

**ПРОЕКТ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
ИМЕНИ Г.М.ДУБА СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПО  
М.В. Радькова  
20\_\_ г

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
Управляющего Совета  
МБОУ СОШ №4

О.А. Деркач  
г. протокол №\_\_



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ №4  
О.Г. Науменко  
20\_\_ г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №4 имени Г.М.Дуба станицы Крыловской муниципального  
образования Ленинградский район  
на 2020 год

**ПРИНЯТО:**

общим собранием (конференцией)  
работников МБОУ СОШ №4  
от \_\_\_\_\_ 2020 г. протокол №

Положение вводится в целях унификации методов материального стимулирования,

используемых в школе. Применяемая система оплаты труда основана в соответствии с Трудовым кодексом и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности школы по реализации уставных целей.

Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок применения различных видов надбавок и доплат и определения размеров материального стимулирования. Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 4 (далее Школы), регулирующим порядок применения различных видов стимулирования и определения размеров заработной платы. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- действующим Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27.12.19 № 463-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрировано Минюстом России 1 июня 2016 г., регистрационный № 42388).

- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № ВВ-1011/08

- Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Краснодарского края»;

- Законом Краснодарского края от 23 декабря 2019 года № 4200-КЗ "О краевом бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов";

- едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 года, протокол № 12);

- постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24.01.2020г. № 35 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края 17 ноября 2008г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Краснодарского края»;

- постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 22 августа 2017 года № 1005 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район»;

- постановлением главы администрации муниципального образования Ленинградский район от 21 января 2020 года №18 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Ленинградский район, перешедших на

отраслевые системы оплаты труда»;

- постановлением главы администрации муниципального образования Ленинградский район от 30 января 2020 года №43 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 22 августа 2017 года № 1005 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район »;

- отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018 – 2020 годы;

- отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, на 2019-2021 годы;

- районным отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район, на 2018-2020 годы;

- уставом и иными локальными актами МБОУ СОШ № 4.

Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 г.

## **1. Общие положения и основные определения**

1.1. Положение разработано в соответствии с уставом школы, методикой планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных организаций Краснодарского края, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года. Положение разработано в соответствии с

1.2. Оплата труда работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы школы и максимальными размерами не ограничиваются. Установленные государством должностные оклады и часовые тарифные ставки являются гарантиями минимальных размеров оплаты труда.

1.3. Положение определяет размер, условия и порядок расходования стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.4. Оклады педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, устанавливаются согласно Методике планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений Краснодарского края.

1.5. Должностной оклад - это выраженный в денежной форме размер оплаты труда работника за выполнение закрепленных за ним должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором .

1.6. Расходы по оплате труда работников, включая различные меры материального стимулирования осуществляются за счет общего фонда оплаты труда, предусмотренного сметой школы. При этом меры материального стимулирования могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и из внебюджетных источников.

1.7. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется заместителям директора, а также представительному органу трудового коллектива.

1.8. Применение мер материального стимулирования оформляется приказом директора школы.

1.9. Для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, механизма отслеживания успешности работы каждого учителя создана комиссия из членов администрации школы и членов Управляющего совета школы.

1.10 Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется по итогам каждого месяца, полугодия, учебного года.

1.11. В процедуре установления стимулирующих выплат участвует Управляющий совет школы, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления.

1.12. По результатам полугодий учебного года (на 01 сентября и на 01 января) Управляющий совет школы вправе:

- распределить фонд экономии по результатам полугодий учебного года на основании представлений заместителей директора.

## **2. Система стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ №4 включает в себя:**

Работникам в МБОУ СОШ №4 могут выплачиваться следующие виды вознаграждения:

Доплаты

Надбавки

Поощрительные выплаты по результатам труда (Премии и Гранты)

Материальная помощь.

*Премия* – единовременное денежное вознаграждение, которое выдается работнику за конкретные достижения, а также к юбилейным и праздничным датам.

*Грант* – денежное вознаграждение, которое может выдаваться на поддержку интересных, углубленных и новых программ, методик и форм обучения, а также на исследования в области образования и повышение квалификации. Данный вид вознаграждения предоставляется как отдельным новаторам, так и творческим и исследовательским коллективам.

Работникам в общеобразовательном учреждении могут выплачиваться следующие виды вознаграждения:

*Доплата* - персональная доплата к заработной плате учителей и работников школы за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников школы, а также за интенсивность и напряженность труда работников школы.

*Надбавка к заработной плате* – персональная надбавка к заработной плате учителей, имеющих стабильно высокие показатели результативности труда в рамках принятой региональной программы системы оценки качества.

Кроме перечисленных видов вознаграждений, учителям может выплачиваться единовременная *материальная помощь* – вид финансовой поддержки, предоставляемой работнику по его заявлению в экстренных случаях в связи с мотивированными материальными затруднениями (при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом). Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях. Также материальная помощь может выплачиваться всем работникам к отпуску, на лечение, приобретение путевок и в целях социальной защиты.

Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и мотивации учителей по следующим направлениям:

- высокие индивидуальные достижения обучающихся в соответствии с показателями, разработанными в рамках региональной системы оценки качества образования;

- разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик, форм обучения (разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий и др.);

- развитие научно-познавательной деятельности учеников;

- индивидуальный подход к ученику;

- осуществление научно-методического или практического проекта;

- высокие академические и творческие достижения;

- высокая культура работы с родителями;

- патриотическое и нравственное воспитание учащихся;

- организация интересного, познавательного досуга учащихся;
- повышение уровня квалификации;

Выплата вознаграждения производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ №4, приходящейся на оплату труда учителей. Сумма, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается.

Стимулирующие выплаты отдельным категориям работников выплачиваются в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 22 августа 2017 года № 1005 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район». Выплаты отдельным категориям работников устанавливается из расчета 3000 рублей в месяц за ставку заработной платы, но не более 3000 рублей в месяц одному работнику. Работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

Выплата молодому педагогу устанавливается педагогическим работникам, являющимся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет (далее – молодой педагог), путём их трудоустройства по основному месту работы в течение года со дня окончания образовательной организации средне профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в общеобразовательную организацию.

Выплата молодому педагогу назначается в размере 3000,00 рублей, осуществляется в течение трёх лет со дня трудоустройства с начала учебного года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа).

Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объёме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечёт за собой увеличение размера ежемесячной выплаты. При заключении срочного трудового договора между образовательной организацией и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождение молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

На основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 30 января 2020 года №43 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 22 августа 2017 года № 1005 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район»; размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается из расчета 4000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования», либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие выплаты устанавливаются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер выплаты не изменяется.

В соответствии с методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 р. Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя из федерального бюджета устанавливается не зависимо от количества учащихся в классе и составляет 5000 рублей.

### 2.1 Доплаты устанавливаются за:

- **совмещение профессий (должностей)** - выполнение наряду со своей основной работой (в свое основное рабочее время), обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) при наличии соответствующей должностной инструкции;

- **расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ** - выполнение наряду со своей основной работой (в свое основное рабочее время), обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности в соответствии с должностной инструкцией и нормами оплаты труда;

- **выполнение обязанностей временно отсутствующего работника** - выполнение наряду со своей основной работой (в свое основное рабочее время или за его пределами, в зависимости от должности), обусловленной трудовым договором, должностных обязанностей работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность);

- **работу, не входящую в круг основных обязанностей** - специфическая работа сотрудников школы, не предусмотренная должностной инструкцией по основной профессии (должности) или в случае отсутствия соответствующей должности в перечне тарифно-квалификационных характеристик (классное руководство, заведование кабинетом и т.п.).

- **реализацию часов внеурочной деятельности** в соответствии с программой ФГОС.

Доплаты могут устанавливаться:

- в долях ставки от совмещаемой должности;
- в процентах от ставки по основной должности;
- в фиксированной сумме.
- оплата внеурочной деятельности производится в соответствии с рассчитанной СТП за аудиторные часы по следующей формуле:

$Двн = СТП * Ук * Ч * Кву$ , где

Двн - доплата за внеурочную деятельность,

СТП – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Ук - кол-во учащихся в классе (группе),

Ч - количество часов работы в месяц по направлениям отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с программой ФГОС

Кву - коэффициент внеурочной услуги

**Доплаты** директору школы устанавливаются решением вышестоящего органа управления образованием.

## **2.2. Надбавки** устанавливаются за:

- **высокие творческие и производственные достижения** - разработка и внедрение программ, методик, дидактических и нормативных материалов, утвержденных на уровне не ниже методического совета школы, наличие успехов учащихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, проверках и т.п., подтвержденные документально;

- **профессиональное мастерство** - наличие профессионального мастерства, превышающего средние показатели;

- **ведение опытно-экспериментальной работы** - проведение обоснованных экспериментальных работ, дающих положительный эффект, документально подтвержденный решением методического совета школы, отзывами научных организаций;

- **сложность и интенсивность работы** - работа с детьми из педагогически запущенных и неблагополучных семей, работа в особых условиях (ремонт; повышенная наполняемость классов, групп, повышенная пропускная способность служб и (или) помещений);

- **сложность и напряженность работы** – в связи с большим объемом работ заместителям директора школы;

- **за выслугу лет;**

- **квалификационную категорию** – в процентном отношении к окладу, по результатам работы за четверть- **сложность и интенсивность работы**

10 % – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

15 % – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

0,075% - от ставки заработной платы (должностного оклада) - работникам, награжденным ведомственными наградами: почетным званием «Заслуженный...», «Народный...»;

**Надбавки** могут устанавливаться:

- в процентах от ставки;

- в фиксированной сумме.

**Надбавки** директору школы устанавливаются решением вышестоящего органа управления образованием.

Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и мотивации учителей по следующим направлениям:

- высокие индивидуальные достижения обучающихся в соответствии с показателями, разработанными в рамках региональной системы оценки качества образования;

- разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик, форм обучения (разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий и др.);

- развитие научно-познавательной деятельности учеников;

- индивидуальный подход к ученику;

- осуществление научно-методического или практического проекта;

- высокие академические и творческие достижения;

- высокая культура работы с родителями;

- патриотическое и нравственное воспитание учащихся;

- организация интересного, познавательного досуга учащихся;

- повышение уровня квалификации;

Выплата вознаграждения производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ №4, приходящейся на оплату труда учителей.

Сумма, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается.

## **3. Порядок установления доплат и премий к должностному окладу**

3.1. Доплата является постоянной дополнительной денежной выплатой к должностному окладу. Перечень и размеры применяемых надбавок работникам школы приведены в ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

3.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается приказом директора в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности. Размер доплаты определяется по согласованию сторон и фиксируется в приказе.

3.3. Конкретный размер доплаты работнику определяется директором по письменной рекомендации заместителя директора и фиксируется в приказе с указанием срока установления доплаты или надбавки.

3.4. Доплата работнику может быть установлена в трудовом договоре на весь срок его действия, а также приказом директора на определенный срок.

3.5. Доплаты директору устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район.

3.6. Доплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение Устава школы и Правил внутреннего распорядка до истечения срока действия приказа об их установлении.

#### **4.Премирование**

4.1 На стимулирование и поощрение выполнения важных, особо важных заданий работниками школы, выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, сложность и напряженность, сложность и интенсивность труда работников школы, при необходимости, направляется третья часть средств из стимулирующего фонда на поощрительные выплаты по результатам труда: 21,3% размер стимулирующего ФОТ пед. персонала, осуществляющего учебный процесс; 21,9% размер стимулирующего ФОТ(ауп, увп, моп, прочего пед.персонала).

4.2. Конкретный размер стимулирующей выплаты работнику (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) определяется по письменному представлению членов администрации и руководителя структурного подразделения в Управляющий совет МБОУ СОШ№4, рассматривается на комиссии по рассмотрению установления выплат из стимулирующего фонда оплаты труда работников и фиксируется в приказе директора школы с указанием срока установления выплаты.

4.3. Педагогическим и руководящим работникам МБОУ СОШ № 4, деятельность которых, по решению Управляющего совета школы, отвечает нескольким требованиям к установлению надбавок, по каждому требованию устанавливается соответствующая надбавка.

4.4. Стимулирующие доплаты и надбавки педагогическим работникам и администрации школы могут устанавливаться приказом руководителя УО.

4.5. За выполнение показателей премирования по различным категориям работников по результатам работы школы в течение определенного периода (учебного года, учебной четверти) осуществляется премирование всех категорий работников школы приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

4.6. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

4.7. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим дисциплинарное взыскание.

4.8. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

#### **5.Материальная помощь**

5.1. В пределах общего фонда оплаты труда, профинансированного учредителем, за счет внебюджетных средств работникам школы может выплачиваться материальная

помощь к отпуску и на лечение, с юбилейными датами, уходом на пенсию, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами и т.д.

Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами.

5.2. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника, на основании решения собрания трудового коллектива и по приказу директора школы. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер. максимальная сумма 3000 рублей.

Приложение № 1 к положению о  
распределении стимулирующей  
части фонда оплаты труда на 2020 г.

### Перечень и размеры применяемых доплат и надбавок

Наименование должности	Основание для выплат стимулирующего характера	Сумма выплат стимулирующего характера
Заместитель директора по УВР	За высокое качество работы, сложность, интенсивность и напряженность труда.	7 000 руб.
	За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;	1000 руб.
	За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (Педагогический совет)	1000 руб.
	За высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	1000 руб.
	За высокий уровень организации учебно-методического процесса и методического руководства педагогическим коллективом	2000 руб.
	За обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-методическом процессе	500 руб.
	За работу с электронными мониторингами и таблицами	500 руб.
	За организацию и руководство методической и инновационной деятельностью коллектива	2000 руб.
	За организацию работы с молодыми специалистами	1000 руб.
	За высокий уровень информатизации учебно-воспитательного процесса, своевременная корректировка и обновление информационного банка данных школы	500 руб.
	За применение информационных технологий в аналитической деятельности, графическая обработка результатов	500 руб.
	За эффективную работу по введению и реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О у/о	2000 руб.
	За выслугу лет: свыше 1 года; свыше 5 лет; свыше 10 лет	100 руб. 300 руб. 500 руб.
	За эффективную работу по введению и реализации ФГОС СОО	2000 руб.
	За высокий уровень исполнительской дисциплины	2000 руб.

	(подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)	
Заместитель директора по ВР	За высокое качество работы, сложность, интенсивность и напряженность труда.	5000 руб.
	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	2000 руб.
	За обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе	1000 руб.
	За организацию туристической, экскурсионной работы	2000 руб.
	За организацию работы с молодыми специалистами	1000руб.
	За организацию эффективной работы классов казачьей направленности	1000 руб.
	За применение информационных технологий в аналитической деятельности, графическая обработка результатов	500 руб.
	За организацию эффективной работы штаба воспитательной работы	1000 руб.
	За работу с электронными мониторингами и таблицами	500 руб.
	За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (Управляющий совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	1000 руб.
	За применение информационных технологий в аналитической деятельности, графическая обработка результатов	1000 руб.
	За организацию и руководство инновационной деятельностью коллектива	2000 руб.
	За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)	2000 руб.
	За выслугу лет: свыше 1 года; свыше 5 лет; свыше 10 лет	100 руб. 300 руб. 500 руб.
	За эффективную работу по введению и реализации ФГОС СОО	1000 руб.
Делоприводитель	За выполнение обязанностей механика по выпуску школьного автобуса	4000 руб.
	За высокое качество работы, сложность, интенсивность и напряженность труда	3000 руб.
	За организацию работы , подготовка документов по охране труда	1000 руб.
	За организацию работы по экологической безопасности в образовательном учреждении	2000 руб.
Специалист в сфере закупок	За сложность интенсивность и напряженность труда	2500 руб.
	Зв высокий уровень исполнительской дисциплины	1000 руб
Заведующий хозяйством	За высокое качество работы, сложность, интенсивность и напряженность труда.	5000 руб.
	За разъездной характер работы, использование личного транспорта	3000 руб.
	За работу по подготовке к заключению контрактов,	2000 руб.

	договоров	
	За сбор и формирование документов по мерам соц. поддержки	1000 руб.
	Организация и предоставление сведений по учету питания учащихся	1000 руб.
	За обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы и прилегающей территории в соответствии с требованиями СанПиН	2000 руб.
	За обеспечение высокого уровня качества работы МОП	1000 руб.
	За эффективное управление техническим персоналом школы	1000 руб.
	За поддержание в исправном состоянии школьного оборудования, своевременное осуществление его наладки	500 руб.
	За привлечение дополнительных внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развитие учреждения	2000 руб.
	За оперативное материально-техническое обеспечение школы	5000 руб.
	За эффективное использование школьной теплицы	1000 руб.
	За систематический контроль, поддержание в исправном состоянии оборудования школьного автобуса, своевременное осуществление его наладки	2500 руб.
Социальный педагог	За высокую результативность труда, своевременное и качественное выполнение обязанностей	3000 руб.
	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	1000 руб.
	За ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	1000 руб.
	За осуществление эффективной работы с учащимися, стоящими на различных видах учета	500 руб.
	За осуществление эффективной работы с опекаемыми детьми и опекунами (попечителями)	500 руб.
	За выполнение обязанностей внештатного инспектора по охране прав детства	1000руб.
	За эффективное использование школьной теплицы	1000 руб.
	За эффективное выполнение функций тьютора районного методического объединения социальных педагогов	500 руб.
	За результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	1000 руб.
	За эффективную подготовку и проведение общешкольных мероприятий	2000 руб.
	За организацию эффективного безопасного подвоза учащихся	500 руб.
	За выслугу лет: свыше 1 года; свыше 5 лет; свыше 10 лет	100 руб. 300 руб. 500 руб.
	За результативное личное участие и (или) руководство участия школьников в конкурсах на: зональном уровне региональном уровне	500 руб. 2000 руб.
	Доплата классным руководителям «За организацию работы	4000 руб.

	с учащимися» из расчета 4000 руб. за 14 и более учащихся. В классах с наполняемостью менее 14 чел. - пропорционально численности обучающихся	
	Доплата классным руководителям	5000 руб.
	Руководство проектной деятельностью школьников: 1 проект От 2 до 5 От 5 до 10	200 руб. 500 руб. 1000 руб.
Педагог-психолог	За высокую результативность труда, своевременное и качественное выполнение обязанностей	3000 руб.
	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	1000 руб.
	За установление эффективного сотрудничества с органами психолого-медико-педагогической поддержки и социальной защиты	1000 руб.
	За проведение общешкольных мероприятий на высоком уровне	2000 руб.
	За наличие системы и программы работы с одаренными детьми и анализ результатов психопрофилактической и диагностической работы	1000 руб.
	За результативное личное участие и (или) руководство участия школьников в конкурсах на: зональном уровне региональном уровне	500 руб. 2000 руб.
	За выслугу лет: свыше 1 года; свыше 5 лет; свыше 10 лет	100 руб. 300 руб. 500 руб.
	За организацию эффективного безопасного подвоза учащихся	500 руб.
	За коррекционно-развивающее обучение на дому учащегося 2 А класса в объеме 4х часов	3600 руб.
	Доплата классным руководителям «За организацию работы с учащимися» из расчета 2000 руб. за 14 и более учащихся. В классах с наполняемостью менее 14 чел. - пропорционально численности обучающихся	4000 руб.
Педагог – организатор	Руководство проектной деятельностью школьников: 1 проект От 2 до 5 От 5 до 10	200 руб. 500 руб. 1000 руб.
	За высокую результативность труда, своевременное и качественное выполнение обязанностей	3000 руб.
	За выполнение обязанностей дежурного администратора	1000 руб.
	За организацию эффективного безопасного подвоза учащихся	500 руб.
	За проведение общешкольных мероприятий на высоком уровне	2000 руб.
	За выслугу лет: свыше 1 года; свыше 5 лет; свыше 10 лет	100 руб. 300 руб. 500 руб.
За результативное личное участие и (или) руководство участия школьников в конкурсах на:		

	зональном уровне региональном уровне	500 руб. 2000 руб.
	Доплата классным руководителям «За организацию работы с учащимися» из расчета 2000 руб. за 14 и более учащихся. В классах с наполняемостью менее 14 чел. - пропорционально численности обучающихся	4000 руб.
	Руководство проектной деятельностью школьников: 1 проект От 2 до 5 От 5 до 10	200 руб. 500 руб. 1000 руб.
Педагог дополнительного образования	За высокую результативность труда, своевременное и качественное выполнение обязанностей	3000 руб.
	За организацию эффективного безопасного подвоза учащихся	500 руб.
	За эффективную подготовку и проведение общешкольных мероприятий	2000 руб.
	За результативное личное участие и (или) руководство участия школьников в конкурсах на: зональном уровне региональном уровне	500 руб. 2000 руб.
	За выслугу лет: свыше 1 года; свыше 5 лет; свыше 10 лет	100 руб. 300 руб. 500 руб.
	Доплата классным руководителям «За организацию работы с учащимися» из расчета 2000 руб. за 14 и более учащихся. В классах с наполняемостью менее 14 чел. - пропорционально численности обучающихся	4000 руб.
	Руководство проектной деятельностью школьников: 1 проект От 2 до 5 От 5 до 10	200 руб. 500 руб. 1000 руб.
Учитель-логопед; Учитель - дефектолог	За высокую результативность труда, своевременное и качественное выполнение обязанностей	3000 руб.
	За эффективную подготовку и проведение общешкольных мероприятий	2000 руб.
	За эффективность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	500 руб.
	За выполнение обязанностей дежурного администратора	1000 руб.
	За организацию эффективного безопасного подвоза учащихся	500 руб.
	За коррекционно-развивающее обучение на дому учащегося 2 Б класса в объеме 2х часов	1800руб.
	Доплата классным руководителям «За организацию работы с учащимися» из расчета 2000 руб. за 14 и более учащихся. В классах с наполняемостью менее 14 чел. - пропорционально численности обучающихся	4000 руб.
	За выслугу лет: свыше 1 года; свыше 5 лет; свыше 10 лет	100 руб. 300 руб. 500 руб.
	За результативное личное участие и (или) руководство участия школьников в конкурсах на:	

	зональном уровне региональном уровне	500 руб. 2000 руб.
	Руководство проектной деятельностью школьников: 1 проект От 2 до 5 От 5 до 10	200 руб. 500 руб. 1000 руб.
Воспитатель	За высокую результативность труда, своевременное и качественное выполнение обязанностей	3000 руб.
	За проведение общешкольных мероприятий на высоком уровне	1000 руб.
	За выполнение обязанностей дежурного администратора	1000 руб.
	За организацию эффективного безопасного подвоза учащихся	500 руб.
	За результативное личное участие и (или) руководство участия школьников в конкурсах на: зональном уровне региональном уровне	500 руб. 2000 руб.
	За выслугу лет: свыше 1 года; свыше 5 лет; свыше 10 лет	100 руб. 300 руб. 500 руб.
	Доплата классным руководителям «За организацию работы с учащимися» из расчета 2000 руб. за 14 и более учащихся. В классах с наполняемостью менее 14 чел. - пропорционально численности обучающихся	4000 руб.
	Руководство проектной деятельностью школьников: 1 проект От 2 до 5 От 5 до 10	200 руб. 500 руб. 1000 руб.
Педагог - библиотекарь	За высокую читательскую активность обучающихся	1000 руб.
	За разработку и внедрение инновационных технологий в работе школьной библиотеки	1000 руб.
	За выполнение обязанностей дежурного администратора	1000 руб.
	За высокий уровень информатизации библиотечного дела, своевременная корректировка и обновление библиотечного фонда	1000 руб.
	За выслугу лет: свыше 1 года; свыше 5 лет; свыше 10 лет	100 руб. 300 руб. 500 руб.
	За пропаганду чтения как формы культурного досуга	500 руб.
	За участие в общешкольных и районных мероприятиях	500 руб.
	За качественный учет библиотечного фонда и отчетности	2500 руб.
	За эстетическое оформление тематических выставок, сменяемость выставок	500 руб.
	Доплата классным руководителям «За организацию работы с учащимися» из расчета 2000 руб. за 14 и более учащихся. В классах с наполняемостью менее 14 чел. - пропорционально численности обучающихся	4000 руб.
	За организацию эффективной кружковой работы по предметам	250 руб.(1 час)

	За эффективное использование школьной теплицы	1000 руб.
	За организацию эффективного безопасного подвоза учащихся	500 руб.
	За результативное личное участие и (или) руководство участия школьников в конкурсах на: зональном уровне региональном уровне	500 руб. 2000 руб.
	Руководство проектной деятельностью школьников: 1 проект От 2 до 5 От 5 до 10	200 руб. 500 руб. 1000 руб.
Водитель школьного автобуса	За интенсивность и напряженность труда	5000 руб.
	За обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	3000 руб.
	За отсутствие ДТП	1000 руб.
	За обеспечение надлежащей эксплуатации автотранспорта	500 руб.
Уборщики служебных помещений	За обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы в соответствии с требованиями СанПиН	1500 руб.
	За содержание участка школы в соответствии с требованиями СанПиН	500 руб.
Гардеробщик	За качественное выполнение должностных обязанностей	2000 руб.
Сторож	За участие в выполнении срочных работ, мероприятий, особый режим работы	200 руб.
	За систематический контроль в период дежурства за системой видеонаблюдения школы	1000 руб.
	За быстрое реагирование и своевременность обращения в соответствующие органы при возникновении аварийных ситуаций	1000 руб.

Приложение № 2 к положению о  
распределении стимулирующей  
части фонда оплаты труда на 2020 г.

Наименование должности	Основание для выплат	сумма
Учитель	Работникам, награжденным ведомственными наградами: «Заслуженный...», «Народный...», «Почетный»	0,075% ставки заработной платы (должностного оклада)
	За выполнение обязанностей внештатного инспектора по охране труда	500 руб.
	За эффективную работу молодого специалиста	500 руб.
	За организацию эффективной кружковой работы по предметам	250 руб.(1 час)
	За качественную подготовку оборудования при проведении лабораторных работ на уроках химии и физики	500 руб.
	За организацию эффективной, бесперебойной работы школьной компьютерной техники	1000 руб.
	За организацию эффективной работы школьной локальной сети	1000 руб.
	За организацию эффективного обслуживания компьютеров и оргтехники	500 руб.
	За организацию эффективной работы с программой Сетевой город	500 руб.
	За систематическое обновление школьного сайта	1000 руб.
	За организацию эффективного безопасного подвоза учащихся	500 руб.
	За образцовое содержание кабинета (чистота, озеленение, оформление). По результатам проверок	1000 руб.
	За выполнение обязанностей дежурного администратора	1000 руб.
	За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)	2000 руб.
	За исполнение обязанностей ответственного за безопасность дорожного движения	3000руб.
	За использование личного транспорта для доставки и развоза школьных документов в организации –партнеры ст. Ленинградской	3000руб.
	За привлечение спонсорских средств на развитие материально-технической оснащенности уроков, кабинетов	2000 руб.

За работу с родителями: активное участие родителей в органах самоуправления, в общешкольных мероприятиях	500 руб.
За эффективную подготовку к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов по русскому языку, математике	500 руб., за каждый класс
За эффективную подготовку к итоговой аттестации учащихся 11 классов по литературе, иностранному языку, географии, истории, обществознанию, химии, биологии, при условии, что количество сдающих ЕГЭ по выбору более 30% учащихся в классе	500 руб. за каждый класс
За организацию летней трудовой практики уборки и благоустройство школьной территории	1000 руб.
За эффективную организационную деятельность председателя первичной профсоюзной организации	1000 руб.
За сложность напряженность , интенсивность труда	5000 руб.
За выслугу лет: свыше 1 года; свыше 5 лет; свыше 10 лет	100 руб. 300 руб. 500 руб.
За выполнение работ не входящих в круг должностных: - предоставление квалифицированных ремонтных услуг	3000 руб.
За внедрение новых форм организации досуга	1000 руб.
За эффективное использование школьной теплицы	1000 руб.
За организацию эффективной работы школьного музея	500 руб.
Выплата молодому педагогу	3000 руб.
Доплата классным руководителям «За организацию работы с учащимися» из расчета 2000 руб. за 14 и более учащихся. В классах с наполняемостью менее 14 чел. - пропорционально численности обучающихся	4000 руб.
За выполнение работ, связанных с производственной необходимостью	5000 руб.
За качественное выполнение работ в экстремальных условиях	3000 руб.
За выполнение функций диспетчера расписания	1000 руб.
За временное выполнение функций классного руководителя	500 руб.
За призовые места в районных и краевых конкурсах	500 руб.
Учителям, реализующим часы внеурочной деятельности в соответствии с программой ФГОС	Двн=СТП *Ук*Ч*Кву
Педагогическим работникам из числа выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования в течение первых трех лет работы	500 руб.
Педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов	500 руб.
За качественную организацию работ на пришкольном участке	500 руб.
За разработку индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных учебных планов обучающихся, работа с отстающими и одаренными детьми	500 руб.

За высокий уровень подготовленности обучающихся к исследовательской деятельности по предмету (участие школьников в научно-практических конференциях, форумах, выставках разного уровня с тезисами, публикациями, проектами, рефератами, презентациями)	1000 руб.
За эффективную подготовку и проведение общешкольных мероприятий	2000 руб.
За результативное личное участие и (или) руководство участия школьников в конкурсах на: зональном уровне региональном уровне	500 руб. 1000 руб.
Руководство проектной деятельностью школьников: 1 проект От 2 до 5 От 5 до 10	200 руб. 500 руб. 1000 руб.