

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 5
23 марта 2015 г.



**Правила приема
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №4
станции Крыловской
муниципального образования Ленинградский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами: Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 года № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ, а также, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность администрации общеобразовательного учреждения при организации приема обучающихся в первый класс.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В 1 КЛАСС

2.1. Прием в первые классы всех детей от 6 лет 6 месяцев и до 8 лет включительно осуществляется независимо от уровня их подготовки в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования» начинается в соответствии со следующими сроками:

- с 1 февраля до 30 июня текущего года для лиц, проживающих на закрепленной территории общеобразовательного учреждения. Зачисление в 1 класс производится приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 станции Крыловской муниципального образования Ленинградский район (далее МБОУ СОШ №4) в течение 7 рабочих дней после приема документов;
- с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года осуществляется прием в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, а также детей без регистрации. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года. При наличии свободных мест прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории учреждения, может начинаться до 1 июля, сразу после окончания приема в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории (пункт 14 Порядка). Информацию о наличии свободных мест в 1 классах МБОУ СОШ №4 размещает на сайте школы;

2.2. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ №4 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ СОШ №4 вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.2.2821 -10, утвержденными Минздравом России от 29.12.2010 № 189 и зарегистрированными Минюстом России 03.03.2011, № 19993, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста в соответствии со ст. 19 п. 2. Закона РФ «Об образовании» (Письмо МО РФ № 03-51-57 ИН/13-03 от 21 марта 2003 года) и на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению;
- решения «Комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс общеобразовательных учреждений муниципального образования Ленинградский район». Для приема такого ребенка родитель (законный представитель) подает заявление в управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс МБОУ СОШ №4 независимо от уровня подготовки.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка с перечнем полученных документов, заверенная подписью ответственного за прием документов.

2.5. Прием граждан в МБОУ СОШ №4 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.6. МБОУ СОШ №4 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в МБОУ СОШ №4 на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ №4 в сети «Интернет».

2.8. Для приема в МБОУ СОШ №4:

2.8.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.8.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

2.8.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

2.8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

2.8.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №4 на время обучения ребенка;

2.8.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы;

2.8.7. При приеме в МБОУ СОШ №4 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.8.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №4, уставом МБОУ СОШ №4 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Порядок приема в МБОУ СОШ №4 в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», определяется учредителем МБОУ СОШ №4. Учредитель за каждым микрорайоном закрепляет общеобразовательные учреждения и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории закрепленного микрорайона и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.9.1. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Орган местного самоуправления в пределах своих полномочий обеспечивает их обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях (на основании Закона Российской Федерации от 21.11.2002г. № 15-П «О вынужденных переселенцах» Федерального закона от 07.11.2000г. № 153-ФЗ «О беженцах»).

2.10. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального

закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.11. Администрация школы может отказать гражданам (в том числе проживающим на данной территории) в приеме их детей в 1 класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне) и обеспечивает прием детей в 1 класс.

2.12. После окончания приема заявлений комплектование 1 классов оформляется приказом директора школы не позднее 1 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Комплектация классов относится к компетенции директора школы.

2.13. При комплектовании классов директор школы руководствуется п.2.3.1. Санитарных правил и норм в организации деятельности образовательного учреждения, учитывая соотношение детей по половому признаку.

2.14. В случае несогласия с решением или действиями администрации, учителя по отношению к обучающемуся, родители имеют право обратиться в конфликтную комиссию при управлении образования администрации муниципального образования Ленинградский район.

2.15. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательную организацию, форму получения образования.

3. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ ПЕРВОЙ И ВТОРОЙ СТУПЕНИ

3.1. Во 2-9 классы принимаются несовершеннолетние граждане из других образовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу соответствующего уровня по заявлению родителей.

3.2. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) должны представить следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) личное дело обучающегося;
- 3) медицинскую карту;
- 4) свидетельство о рождении или паспорт ребенка

3.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №4 на время обучения ребенка.

3.4. Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ № 4 оформляется приказом директора школ

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КЛАССЫ ТРЕТЬЕЙ СТУПЕНИ.

4.1. Прием обучающихся в классы третьей ступени осуществляется на основании:

- 1) заявления родителей (законных представителей);
- 2) личного дела обучающегося;
- 3) медицинской карты;
- 4) паспорт обучающегося и его копии;
- 5) аттестата об основном общем образовании обучающегося.

4.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №4 на время обучения ребенка.

4.3. Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ № 4 оформляется приказом директора школы.

Срок действия данного положения не ограничен.

В данном документе прошито,
пронумеровано и срезшено печатью
страниц

Директор МБОУ СОШ № 4

О.Г. Науменко

