

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол №2
28 сентября 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 4
О.Г. Науменко
Приказ от 28. 09. 2020г. №324-осн

Положение

О порядке зачета МБОУ СОШ №4 результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися МБОУ СОШ №4 (далее Учреждение) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Об утверждении порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Порядок зачета МБОУ СОШ №4, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2. Порядок зачета

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление на осуществление зачета возможно подать как в очной режиме, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по следующей форме:

.Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя).
Название предмета (предметов).

Класс (классы), год (годы) изучения.

Полное наименование и юридический адрес сторонней организации.

Объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации.

Форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации.

Отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля.

Дата.

Подпись.

При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. МБОУ СОШ №4 производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия МБОУ СОШ №4 может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом организации.

2.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

2.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Срок действия положения не ограничен.