Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Г.М. Дуба
станицы Крыловской
муниципального образования
Ленинградский район

ПРИКАЗ

от «28» марта 2023г станица Крыловская № 98- осн

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2023 года

Во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 10 октября 2022 года № 909 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Развитие образования в муниципальном образовании Ленинградский район», в целях реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатором) Краснодарского края от 12 октября 2015 года № 964 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани» (с изменениями на 27 октября 2022 года), муниципальной программы муниципального образования Ленинградский район «Дети Ленинградского района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 30 декабря 2020 года№ 1316 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Ленинградский район «Дети Ленинградского района» (с изменениями от 30 декабря 2021 года), приказа управления образования муниципального образования Ленинградский район от 24.03.2023г, № 347 – осн «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2023 года», с целью повышения эффективности работы МБОУ СОШ №4 по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, увеличения охвата обучающихся формами отдыха и занятости в летний период, обеспечения полноценного безопасного отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2023 года, п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить состав ШВР МБОУ СОШ №4 по подготовке и организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей (приложение № 1).

2.Возложить координацию работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на членов ШВР.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Т.Н. Радченко:

1) организовать работу профильных лагерей с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №4 с 2-х разовым питанием согласно графика (приложение № 2)

-определить среднюю стоимость питания учащихся в соответствии с нормой питания для одного ребенка из расчета 60% от суточной потребности в размере: для детей от 7 до 11 лет – не выше 179, 38 рублей, для детей от 12 лет и старше –не выше 211,75 рублей в день на одного ребенка, за счет средств государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани» муниципальной программы «Дети Ленинградского района»;

2)организовать работу лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием (приложение № 3)

-определить среднюю стоимость питания учащихся в соответствии с нормой питания для одного ребенка из расчета 60% от суточной потребности в размере: не выше 211,75 рублей в день на одного ребенка, за счет средств муниципальной программы «Дети Ленинградского района»;

3)организовать участие учащихся в работе палаточных лагерей-определить среднюю стоимость питания учащихся в соответствии с нормой питания для одного ребенка из расчета 60% от суточной потребности в размере: не выше 298,96 рублей в день на одного ребенка, за счет средств муниципальной программы «Дети Ленинградского района» (приложение №4);

4)организовать работу тематических площадок в дневное время без питания (приложение № 5);

5)организовать работу спортивных площадок в вечернее время (приложение № 6);

6) организовать работу школьных библиотечных клубов (приложение № приложение № 7);

7) организовать работу волонтерских отрядов (приложение № 8);

8) организовать работу ремонтных бригад (приложение № 9);

9) организовать работу школьных лесничеств (приложение № 10);

10) организовать работу музейных клубов (приложение № 11);

11) организовать работу школьного театра (приложение № 12)

12) принять меры по созданию оптимальных и безопасных условий для организации работы профильных лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием, организации туристских походов, экскурсий, экспедиций, спортивных, культурно-массовых и других социально-значимых мероприятий;

13) организовать ежедневное проведение инструктажей с учащимися, посещающими ПЛДП «Казачата», «Олимпиец», «Истоки», «Родник»;

14) организовать еженедельное проведение инструктажей с работниками ПЛДП «Казачата», «Олимпиец», «Истоки», «Родник»;

15) организовать культурно – массовую работу в профильных лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием, оздоровительных площадках;

16) использовать в каникулярный период различные формы занятости детей и подростков посредством развития детско-юношеского туризма,

создания туристских клубов, объединений патриотической и спортивной направленности;

17) обеспечить:

-неукоснительное выполнение санитарно-эпидемиологических норм, требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края;

-страхование жизни и здоровья несовершеннолетних на время их пребывания в местах отдыха и занятости;

-безопасный подвоз детей к местам отдыха и обратно;

-целевое и эффективное использование средств краевого бюджета, передаваемых в порядке межбюджетных отношений;

18)организовать в СМИ регулярное освещение хода летней оздоровительной кампании;

4.Социальному педагогу Мигуля О.Н.:

1) обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе находящихся в социально опасном положении, детей-инвалидов, детей, состоящих на учете в органах системы профилактики, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) организовать совместно с ГКУ КК «Центр занятости населения Ленинградского района», МБУ «Комплексный центр социального обслуживания молодежи» и Ленинградским сельским поселением временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), обратив особое внимание на подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на различных видах профилактического учета;

5. Заведующей хозяйством С.В. Коробейник:

1)обеспечить неукоснительное выполнение санитарно-эпидемиологических норм, требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края;

2)провести инвентаризацию материально – технической базы учреждения по готовности к летнему оздоровительному сезону;

3)принять все необходимые меры по выполнению предписаний государственного пожарного надзора, территориального отдела Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Кущевском, Крыловском, Павловском, Ленинградском районах;

6.Классным руководителям 1-11 классов:

1) ознакомить детей и подростков с основными требованиями правил пожарной безопасности, порядком использования первичных средств пожаротушения и действиях в случае возникновения пожара, правилами поведения на водных объектах

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4 О.Г. Науменко

Проект подготовил и внес Т.Н. Радченко

Подписан цифровой подписью: Науменко Ольга Геннадиевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Foxit PDF Reader
Версия: 12.1.2

ЗВР

С приказом ознакомлены:

Фамилия, имя, отчество	**Дата**	**Роспись**
Афоненкова Ольга Алексеевна		
Богомолова Наталья Вячеславовна		
Баркова Любовь Александровна		
Волкова Наталья Ивановна		
Роднина Ольга Анатольевна		
Голайдо Надежда Петровна		
Горбач Ольга Юрьевна		
Горбач Анна Викторовна		
Дубина Татьяна Владимировна		
Ефанова Светлана Валентиновна		
Качура Елена Викторовна		
Кузько Владислав Олегович		
Литвиненко Светлана Петровна		
Литвиненко Анна Алексеевна		
Мигуля Оксана Николаевна		
Пахомова Ольга Александровна		
Пичугина Валентина Константиновна		
Соловьева Елена Николаевна		
Шишонок Лилия Васильевна		
Шпак Наталия Николаевна		
Шмакова Наталья Юрьевна		
Коробейник Светлана Васильевна		
Липка Елена Александровна		

Приложение № 1 к приказу
МБОУ СОШ №4
от «__» _____2023г № ___

СОСТАВ
ШВР по подготовке и организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году

№ п/п	ФИО	должность
1	Радченко Т.Н.	заместитель по ВР
2	Мигуля О.Н.	социальный педагог
3	Шмакова Н.Ю.	учитель физкультуры
4	Горбач А.В.	учитель физкультуры, ПДО
5	Богомолова Н.В.	библиотекарь
6	Псалом Т.И.	школьный медработник (по согласованию)
7	Кузько В.О.	педагог-организатор

Директор МБОУ СОШ №4 О.Г. Науменко

Приложение № 2 к приказу
МБОУ СОШ №4
от «__» _____2023 г № ___

Профильные лагеря с дневным пребыванием:

№ п/п	Название лагеря	Профиль лагеря	Сроки работы лагеря	Количество детей
1.	«Казачата»	патриотический	29.05-19.06	70
2.	«Олимпиец»	волонтерский	29.05-19.06	40

Директор МБОУ СОШ №4 О.Г. Науменко

Приложение № 3 к приказу
МБОУ СОШ №4
от «__» _____2023 г № ___

Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием от 14 лет:

№	Название лагеря	Сроки работы	Количество детей
1.	«Родник»	29.05-19.06	15
2.	«Истоки»	29.05-19.06	15

Директор МБОУ СОШ №4 О.Г. Науменко

Приложение № 4 к приказу
МБОУ СОШ №4
от «__» _____2023 г № ___

Палаточные лагеря:

№ п/п	ОО	Сроки работы	Количество детей
1.	МБОУ СОШ №6	28.05-30.05	2
2.	МАОУ СОШ №11	28.05-30.05	10

Директор МБОУ СОШ №4 О.Г. Науменко

Приложение № 5 к приказу
МБОУ СОШ №4
от «__» _____2023 г № ___

Дневные тематические площадки:

№ п/п	Профиль площадки	Сроки работы	Время работы	Класс
1.	Познавательная	26.06-30.06	09.00-12.00	8в
2.	Творческая	24.07-28.07	09.00-12.00	4
3.	Эколого-биологическая	21.08-25.08	09.00-12.00	8а

Директор МБОУ СОШ №4 О.Г. Науменко

Приложение № 6 к приказу
МБОУ СОШ №4
от «__» _____2023 г № ___

Вечерние спортивные площадки:

№ п/п	Сроки работы	Время работы	Класс
1.	19.06-23.06	16.00-18.00	2в
2.	24.07-28.07	16.00-18.00	8б
3.	01.08-05.08	16.00-18.00	3а, 3б

Директор МБОУ СОШ №4 О.Г. Науменко

Приложение № 7 к приказу
МБОУ СОШ №4
от «__» _____2023 г № ___

Школьные библиотечные клубы:

№ п/п	Место проведения	Сроки проведения	Время работы	Классы
1.	Школьная библиотека	29.05-02.06	09.00-10.00	6
2.	Школьная библиотека	10.07-14.07	09.00-10.00	2в,4в
3.	Школьная библиотека	21.08-25.08	09.00-10.00	1,2а

Директор МБОУ СОШ №4 О.Г. Науменко

Приложение № 8 к приказу
МБОУ СОШ №4
от «__» _____2023 г № ___

Волонтерские отряды (от 12 лет):

№ п/п	Место проведения	Сроки проведения	Классы
1.	парк культуры и отдыха ст. Крыловской	19.06-23.06	7
2.	парк культуры и отдыха ст. Крыловской	17.07-21.07	8в
3.	парк культуры и отдыха ст. Крыловской	14.08-18.08	9,10

Директор МБОУ СОШ №4 О.Г. Науменко

Приложение № 9 к приказу
МБОУ СОШ №4
от «__» _____2023 г № ___

Ремонтные бригады (с 14 лет):

Класс	**Период работы**	**Количество дней**	**Ответственный**
8а	24.07-02.08	7	Шмакова Н.Ю.
8б	07.08-15.08	7	Богомолова Н.В.
8в	07.08-15.08	7	Богомолова Н.В.
9	21.08-29.08	7	Голайдо Н.П.
10	21.08-29.08	7	Шпак Н.Н.

Директор МБОУ СОШ №4 О.Г. Науменко

Приложение № 10 к приказу
МБОУ СОШ №4
от «__» _____2023 г № ___

Школьное лесничество (с 12 лет):

№ п/п	Место проведения	Сроки	Время работы	Класс
1.	Школьный сад	26.06-30.06	08.00-09.00	5
2.	Школьный сад	03.07-07.07	08.00-09.00	6
3.	Школьный сад	19.06-23.06	08.00-09.00	6в
4.	Школьный сад	13.07-21.07	08.-09.00	7

Директор МБОУ СОШ №4 О.Г. Науменко

Приложение № 11 к приказу
МБОУ СОШ №4
от «__» _____2023 г № ___

Школьные музейные клубы:

№ п/п	Место проведения	Сроки проведения	Время работы	классы
1.	Школьный музей	19.06-23.06	09.00-10.00	6в
2.	Школьный музей	13.07-21.07	09.00-10.00	7
3.	Школьный музей	07.08-11.08	09.00-10.00	4

Директор МБОУ СОШ №4 О.Г. Науменко

Приложение № 12 к приказу
МБОУ СОШ №4
от «__» _____2023 г № ___

Школьный театр:

№ п/п	Место проведения	Сроки проведения	Время работы	классы
1.	Школьный театр	26.06-30.06	09.00-10.00	1
2.	Школьный театр	03.07-07.07	09.00-10.00	2в,4в
3.	Школьный театр	07.08-11.08	09.00-10.00	5

Директор МБОУ СОШ №4 О.Г. Науменко