

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Г.М. Дуба
станции Крыловской муниципального образования
Ленинградский район

ПРИКАЗ

от 27.01.2020г.

станция Крыловская

№ __23__ - осн

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МБОУ СОШ № 4 в 2020 году**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 24.01.2020г. №50-осн «О проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Ленинградский район в 2020 году», в целях качественного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах 12 февраля 2020 года п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 февраля 2020 года с 9.00ч. итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования (далее - итоговое собеседование), включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Назначить Качуру Е.В. ответственным организатором за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

3. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:

- технический специалист – учитель информатики Горбач О.Ю. (специальность по диплому «Информатика и ИКТ в образовательных учебных заведениях»);

- экзаменаторы-собеседники – учителя начальных классов: Волкова Н.И. (специальность по диплому «Педагогика и методика начального образования») (аудитория №1); Труш А.В. (специальность по диплому «Педагогика и методика начального образования») (аудитория №2);

- организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования из аудитории ожидания в аудиторию для собеседования и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования: воспитатель ГПД Голикова М.Ю. (специальность по диплому «преподавание начальных классов»), учитель-логопед Кучерявая Ю.С. (специальность по диплому «Преподавание в начальных классах»);

- организатор, обеспечивающий порядок и тишину в аудитории ожидания – педагог-психолог Савченко Е.А. (специальность по диплому «Педагог-психолог»).

4. Назначить комиссию по проверке итогового собеседования в следующем составе:

- эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования непосредственно в процессе ответа: учитель русского языка и литературы Годайдо Н.П. (специальность по диплому «русский язык и литература») (аудитория №2); учитель русского языка и литературы Ефанова С.В. (специальность по диплому «русский язык и литература») (аудитория №1).

5. Ответственному организатору за организацию и проведение итогового собеседования Качуре Е.В.:

1) Организовать проведение итогового собеседования в соответствии Порядком;

2) Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования;

3) Организовать проведение разъяснительной работы с учителями, обучающимися 9 класса и их родителями по процедуре проведения итогового собеседования;

4) Обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования, оснащенного техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования:

- определить рабочее место для ответственного организатора (кабинет зам. директора по УВР на 1 этаже), оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет, принтером для тиражирования материалов итогового собеседования и установленным программным обеспечением «Результаты Итогового собеседования»;

- определить две аудитории для проведения итогового собеседования: кабинет №9 (аудитория №2), №11 (аудитория №1), расположенные на втором этаже и изолированные от остальных кабинетов школы, в которых осуществляется учебный процесс. Аудиторией ожидания определить кабинет №12;

- определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника и технические средства для записи устных ответов участников итогового собеседования (два ноутбука со встроенными микрофонами);

5) Обеспечить организацию проведения и соблюдение порядка проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;

6) Обеспечить подготовку экзаменаторов-собеседников и экспертов в соответствии с Порядком;

7) Определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования в первую смену;

8) Определить схему проверки итогового собеседования №1 - проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа;

9) Создать специальные условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов: увеличить продолжительность итогового собеседования на 30 минут;

10) Обеспечить присутствие на итоговом собеседовании независимых наблюдателей – представителей родительского комитета 8А класса: Костину О.Е. и Малько В.С. Доставить акт по осуществлению независимого наблюдения за проведением итогового собеседования в ООКО Л.В.Селивановой 12 февраля 2020 года;

11) Обеспечить доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и бумажных носителях в управление образования ответственному за проведение итогового собеседования О.И.Лепявко 14 февраля 2020 года;

12) Ознакомить участников с результатами итогового собеседования не позднее 17 февраля 2020 года, разместив информацию на информационном стенде образовательной организации;

13) Организовать прием заявлений о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов (по мере необходимости);

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4



О.Г. Науменко