

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
« 30 » 08 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №4
О.Т. Науменко
Приказ от 31.08.2023г, № 387

ПОРЯДОК обеспечения питанием обучающихся МБОУ СОШ №4

Порядок обеспечения питанием обучающихся в МБОУ СОШ №4 разработан на основании Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Ленинградский район (постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 29.03.2023г, № 277 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Ленинградский район», постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 27.07.2023г, № 772 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 29 марта 2023 года № 277 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Ленинградский район»).

1. Основные принципы организации рационального питания учащихся.

Рациональное питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям.

1.1. Основными принципами рационального питания являются:

соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма;

удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах;

оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня.

1.2. В соответствии с этими принципами питание обучающихся должно быть сбалансировано по содержанию основных питательных веществ.

Важным элементом организации рационального питания обучающихся является правильное распределение калорийности и состав пищи.

1.3. При составлении рациона питания рекомендуется соблюдать требования по массе порций блюд в соответствии с возрастными особенностями.

Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий с учетом их пищевой ценности в соответствии с приложением 11 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

1.4. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся общеобразовательных организаций необходимо составление примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней).

1.5. Меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного

рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12 -18 лет).

1.6. При разработке примерного меню учитываются продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастная категория и физическая нагрузка обучающихся.

1.7. При разработке меню для питания учащихся предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

1.8. Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и микроэлементы, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями.

Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии иным ответственным лицом). Подогрев витаминизированной пищи не допускается.

1.9. При организации дополнительного обогащения рациона микронутриентами необходим строгий учет суммарного количества микронутриентов, поступающих с рационами.

Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблеток, пастилок и других форм не допускается.

1.10. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

1.10. О проводимых в учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация МБОУ СОШ №4 должна информировать родителей обучающихся.

2. Основные требования по организации питания обучающихся.

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на МБОУ СОШ №4 и организацию, предоставляющую услуги по питанию (индивидуальных предпринимателей) с которыми заключаются муниципальные контракты.

2.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся необходимо:

2.2.1. Создать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающихся, для чего согласно контракту (договору) предоставлять привлеченным организациям общественного питания (индивидуальным предпринимателям), обслуживающим учащихся в соответствии с установленными СанПиН и нормативами и в порядке, установленном статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»: набор производственных и складских помещений, обеденных залов, торгово-технологического и холодильного, весоизмерительного оборудования, а также силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи.

2.2.2. Осуществлять за свой счет:

капитальный, текущий ремонт и реконструкцию пищеблока при МБОУ

СОШ №4 (в пределах сметных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), приобретение мебели, торгово-технологического, холодильного и другого оборудования;

обеспечение охраны объектов общественного питания, размещенных на территории МБОУ СОШ №4, оснащение их охранно-пожарной сигнализацией;

2.2.3. организовать во все учебные дни рациональное питание обучающихся в соответствии с данными рекомендациями и другими нормативными документами;

2.2.4. осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведение учета и расчетов за питание с организациями общественного питания.

2.2.5. осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведение учета и расчетов за питание с организациями общественного питания.

2.2.6. осуществлять контроль за правильными своевременным расходованием средств, выделенных на организацию питания;

2.2.7. проводить мероприятий по максимальному охвату школьников горячим питанием;

2.2.8. назначить в МБОУ СОШ №4 ответственного работника, осуществляющего контроль по ведению учета питания и выдаче молока и молочной продукции;

работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся.

2.3. МБОУ СОШ №4 создает условия для организации горячего питания в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21:

2.3.1. разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, режим приема пищи, график выдачи и режим приема молока и молочной продукции и т.д.);

2.3.2. предусматривает в режиме учебного дня для приёма пищи перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам;

2.3.3. обеспечивает организацию в обеденном зале дежурства учителей и обучающихся;

2.3.4. обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала;

2.3.5. обеспечивает представление классными руководителями ежедневно до 15 час.00 мин. заявки на количество питающихся организации, оказывающей услугу по питанию и уточнение ее в день питания не позднее первой перемены.

2.3.6. Директор МБОУ СОШ №4 утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит не менее трех человек: медицинский работник, работник пищеблока и заместитель директора по воспитательной работе.

Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи.

2.3.7. Проводит разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы.

2.3.8. Обеспечивает ведение мониторинга, сбор информации по организации, качеству и охвату горячим питанием обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.5. Питание обучающихся организуется на основании меню, утвержденного руководителем организации.

2.6. МБОУ СОШ №4 в целях дополнительного питания учащихся обеспечивает детей из многодетных семей, обучающихся в 5-11 классах молоком и молочными продуктами не более двух раз в неделю, за счет средств бюджета муниципального образования Ленинградский район в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.

2.6.1. МБОУ СОШ №4 организовывает выдачу молока и молочных продуктов, расфасованных в индивидуальную упаковку объемом 200 см³.

2.6.2. Остаток молока и молочных продуктов, образовавшихся по причине отсутствия детей, с учетом срока хранения переносится на следующую неделю, с соответствующей корректировкой заявки.

2.6.3. Получение молока и молочных продуктов детьми, обучающимися на дому, в форме семейного образования и самообразования, не предусмотрено.

2.6.4. Допускается исключение учащихся из числа получающих дополнительное питание молоком и молочными продуктами с учетом медицинских показаний по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Медицинским работником МБОУ СОШ №4 ежедневно перед началом работы проводится осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангины, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

2.8. При организации питания учащихся, нуждающихся в лечебном диетическом питании в МБОУ СОШ №4 должны соблюдаться следующие требования:

2.8.1. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом – диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача).

2.8.2. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в МБОУ СОШ №4.

2.8.3. В МБОУ СОШ №4 допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

3. Порядок предоставления льготного питания и оплаты части питания

учащимся в МБОУ СОШ №4.

3.1.В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся, установить льготные категории:

учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования;

учащиеся из многодетных семей, обучающиеся в 5-11 классах;

учащиеся с ограниченными возможностями здоровья;

дети –инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ОВЗ.

3.2.Для получения льготы по оплате за горячее питание родители (законные представители) учащихся предоставляют директору МБОУ СОШ №4 следующие документы:

№ п/п	Льготная категория	Необходимые документы для получения льгот по питанию
1.	Учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования	Заявление родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного горячего питания
2.	Учащиеся из многодетных семей, обучающиеся в 5-11 классах	1. Заявление родителей (законных представителей) на предоставление части оплаты питания за счет средств краевого бюджета. 2. Справка, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. №836-ФЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае, предоставляется 1 раз в год 3. Свидетельство о рождении ребенка (копия). 4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (копия).
3.	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	1.Заявление родителей (законных представителей) на предоставление оплаты питания за счет средств местного бюджета. 2. Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, в котором должен быть указан статус «Ребенок с ограниченными возможностями здоровья» и определен вариант адаптированной программы для обучения; 3. Свидетельство о рождении ребенка (копия); 4. Паспорт или иной документ , удостоверяющий личность одного из родителей(законных представителей) копия
4	Дети –инвалиды (инвалиды)	1.Заявление на предоставление льготного питания, разработанное общеобразовательной организацией. 2. Копия документа , подтверждающая факт установления инвалидности. 3. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющая

		<p>личность одного из родителей, в случае если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется копия паспорта несовершеннолетнего.</p> <p>3. Свидетельство о рождении ребенка (копия);</p> <p>4. Согласие родителя на обработку персональных данных, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае согласие заполняет совершеннолетний.</p> <p>Документы предоставляются 1 раз в течение соответствующего финансового года.</p>
--	--	--

3.3. Установить предельные нормы бюджетных расходов за счет средств консолидированного бюджета (федеральный, краевой, муниципальный) на организацию бесплатного питания обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования

№ п/п	Наименование получателей	Предельные нормы расходов в день на одного обучающегося из консолидированного бюджета
1.	Учащиеся 1-4 классов	Стоимость определяется в соответствии с проведенными закупочными процедурами и утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район

3.4. Установить предельные нормы бюджетных расходов в МБОУ СОШ №4 за счет средств консолидированного бюджета на организацию бесплатного двухразового горячего питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов:

№ п/п	Наименование получателей	Предельные нормы бюджетных расходов в день на одного обучающегося, рублей из районного бюджета
1.	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов	Стоимость определяется в соответствии с проведенными закупочными процедурами и утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район
2.	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов	Стоимость определяется в соответствии с проведенными закупочными процедурами и утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район
3.	Дети –инвалиды 1-4 классов	Стоимость определяется в соответствии с проведенными закупочными процедурами и утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район
4.	Дети –инвалиды 5-11 классов	Стоимость определяется в соответствии с проведенными закупочными процедурами и утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район

3.5. Установить предельные нормы бюджетных расходов в МБОУ СОШ №4 за счет средств краевого бюджета:

№ п/п	Наименование получателей	Предельные нормы бюджетных расходов в день на одного обучающегося, рублей из районного бюджета
1	Учащиеся 5-11 классов из многодетных семей	10,00 на одного обучающегося в день

3.6. Установить предельные нормы бюджетных расходов за счет средств муниципального бюджета:

№ п/п	Наименование получателей	Предельные нормы бюджетных расходов в день на одного обучающегося, рублей из районного бюджета
1	Учащиеся 5-11 классов, не являющиеся учащимися с ОВЗ из многодетных семей	7,50 на одного обучающегося в день
2	Учащиеся 5-11 классов из многодетных семей	Стоимость молока и кисломолочных продуктов определяется в результате проведения конкурсных процедур

3.6. МБОУ СОШ №4 формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пунктах 3.2. настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием, оплаты части питания либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием, оплаты части питания является: предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в общеобразовательное учреждение недостоверных или неполных сведений и пакета документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка. Проверка пакета документов проводится в день их подачи.

3.7. Директор МБОУ СОШ №4 в течение 5 дней с момента поступления заявления издает приказ о назначении обучающемуся льготного питания, оплаты части питания за счет средств бюджета муниципального образования Ленинградский район, либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате питания, оплаты части питания, бесплатного питания, компенсационных выплат.

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения.

Список детей –инвалидов, получающих льготное питания, утверждается приказом МБОУ СОШ №4 в течение 3 рабочих дней после принятия решения о назначении льготного питания. Приказ должен содержать следующие сведения: фио, класс, форму обучения.

3.8. Обеспечение льготным питанием учащегося осуществляется с даты подачи заявления родителями (законными представителями).

3.9. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления

учащегося из общеобразовательной организации, а также в случае утраты родителями (законными представителями) в день отчисления либо в день, когда учебному общеобразовательному учреждению стало известно о прекращении оснований для предоставления льгот по питанию, оплаты части питания. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю МБОУ СОШ №4.

4. Порядок расчетов за питание.

4.1. Оплата питания производится из расчета на одного обучающегося в МБОУ СОШ №4 в течение учебного года согласно предоставленным расчетам и заявкам.

4.3. Родители (законные представители) вносят родительскую плату один раз в месяц на внебюджетный счет МБОУ СОШ №4 через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения, платежные системы.

4.4. МБОУ СОШ №4 производит расчеты с организаторами общественного питания в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами).

5. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в МБОУ СОШ №4.

5.1. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в МБОУ СОШ №4 осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный директором МБОУ СОШ №4.

Срок действия Положения не ограничен