

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
«31» августа 2015г.



Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ СОШ № 4

1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся.
- 1.3. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

- 3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, курсов по выбору, внеурочной деятельности, расписанием звонков.
- 3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в х1 классах равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – не менее 34 недель.

- 3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

- 3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.
- 3.5. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).
- 3.6. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:
- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 8,10,11 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 9-х классах.
- 3.7. Регламентирование образовательного процесса на день:
- 3.7.1. Учебные занятия организуются в одну смены.
- 3.7.2. Внеурочная деятельность, занятия в кружках дополнительного образования, индивидуально-групповые занятия, и т. п. организуются после учебных занятий.
- 3.7.3. Внеурочная деятельность, занятия в кружках дополнительного образования, индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.
- 3.8. Продолжительность и количество уроков:
- 1 класс – «ступенчатый» режим обучения: в сентябре – октябре по 3 урока по 35 минут, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут, в январе – мае по 4 урока 4 дня в неделю, 1 день в неделю -5 уроков по 45 минут.
- 2-4 классы – по 4-5 уроков по 40 минут;
- 5-6 классы – по 5-6 уроков по 40 минут;
- 7-11 классы – по 6-7 уроков по 40 минут;
- 3.9. Начало занятий – 8.00;
- 3.10. Продолжительность перемен между уроками устанавливается с учетом организации активного отдыха - 10 минут и горячего питания - 20 минут. В середине учебного дня для учащихся 1 класса организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Перерыв между обязательными и дополнительными занятиями 45 - мин.
- 3.11. При проведении занятий по иностранному языку на начальном, основном и среднем общем уровнях и трудовому обучению на уровнях основного общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике на уровнях основного и среднего образования классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек и более.
- 3.12. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5.
- 3.13. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

- 3.14 Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.
- 3.15. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.16. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 3.17. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.
- 3.18. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.
- 3.19. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.20. Изменения в расписании уроков и занятий внеурочной деятельности, факультативных занятий допускается только по согласованию с директором школы или по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), а также в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха или другими чрезвычайными обстоятельствами по приказу директора школы.

4. Регламентация воспитательного процесса в школе:

- 4.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной деятельности, классных часов, работы системы дополнительного образования школы.
- 4.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа по ТБ с отметкой в журнале.
- 4.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.
- 4.6. Изменения в занятиях системы дополнительного образования, классных часов и т.п. допускается только по согласованию с директором школы или по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), а также в случаях объявления карантина, приостановления образовательного и воспитательного процессов в связи с понижением температуры наружного воздуха или другими чрезвычайными обстоятельствами по приказу директора школы.

5. Занятость обучающихся в период каникул

- 5.1. Во время каникул продолжает свою работу система дополнительного образования школы;
- 5.2. Заместителем директора по воспитательной работе планируется работа на период каникул.

- 5.3. На осенних и весенних каникулах (при наличии возможности финансирования) может быть организована работа лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха.
- 5.4. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время на базе лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, а так же во время практики на пришкольном участке.
- 5.5. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.