

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школе являются:

- пожертвования родителей на питание учащихся;
- средства на функционирование и развитие образовательного учреждения;
- улучшение материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- приобретение необходимого Школе имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования и целевые взносы (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества или денежных средств по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся путем их оповещения на родительских собраниях, официальном сайте Школы, заседаниях Общешкольного родительского комитета либо иным способом.

4.6. Формы договора пожертвования, договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) отражены в приложениях №1,2 к данному положению.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету (приложения №3,4).

5.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, учебники, учебные пособия, художественная литература и т.д.) на основании заключенного договора добровольного пожертвования. Переданное имущество ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов ведется в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

6. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

6.1. Школа составляет и утверждает учредителем План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

6.2. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет директор Школы по согласованию с Управляющим Советом по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных целях без целевого назначения.

6.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы для ведения уставной деятельности Школы распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

6.4. Поступление на лицевой счет Школы добровольных пожертвований и целевых взносов не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется учредителем и Управляющим Советом МБОУ СОШ № 4.

7.2. В конце календарного года составляется годовой отчет и утверждается директором школы и доводится до сведения Общешкольного родительского комитета и Управляющего совета МБОУСОШ № 4.

7.3. Директор Школы отчитывается перед Учредителем, Управляющим Советом и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований и целевых взносов.

8.2. Данное Положение рассматривается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом директора Школы.

8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии действующим законодательством РФ.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Управляющего совета в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1

к положению о порядке и условиях привлечения,
учета и расходования добровольных пожертвования и целевых взносов
физических и (или) юридических в МБОУ СОШ №4

ДОГОВОР N
пожертвования

ст. _____ " ____ " _____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем "Одаряемый", в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает (обязуется передать) в собственность Одаряемому следующее имущество (вещи, денежные средства): _____

_____ (дать полное описание имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости, определенной сторонами или оценщиком либо экспертом-специалистом) (далее - имущество), принадлежащее Жертвователю на праве _____, что подтверждается _____.

2. Одаряемый обязан использовать пожертвованное имущество на следующие цели: _____.

3. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему Договору и обязуется использовать его в соответствии с целями и следующими условиями: _____.

4. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

5. Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

6. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

8. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

9. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

11. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

12. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

13. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

14. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, _____.

15. Приложения:

15.1. Акт приема - передачи пожертвованного имущества.

16. Реквизиты и подписи Сторон

Жертвователь

Одаряемый

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Ст. _____ " ____ " _____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, с одной стороны и МБОУ СОШ №4, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Науменко Ольги Геннадиевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт)

о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ 20 _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Жертвователь

Одаряемый

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к положению о порядке и условиях привлечения,
учета и расходования добровольных пожертвования и целевых взносов
физических и (или) юридических в МБОУ СОШ №4

ДОГОВОР № _____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« ____ » _____ 20__ г.

МБОУ СОШ №4, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Науменко Ольги Геннадиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в
дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,
паспорт _____ выдан

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.2.1. _____

1.3. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Приложения:

Акт сдачи-приемки безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель

ОЗаказчик

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

К договору безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ 20 ____

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " ____ " _____ г. _____,

в лице _____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и МБОУ СОШ №4, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Науменко Ольги Геннадиевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____

2. Согласно пункту _____ договора выполнены работы (услуги):

_____ с использованием его материалов, средств, а именно:

материалы	(средства)	и	их	КОЛ-ВО
_____	_____			_____
_____	_____			_____
_____	_____			_____

Общая сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к положению о порядке и условиях привлечения,
учета и расходования добровольных пожертвования и целевых взносов
физических и (или) юридических в МБОУ СОШ №4

	Получатель платежа ФУ АМО Ленинградский район (МБОУ СОШ № 4 л/сч 925 51 046 0)		
	ИНН получателя платежа 2341008966	КПП 234101001	
	номер счета 40701810803233000014 РКЦ Каневская ст-ца Каневская		
	КОРСЧЕТ	БИК	040323000
	Плательщик (Ф.И.О.)		
	Адрес плательщика		
	Наименование платежа		
	КД 92530303050050000180	ТС 200201	Средства на Сумма_____
	----- функциональное и развитие образовательного учреждения		
	Плательщик(подпись)		Дата

Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием

В соответствии с п. 5.1. Устава МБОУ СОШ № 4 (далее – Школа), Положением о порядке и условиях привлечения, учёта и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МБОУ СОШ №4, ст. 582 Гражданского кодекса РФ Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Пожертвованием признается дарение денежных средств, имущества или права в общепользованных целях. Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. Школа, принимая добровольное пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано Школой по другому назначению лишь с согласия жертвователя. Использование Школой пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением установленных правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования. Об использовании добровольного пожертвования Школа по письменному запросу предоставляет жертвователю возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

Вопрос о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Школы является прерогативой Управляющего совета Школы, на заседаниях которого обсуждаются механизмы, источники и порядок расходования средств.

Добровольные пожертвования и целевые взносы в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, учебники, учебные пособия, художественная литература и т.д.) на основании заключенного договора добровольного пожертвования. Переданное имущество ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

Директор Школы отчитывается перед Учредителем, Управляющим Советом Школы и родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

Контроль за соблюдением законности привлечения Школой добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется учредителем и Управляющим Советом Школы.

Сведения из Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ)

Часть вторая

Раздел IV. Отдельные виды обязательств (ст.ст. 454 - 1109)

Глава 32. Дарение (ст.ст. 572 - 582)

Статья 582. Пожертвования

1. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться гражданам, лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным учреждениям, благотворительным, научным и образовательным организациям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права, указанным в статье 124 настоящего Кодекса.

(в ред. Федеральных законов от 30.12.2006 N 276-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

2. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3. Пожертвование имущества гражданину должно быть, а юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества гражданину считается обычным дарением, а в остальных случаях пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

(в ред. Федерального закона от 30.12.2006 N 276-ФЗ)

5. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

6. К пожертвованиям не применяются статьи 578 и 581 настоящего Кодекса.

Сведения из Устава школы

5.1. Источники формирования имущества МБОУ СОШ №4:

- имущество, переданные МБОУ СОШ № 4 Собственником;
- средства Учредителя;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- поступления от оказания МБОУ СОШ № 4 дополнительных платных образовательных услуг;
- поступления от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные, не запрещенные законом источники.

В данном документе прошито,
проучмеровано и скреплено печатью
О.Г. Науменко
Директор МБОУ СОШ № 4 _____ страници
О.Г. Науменко