

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
станции Крыловской
муниципального образования
Ленинградский район

ПРИКАЗ

22 августа 2020

станция Крыловская

№ 22 - ОСН

О мерах противодействия коррупции в МБОУ СОШ №4

Во исполнение Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции на 2020 год в МБОУ СОШ №4, (приложение №1)

2. Ответственной за организацию работы по противодействию коррупции зам. директора по ВР Радченко Т.Н.:

2.1. Обеспечить выполнение Плана в полном объеме и предоставлять в управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район отчеты о выполнении плановых мероприятий один раз в квартал.

2.2. Размещать информацию об исполнении мероприятий по антикоррупционному законодательству на сайте школы в рубрике «Антикоррупция в школе».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4
Проект подготовил и внес
Зам. директора по ВР



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

О.Г. Науменко

Т.Н. Радченко

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 4
О.Г. Науменко
Приказ от 22.01.2020г. №22-осн

**План
противодействия коррупции на 2020 год в МБОУ СОШ № 4, подведомственном
управлению образования администрации муниципального образования
Ленинградский район**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Противодействие коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Ленинградский район			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заместитель директора по ВР Радченко Т.Н.
1.2.	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	до 30.04.2020	Директор О.Г. Науменко
1.3.	Представление в управление образования уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 30.04.2020	Директор О.Г. Науменко
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)	ежеквартально	Директор О.Г. Науменко
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации в связи с их должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей	ежеквартально	Директор О.Г. Науменко
1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации	постоянно	Заместитель директора по ВР Радченко Т.Н.
1.7.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с Порядком	Директор О.Г. Науменко
1.8.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления	по отдельному графику	Директор О.Г. Науменко совместно с

			управлением образования и отделом имущественных отношений администрации муниципального образования
1.9.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Директор О.Г. Науменко
1.10.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	В порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор О.Г. Науменко
2. Обеспечение в организациях режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	систематически	Директор О.Г. Науменко
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте организации в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора по ВР Радченко Т.Н
3.2.	Обеспечение размещения на официальном сайте управления образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя организации, а также о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Специалист кадровой службы управления образования