

Принято
на Педагогическом
совете МБОУ СОШ № 4
протокол № 1 от 30.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питьевого режима в МБОУ СОШ №4

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации питьевого режима» (далее Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 4, определяющим порядок организации питьевого режима в школе.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", а также на основании Устава школы.

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Задача организации питьевого режима в МБОУ СОШ №4: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в МБОУ СОШ №4.

1.5. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

2. Порядок организации питьевого режима

2.1. Питьевой режим в МБОУ СОШ №4, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

2.1.1. Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;

2.1.2. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.

2.2. Для организации питьевого режима в МБОУ СОШ №4 установлены стационарные питьевые фонтанчики, находящиеся в зоне свободного доступа к

питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в МБОУ СОШ №4.

2.3. Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов.

2.4. Санитарное обслуживание стационарного питьевого фонтанчика:

- чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;
- принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;
- не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды.
- промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры;
- не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.

2.5. При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика **запрещается**:

- использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;
- использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды;

2.6. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя стационарного питьевого фонтанчика с целью обеспечения питьевого режима в МБОУ СОШ №4 используются следующий вид питьевого режима: холодная кипячёная вода, которая готовится в столовой школы при соблюдении следующих условий:

- работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;
- кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;

- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
- смену воды в ёмкости для ещё раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;
- время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется МБОУ СОШ №4 в произвольной форме;
- наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
- чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
- для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
- использованная посуда обрабатывается согласно санитарно - гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);
- ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

3. Заключительные положения

3. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №4.

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается приказом директора МБОУ СОШ №4.

3.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

3.3. Настоящее положение может быть размещено на официальном сайте МБОУ СОШ №4.

3.4. Вопросы, не урегулированные данным положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №4, другими локальными актами МБОУ СОШ №4.

3.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.