамках промежуточной аттестации, хранятся в школе в течение учебного года.

2.7. Представление справки о промежуточной аттестации из другого общеобразовательного учреждения подтверждает уровень освоения учебных программ.

2.8. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации по предметам ежемесячно по 1-2 учебных часа перед каждым экзаменом;
- пользоваться учебными кабинетами, мастерскими, физкультурно-спортивной базой;
- на время обучения получать учебную и иную литературу из библиотечного фонда школы;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- посещать внеклассные занятия по предмету, проводимые для обучающихся очной формы обучения (кружки, индивидуальные консультации);
- принимать участие в школьных мероприятиях, проводимых в соответствии с планом воспитательной работы;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах;
- с разрешения администрации школы присутствовать на отдельных учебных занятиях, проводимых с обучающимися очной формы обучения.

2.9. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают справку установленного образца. Для прохождения государственной итоговой аттестации в следующем учебном году они подают новое заявление.

2.10. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию в форме самообразования, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме.

2.11. Экстерны, не проходившие промежуточную аттестацию в течение 1,5 учебных лет, а также не явившиеся на государственную итоговую аттестацию, решением Педагогического совета отчисляются из школы.

III. Аттестация экстернов

3.1. Экстерны проходят в школе промежуточную (за учебный год переводного класса) и итоговую (за курс XI класса) аттестацию.

3.2. Промежуточная аттестация проводится, как правило, по графику, утвержденному приказом директора школы на основании итогового контроля знаний экстернов за соответствующий год обучения.

3.3. Для создания более благоприятных условий экстернам допускается проведение промежуточной аттестации по полугодиям. Экстерны X классов, успешно прошедшие

промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс, а экстерны XI классов допускаются к итоговой аттестации по учебным предметам, вынесенным на экзамены.

3.4. Экстерны освобождаются от аттестации по предметам образовательных областей «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности». Экстернам, желающим пройти аттестацию по предметам, отнесенным к указанным областям знаний, такая возможность предоставляется на основании их заявления.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.5. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.6. Промежуточную аттестацию экстернов по предметам проводят, как правило, учителя-предметники, преподающие данный предмет для обучающихся очно в конкретном классе. В отдельных случаях возможно проведение подобной аттестации администрацией школы или другими учителями при условии объективной проверки выполненных экстернами работ.

3.7. При сочетании очной формы образования и самообразования экстерну устанавливается график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы школы.

3.8. Количество учебных предметов при прохождении промежуточной аттестации экстернов должно быть не менее 12 в год.

Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.9. Экстернам, изъявившим желание пройти промежуточную аттестацию по всем предметам до завершения учебного года, такая возможность предоставляется на основании соответствующего заявления. При успешном ее прохождении Педагогический совет может принять решение о переводе экстерна в следующий класс.

3.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «самообразование», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.11. Результаты промежуточной и итоговой аттестации экстернов записываются в журналах «Учета занятий экстернов, обучающихся в форме самообразования», в классном журнале на странице «Сводная ведомость учета успеваемости» выставляются отметки промежуточной и итоговой аттестации по всем предметам.

3.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании по образцу, установленному Министерством образования и науки РФ. По окончании учебного года или при отчислении из школы экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

IV. Документация

4.1. Заявление на экстернат регистрируется в отдельном журнале.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по школе.

4.3. Прохождение экстерном в очной форме промежуточной аттестации за курс предмета в форме самообразования оформляется отдельным протоколом.

4.4. На протоколах промежуточной аттестации делается пометка «самообразование».

4.5. Справка о промежуточной аттестации хранится в личном деле,

4.6. Ведется журнал учета ознакомления экстерном с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

V. Руководство

5.1 Директор осуществляет прием и отчисление экстерна, контроль за организацией аттестацией экстернов, отвечает за соблюдение нормативных правовых документов, создание условий для аттестации экстернов.

5.2. Заместитель директора организует методическую работу для преподавателей, работающих с экстернами, разрабатывает локальные акты.

5.3. Заместитель директора, курирующий прохождение промежуточной и итоговой аттестации в форме самообразования отвечает за составление графика промежуточной аттестации, консультаций, практических и лабораторных работ, планирует учебную деятельность экстернов, ведет журнал учета рабочего времени преподавателей.

Срок действия настоящего положения не ограничен.