

Приложение 1  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ СОШ № 4  
 \_\_\_\_\_ О.Г. Науменко  
 Приказ от 16.01.2023г. №7-осн

**План  
 противодействия коррупции на 2021 год в МБОУ СОШ № 4, подведомственном  
 управлению образования администрации муниципального образования  
 Ленинградский район**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Противодействие коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Ленинградский район</b>			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заместитель директора по ВР Радченко Т.Н.
1.2.	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	до 30.04.2023	Директор О.Г. Науменко
1.3.	Представление в управление образования уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 30.04.2023	Директор О.Г. Науменко
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)	ежеквартально	Директор О.Г. Науменко
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации в связи с их должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей	ежеквартально	Директор О.Г. Науменко
1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации	постоянно	Заместитель директора по ВР Радченко Т.Н
1.7.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с Порядком	Директор О.Г. Науменко
1.8.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления	по отдельному графику	Директор О.Г. Науменко совместно с

			управлением образования и отделом имущественных отношений администрации муниципального образования
1.9.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Директор О.Г. Наumenко
1.10.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско- правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	В порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор О.Г. Наumenко
<b>2. Обеспечение в организациях режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</b>			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	систематически	Директор О.Г. Наumenко
<b>3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации</b>			
3.1.	Размещение на официальном сайте организации в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора по ВР Радченко Т.Н
3.2.	Обеспечение размещения на официальном сайте управления образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя организации, а также о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Специалист кадровой службы управления образования