

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ Г.М. ДУБА СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПО

М.В. Радькова

_____ 20__ г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Управляющего Совета

МБОУ СОШ№4

_____ О.А. Деркач

_____ г. протокол № _____



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ№4

О.Г. Науменко

_____ 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №4 имени Г.М.Дуба станицы Крыловско
муниципального образования Ленинградский район
на 2020 год

ПРИНЯТО:

общим собранием (конференцией)
работников МБОУ СОШ №4
от _____ 2020г., протокол № _____

Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 4 (далее Школы), регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров заработной платы. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- действующим Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.12.19 № 463-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»;
- Законом Краснодарского края от 11.ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Краснодарского края»;
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 года, протокол № 12);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрировано Минюстом России 1 июня 2016 г., регистрационный № 42388). М-
- методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № ВБ-1011/08
- законом Краснодарского края от 23 декабря 2019 года № 4200-КЗ "О краевом бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов";
- постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24.01.2020г. № 35 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края 17 ноября 2008г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Краснодарского края»
- постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 22 августа 2017 года № 1005 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район»;
- постановлением главы администрации муниципального образования Ленинградский район от 21 января 2020 года №18 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Ленинградский район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»;
- постановлением главы администрации муниципального образования Ленинградский район от 30 января 2020 года №43 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 22 августа 2017 года № 1005 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район »;
- постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 07 февраля 2019 года № 81 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 22 августа 2017 года № 1005 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский»;
- отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018 – 2020 годы;
- отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, на 2019-2021 годы;

- районным отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район, на 2018-2020 годы;

- уставом и иными локальными актами МБОУ СОШ № 4.

Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 г.

1. Общие положения и основные определения

1.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ №4 предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края.

1.2. Оплата труда работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы школы и максимальными размерами не ограничивается. Установленные государством должностные оклады и часовые базовые ставки являются гарантиями минимальных размеров оплаты труда.

1.3. Оплата труда работников МБОУ СОШ №4 устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; государственных гарантий по оплате труда; окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам; перечня видов выплат компенсационного характера; перечня видов выплат стимулирующего характера; рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; согласования с краевой территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации; соглашения между территориальным объединением организаций отраслевых профессиональных союзов Ленинградского района, объединением работодателей Ленинградского района и администраций муниципального образования Ленинградский район.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Ставки и оклады работников, не осуществляющих учебный процесс, устанавливаются в соответствии с положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования, установленных законодательством Краснодарского края и являются минимальными размерами ставок заработной платы для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников.

1.7. Оклады педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, устанавливаются согласно «Методике планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ленинградского района».

1.8. Заработная плата директора МБОУ СОШ №4 устанавливается начальником управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район на основании трудового договора, исходя из группы оплаты труда руководителей образовательных организаций, определенной в зависимости от количества учащихся и средней заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс.

1.9. Заработная плата выдается ежемесячно в установленные сроки (10 и 25 числа) путем перечисления на пластиковую карту.

1.10. Должностной оклад - это выраженный в денежной форме размер оплаты труда работника за выполнение закрепленных за ним должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

1.10.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников устанавливаются в соответствии с нормативными документами, действующими на текущий период.

1.10.2. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются рабочим с учетом степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ: Заведующему хозяйством - 1,04

Водителю автобуса - 1,30.

1.10.3. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются педагогическим работникам, не участвующим в учебном процессе:

Социальному педагогу, педагогу дополнительного образования, педагогу-организатору - **1,08;**

Педагогу-психологу, воспитателю – **1,09.**

Учителю-дефектологу, учителю-логопеду, педагогу- библиотечарю – **1,10.**

1.10.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются директором школы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

1.11. Месячная заработная плата работников МБОУ СОШ №4, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Размер фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 4 определяется, исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times H \times D, \text{ где:}$$

ФОТ – фонд оплаты труда МБОУ СОШ №4;

N – норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для реализации основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год. Норматив подушевого финансирования на одного обучающегося в МБОУ СОШ № 4 составляет - **41 644** руб. поправочный коэффициент к нормативу подушевого финансирования – **1,05** для учащихся в рамках ФГОС – **1,038**; поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающих работу в коррекционных классах – **1,76**; поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающих работу в коррекционных классах, реализующих программу ФГОС – **1,798**.

H – количество обучающихся в школе по состоянию на **1 января 2020 г.** – число обучающихся в классах **всего –345 человек**, Из них :учащихся в рамках ФГОС – **295 человека**, учащихся в коррекционных классах – ФГОС ОВЗ -**11 человек**, учащихся в коррекционных классах -**39 человек**

D – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая МБОУ СОШ №4 исходя из анализа фактически сложившихся затрат МБОУ СОШ №4 с учетом реальных потребностей: **D = 95,2%.**

3. Формирование централизованного фонда стимулирования директора МБОУ СОШ №4

3.1. В целях усиления материальной заинтересованности директора МБОУ СОШ №4 в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей начальник управления образования формирует централизованный фонд стимулирования руководителей общеобразовательных организаций МО Ленинградский район.

3.1.1. Фонд стимулирования руководителей общеобразовательных организаций формируется по следующей формуле:

$ФОТ_{цст} = ФОТ_о \times \text{ц}$, где:

$ФОТ_{цст}$ – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей общеобразовательных организаций;

$ФОТ_о$ - фонд оплаты труда общеобразовательных организаций;

ц – централизуемая доля $ФОТ_о$.

Централизуемая доля $ФОТ_а$ МБОУ СОШ №4 на 1 января 2020 года составляет – 1,5%.

3.2. Премирование директора МБОУ СОШ №4 осуществляется с учетом результатов деятельности МБОУ СОШ №4 в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы МБОУ СОШ №4, устанавливается начальником управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район.

4. Распределение фонда оплаты труда МБОУ СОШ №4

4.1. Фонд оплаты труда МБОУ СОШ №4 состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом согласно приложению № 1 к Методике, разработанному в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и определяется по следующей формуле:

$ФОТ_о = ФОТ_п + ФОТ_{пр}$, где:

$ФОТ_о$ – фонд оплаты труда МБОУ СОШ №4;

$ФОТ_п$ – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

$ФОТ_{пр}$ – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

4.2. Директор МБОУ СОШ №4 в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формирует и утверждает штатное расписание МБОУ СОШ №4, в соответствии с порядком распределения штатной численности работников общеобразовательной организации по группам персонала для формирования фонда оплаты труда (приложение № 1 к Методике), локальные акты, регулирующие оплату труда работников МБОУ СОШ №4 (положение об оплате труда, положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда), в пределах фонда оплаты труда МБОУ СОШ №4 в соотношении:

а) доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере **70,7%** к общему фонду оплаты труда МБОУ СОШ №4;

б) доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере **29,3 %** к общему фонду оплаты труда МБОУ СОШ №4;

в) фактическая доля расходов на материальное обеспечение в МБОУ СОШ № 4 на **01.01.2020г.** составляет **4,8 %**.

Соотношение, указанное в пунктах *а*, *б*, *в* может быть изменено Управляющим советом МБОУ СОШ №4 в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных единиц и других условий.

4.3. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части и определяется по формуле:

$ФОТ_п = ФОТ_п(б) + ФОТ_п(с) + КВ$, где:

$ФОТ_п$ – фонд оплаты труда педагогического персонала;

$ФОТ_п(б)$ – базовая часть $ФОТ_п$;

$ФОТ_п(с)$ – стимулирующая часть $ФОТ_п$.

$КВ$ – выплаты компенсационного характера, осуществляемых в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б) включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности.

К **неаудиторной (внеурочной) деятельности** учителя относятся следующие виды работ: подготовка к урокам и другим видам учебных занятий;

проверка тетрадей;

организация работы по профилактике наркомании среди учащихся;

другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения).

Размер доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности составляет **3,7 %**.

4.5. На стимулирующий ФОТ пед. персонала, осуществляющий учебный процесс, направляется **21,3 %** общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Размер стимулирующий ФОТ АУП УВП, МОП, прочего пед.персонала **21,9 %**.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяется отраслевыми системами оплаты труда, принятыми постановлением главы муниципального образования Ленинградский район от 27 ноября 2008 года № 1767 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Ленинградский район».

4.6. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}$, где:

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящей Методикой.

Базовая часть оплаты труда педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники не имеющие учебной нагрузки) включают оклады (должностные оклады) и выплаты ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями.

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

5. Определение стоимости педагогической услуги в МБОУ СОШ №4

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б) обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется в соответствии с порядком расчета стоимости педагогической услуги (приложение № 2 к указанной Методике), исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя по следующей формуле:

$$(ФОТп(б) - НВ) \times 245$$

$$Стп = \frac{\dots}{\dots}$$

$$(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 365$$

где:

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя

a1 – количество учащихся в первых классах;

a2 – количество учащихся во вторых классах;

a3 – количество учащихся в третьих классах;

a11 – количество учащихся в одиннадцатых классах;

...

v1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

СТП по МБОУ СОШ №4 на 1 января 2020 года составляет 10,40 руб.

5.2. Учебный план разрабатывается МБОУ СОШ №4 самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (деления классов на группы), обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию на дому, согласно Приказу Минобрнауки от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

5.3. В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

5.4. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов корректируется на коэффициент – 0,91, учитывающий сложность и приоритетность предмета.

5.5. Для оплаты внеурочной деятельности учителей 1-11х классов в соответствии с программой ФГОС применяется Коэффициент внеурочной услуги (Кву) – 0,38.

6. Расчет окладов (должностных окладов) ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

6.1. Оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = (Стп \times Н \times Уп \times П \times Г) + Кн, \text{ где:}$$

O – оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный используется коэффициент перевода – 4,2 (условное количество недель в месяце));

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый учреждением самостоятельно;

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

Кн – сумма ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями, из расчета 115 руб за 1 ставку, которая устанавливается пропорционально учебной нагрузке.

6.2. При определении заработной платы педагогических работников по иностранному языку, технологии и информатики (в 2-11 классах) учитывается деление классов на группы, предусмотренное. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента $\Gamma = 2$, заработная плата конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе. Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

6.3. При обучении **детей на дому** заработная плата педагогических работников, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент **1,2**.

6.4. При обучении детей **в коррекционных классах** заработная плата педагогических работников, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в классе, в состав которого включен ребенок. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент **1,76**. поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающих работу в коррекционных классах, реализующих программу ФГОС **-1,798**.

6.5. При определении заработной платы педагогических работников: учителя-логопеда, учителя-дефектолога, воспитателя ГПД **учитывать специфику работы в размере 20% от должностного оклада**.

6.6. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января). Заработная плата педагогам, осуществляющим учебный процесс, выдается ежемесячно в установленные сроки (10 и 25 числа) путем перечисления на пластиковую карту.

7. Расчет заработной платы директора МБОУ СОШ №4, заместителей директора, главного бухгалтера

7.1. Должностной оклад директора МБОУ СОШ №4 устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

$Op = Oспр \times K$, где:

Op – должностной оклад руководителя МБОУ СОШ №4;

$Oспр$ – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

K – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей учреждений.

3 группа – коэффициент 1,5 (при численности учащихся от 201 до 500 человек);

Порядок и критерии отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливаются учредителем МБОУ СОШ №4.

7.2. Заработная плата заместителей директора МБОУ СОШ №4 устанавливается:

- в размере 80% от заработной платы директора МБОУ СОШ №4 заместителю директора по УВР, ВР

8. Гарантии по оплате труда

8.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

8.2. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы), требуется письменное согласие работника.

8.3. Выплаты компенсационного характера (ПРИЛОЖЕНИЕ №2), предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (выплаты за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу при

совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и нерабочие (праздничные) дни, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Оплата за дополнительные (неаудиторные) виды работ (согласно ПРИЛОЖЕНИЯ №1) осуществляется за счет и в пределах базовой части фонда оплаты труда учителей.

Для этого в базовую часть ФОТ направлено 3,7% от фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (при расчете Стп эта часть ФОТ исключается и распределяется отдельно) 21,3 % от фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, направляется на стимулирующие выплаты, обеспечивающие связь оплаты труда с результатами работы. Оплата за дополнительные (неаудиторные) виды работ компенсирует трудозатраты работника, связанные с выполнением функций, не относящиеся к его основной деятельности.

8.5. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

8.6. Перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера установлены постановлением главы муниципального образования Ленинградский район от 27 ноября 2008 года № 1767 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Ленинградский район».

Размеры, порядок и условия осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда определяются настоящим положением и Положением о распределении

8.7. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, распределяется согласно Положения об оплате труда работников школы.

8.8. Оплата труда работников МБОУ СОШ №4 производится на основании трудовых договоров между директором МБОУ СОШ №4 и работниками.

8.9. Оплата труда директора МБОУ СОШ №4 производится на основании трудового договора с учредителем.

8.10. Доплаты за проведение профилактической работы среди детей и подростков, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения и внедрения их в учебный процесс производятся для учителей физической культуры за счет оплаты за дополнительные (неаудиторные) виды работ и осуществляется за счет и в пределах базовой части фонда оплаты труда учителей, осуществляющих учебный процесс, для заместителя директора по ВР, социальному педагогу, педагогу-психологу - за счет стимулирующей части ФОТ административного персонала.

8.11. Порядок и условия нормами текущего законодательства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению об оплате труда работников
МБОУ СОШ №4 на 2020 год

Оплата за дополнительные (неаудиторные) виды работ

1.	<p>Проверка тетрадей:</p> <p>а) Русский язык 1-11 классы – тетради проверяются: 1-4 класс тетради проверяются каждый день 5кл. – после каждого урока у всех учащихся; 6кл. – в I полугодии – после каждого урока у всех учащихся; II полугодие – после каждого урока у слабых учащихся, у остальных – 1 раз в неделю; 7-11кл. – 1 раз в неделю.</p> <p>б) Математика 1-11 классы – тетради проверяются: 1-4 класс тетради проверяются каждый день 5кл. – после каждого урока у всех учащихся; 6кл. – в I полугодии – каждый день, II полугодие – 1 раз в неделю; 7-11кл. – 1 раз в неделю.</p> <p>в) География (контрольные работы, лабораторно-практические работы).</p> <p>г) Физика, химия, биология – (контрольные работы, лабораторно-практические работы).</p> <p>д) иностранный язык – тетради проверяются: 2- 5кл. – после каждого урока у всех учащихся; 6кл. – в I полугодии – каждый день, II полугодие – 1 раз в неделю; 7-11кл. – 1 раз в неделю.</p>	<p>Из расчета 9 рублей за одну тетрадь</p> <p>Из расчета 8 рублей за одну тетрадь</p> <p>Из расчета 2 рубля за одну тетрадь Из расчета 2 рубля за одну тетрадь Из расчета 2 рубля за одну тетрадь</p>
2.	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	2000рублей при условии отработки полной нормы рабочего времени

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №4 на 2020 год

Перечень и размеры применяемых доплат компенсационного характера

Доплата:	Сумма (руб)
За работу в ночное время - сторожу (вахтеру)	35% от ставки
за работу в сельской местности: социальному педагогу, педагогу дополнительного образования, педагогу-психологу, педагогу-организатору, воспитателю Учителю-дефектологу, учителю-логопеду педагогу-библиотекарю, заведующему хозяйством, инженеру-энергетику делопроизводителю	25 % от ставки
Учителю- дефектологу Учителю-логопеду Воспитателю	20% от ставки за специфику работы
За 2й квалификационный уровень должностей педагогических работников: социальному педагогу, педагогу дополнительного образования, Педагогу-организатору	Повышающий коэффициент 0,08
За 3й квалификационный уровень должностей педагогических работников: педагогу-психологу, Воспитателю	Повышающий коэффициент 1,09
За 4й квалификационный уровень должностей педагогических работников: Учителю-дефектологу, учителю-логопеду, педагогу-библиотекарю	Повышающий коэффициент 1,10
Водителю за 8 разряд в соответствии с ЕТКС Заведующему хозяйством за 3 разряд в соответствии с ЕТКС	Повышающий коэффициент 1,3 Повышающий коэффициент 1,04