

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1  
«31» августа 2015г.



## Положение

### **О порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися МБОУ СОШ №4 (далее Учреждение) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом общеобразовательного учреждения в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (далее — предметов), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее- сторонние организации), осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### 2. Порядок зачета освоения учебных программ

2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- 2.1. по программам, реализуемым в сетевой форме.
- 2.2. по индивидуальному учебному плану.
- 2.3. Переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций.
- 2.4. Изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- 3.1. Начального общего образования.
- 3.2. Основного общего образования.
- 3.3. Дополнительным общеразвивающим программам.

4. Освоение обучающимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

5. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

6.1. Эти предметы входят в учебные планы Учреждения.

6.2. Их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане учреждения.

6.3. Количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Учреждения.

6.4. Эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

6.5. Эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.

7. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х) учебных предметов по программам основного общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.

8. Зачет результатов освоения обучающимися любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и программам осуществляется в полном объеме.

9. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление в котором обязательно указываются (Приложение 1):

9.1. Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя).

9.2. Название предмета (предметов).

9.3. Класс (классы), год (годы) изучения.

9.4. Полное наименование и юридический адрес сторонней организации.

9.5. Объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации.

9.6. Форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации.

9.7. Отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля.

9.8. Дата.

9.9. Подпись.

При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

10. К заявлению прилагается заверенный подписью директора и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

10.1. Название предмета (предметов).

10.2. Класс (классы), год (годы) изучения.

10.3. Объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации.

10.4. Форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации.

11. Отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

12. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (Приложение 2).

13. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана ОУ. Директор школы издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (Приложение 3).

14. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Учреждении.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Настоящий Порядок принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

3.2. Настоящий Порядок действителен до принятия нового Положения.

3.3. После принятия новой редакции настоящего Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

3.4. Настоящий Порядок является основанием для разработки Порядка зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Филиалах.