

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол №1
30 августа 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 4
О.Г. Науменко
30 августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочих программ и календарно-тематического планирования в МБОУ СОШ №4

1. Общие положения

1. Положение о разработке рабочей программы по предмету, календарно-тематического планирования на основе рабочей программы разработано в соответствии с нормами Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями); федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, с изменениями); федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями), письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.07.2016 № 47-11727/16-11 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования», с учетом Приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», поручений Государственного совета Российской Федерации о принятии мер по уменьшению нагрузки учителей, связанной с подготовкой внутренней отчетности образовательных организаций, и в соответствии с рекомендациями по сокращению и устранению избыточной отчетности, разработанными Минобрнауки России и общероссийским Профсоюзом образования.

2. Рабочая программа по предметам (далее - Программа), утвержденная МБОУ СОШ №4 – это локальный акт, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС.

3. Цель данного положения - установление единых требований к разработке рабочей программы, а также к составлению на её основе календарно-тематического планирования; систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализация учебного плана и требований федерального государственного образовательного стандарта.

4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы МБОУ СОШ №4, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ №4.

5. Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям основной образовательной программы образовательной организации.

6. Рабочая программа учителя может быть разработана на основе программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

6.1. примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных

в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015г. № 1/5 (для ФГОС) ;

6.2. примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования;

6.3. программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования и (или) примерной программы учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию,

6.4. программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

Разработка рабочей программы на основании материалов п.4 допускается при отсутствии документов, указанных в пунктах 1-3.

7. При создании рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

8. Рабочая программа составляется на учебный курс или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

9. Рабочая программа учебных предметов, курсов, разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

11. Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

- если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования и (или) примерной программы учебного предмета;

- соответствие программы автора УМК основной образовательной программе образовательной организации;

- учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;

- наличия в образовательной организации возможности для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

12. Допускается использование рабочих программ, выпущенных издательствами, в качестве рабочих программ учителей.

2. Структура рабочей программы

Министерством образования и науки Российской Федерации приняты изменения в федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования в части снижения числа обязательных разделов рабочей программы по предметам, курсам, дисциплинам, модулям с восьми до трех (№ НТ-664/08 от 16 мая 2016г.).

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральных государственных образовательных стандартах начального общего образования (пункт 19.5), основного общего образования (пункт 18.2.2) и среднего общего образования (пункт 18.2.2)

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на

освоение каждой темы.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, сформированные в предыдущие годы, могут содержать и другие разделы. Решение об этом принимается на заседании Педагогического совета МБОУ СОШ №4.

2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующего уровня общего образования.

2.3. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются:

- на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования;
- на основе программы формирования универсальных учебных действий;
- с учётом основных направлений других программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

2.4. Содержательное наполнение разделов рабочей программы с учетом специфики отдельных предметов можно найти в «Методических рекомендациях о преподавании отдельных предметов в образовательных организациях Краснодарского края», разработанных специалистами ГБОУ Института развития образования Краснодарского края и размещенных на сайте iro23.ru/nauchno-metodicheskaya-rabota/metodicheskiye-rekomendatsii.

3. Разработка и оформление отдельных разделов рабочей программы

3.1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

В ООП в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной - окончание 9-го класса, для средней - окончание 11-го класса. Компетенцией образовательной организации является детализация планируемых результатов, распределение сроков освоения результатов по годам обучения и уровням результатов:

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, а формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня общего образования, а так же программ разработчиков или авторов УМК. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

3.2. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,

- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени с аргументацией. Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

3.3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

Разделы	Количество часов	Темы	Количество часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне УУД)

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № __, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3. После согласования рабочую программу утверждает Педагогический совет, председатель Педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора МБОУ СОШ №4.

5. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) осуществляется:

- для программы элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения – в территориальных методических службах;
- для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации

территориальной методической службы – на предметных кафедрах Краснодарского института развития образования или других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

5. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора МБОУ СОШ №4 (в том числе и ранее утвержденные программы).

6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены на заседании Педагогического совета (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы МБОУ СОШ №4 входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

8. Рабочие программы размещаются на сайтах образовательных организаций.

9. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

Образец титульного листа рабочей программы:

Муниципальное образование
Ленинградский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 имени Г.М. Дуба
станции Крыловской муниципального образования
Ленинградский район

УТВЕРЖДЕНО
решением Педагогического совета
от __ августа 20__ года протокол №__
Председатель педагогического совета

Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по русскому языку

Уровень образования (класс)– основное общее образование, 5-9 класс

Количество часов – 374

Учитель - Иванова Наталья Петровна

Программа разработана на основе примерной программы по русскому языку для основного общего образования

На последнем листе программы ставится гриф:
 слева - _____ справа - _____
 (Страница не должна быть пустой, хотя бы 2 строки с окончания программы должно быть
 написано, потом идет согласование!!!)

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания
 школьного методического объединения
 учителей гуманитарно-эстетического цикла
 от ___ августа 20__ года № ___

 Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора по УВР

 Ф.И.О.
 ___ августа 20__ года

5. Составление календарно-тематического планирования

В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс с разбивкой содержания образования по часам и годам обучения.

Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляется на один учебный год.

Структура КТП в соответствии с ФГОС:

- номер урока;
- содержание (разделы, темы);
- темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- дата проведения урока (указывается планируемая дата с последующим уточнением фактической даты проведения урока);
- материально-техническое оснащение;
- универсальные учебные действия, соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя;

КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

В КТП плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

Образец титульного листа календарно-тематического планирования

Согласовано
Заместитель директора по УВР
_____ Ф.И.О.
__ августа 20__ года

Муниципальное образование
Ленинградский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Г.М. Дуба
станции Крыловской муниципального образования
Ленинградский район

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА 201_/201_ УЧЕБНЫЙ ГОД по истории

Класс – 6

Учитель – Иванова Наталья Петровна

Количество часов: всего - 68 часов; в неделю - 2 часа;

Планирование составлено на основе рабочей программы по истории, 5-9 классы учителя Ивановой Натальи Петровны, утверждённой решением Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Г.М. Дуба станции Крыловской муниципального образования Ленинградский район от __ августа 20__ года протокол №__.

Планирование составлено на основе: Примерной программы по истории основного общего образования
В соответствии с ФГОС основного общего образования.

Учебник: «Всеобщая история. История средних веков 6 класс». – Москва. – Просвещение. – 2012.

В КТП в соответствии с ФГОС указываются следующие графы:

Номер Урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ				
ИТОГО:		_____ час.				___ к/р, ___ л/р, ___ пр/р

Даты проведения уроков расставляются на весь год (в графе «План»), праздничные дни исключаются, темы при этом концентрируются. Необходимое требование: совпадение даты урока по плану, фактического проведения и записи в классном журнале.