

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
протокол №1  
« 31 » августа 2015г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №4  
О.Т. Науменко  
« 31 » августа 2015г

## Положение об организации питания МБОУ СОШ №4

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении питанием учащихся в МБОУ СОШ №4 определяет порядок организации питания за счет различных источников финансирования: средств из краевого и муниципального бюджета, средств в виде пожертвований, добровольных взносов юридических и физических лиц.

1.2. Основными задачами организации питания детей и подростков в МБОУ СОШ №4 являются:

- обеспечение детей и подростков рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

1.3. Настоящее Положение определяет основные организационные принципы питания учащихся в МБОУ СОШ №4.

### 2. Основные организационные принципы питания в МБОУ СОШ №4.

2.1. Для учащихся МБОУ СОШ №4 предусматривается организация питания за счет краевого, муниципального бюджетов и благотворительных пожертвований родителей на питание детей.

2.2. Школьное питание финансируется из нескольких источников:

- дотация в расчете на 1 школьника из краевого и муниципального бюджета;
- благотворительных пожертвований родителей на питание детей;
- привлеченные средства администрацией школ в виде пожертвований, добровольных взносов юридических и физических лиц.

2.3. Сумма дотаций в расчете на одного школьника для обеспечения питанием и льготное дотационное питание определяется постановлением главы муниципального образования Ленинградский район, согласно утвержденного бюджета.

2.4. Перечень категорий школьников, на которых выделяется дотация, определяется постановлением главы муниципального образования Ленинградский район, согласно утвержденного бюджета.

2.5. В целях выполнения настоящего Положения на МБОУ СОШ №4 возлагаются следующие обязанности:

- прием заявлений, необходимых для предоставления льготного дотационного питания, в том числе и дотации, сложившейся в результате экономии, и их регистрация;
- ведение учета школьников, которым предоставлено школьное питание;
- обработка полученных документов и принятие решения о предоставлении льготного дотационного питания;
- своевременная передача в управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район (Централизованная бухгалтерия управления образования) информации о сумме, на которую предоставлено дотационное питание и льготное дотационное питание;
- решение спорных вопросов, возникающих при предоставлении питания;

-своевременное информирование родителей учащихся о предоставлении дотационного питания или об отказе в предоставлении дотационного питания.

2.6. Для организации льготного питания учащихся из многодетных семей родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление;
- справка, подтверждающая постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2.7. Питание учащихся из многодетных семей предоставляется школьникам только в дни посещения МБОУ СОШ №4.

2.8. В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении льготного питания, родители обучающегося в течение 10 дней со дня изменения обязаны уведомить об этом МБОУ СОШ № 4 и представить подтверждающие документы.

2.9. Предоставление льготного питания школьникам не производится, если родители не представили документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Положения.

2.10. МБОУ СОШ №4 обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения льготного питания до срока окончания их действия.

### **3. Порядок организации горячего питания школьников в МБОУ СОШ №4**

3.1. При организации питания необходимо руководствоваться гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.

3.2. К обслуживанию питанием школьников, поставке продовольственных товаров для организации питания в МБОУ СОШ №4 допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора размещения муниципального заказа муниципального образования Ленинградский район, имеющих соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры. Предприятия и организации общественного питания различных форм собственности, организующие питание школьников, имеющие санитарно-эпидемиологическое заключение на доставку продуктов и организацию питания, осуществляют свою деятельность на общих экономико-технологических условиях для всех участников организации школьного питания.

3.3. Предприятиям и организациям общественного питания, получившим право на организацию питания в МБОУ СОШ №4, на время действия контракта предоставляются помещения для приготовления блюд для горячего питания школьников, технологическое оборудование пищеблока, посудомоечные помещения, обеденный зал и подсобные помещения. Предприятия и организации общественного питания в период эксплуатации осуществляют технический контроль за технологическим оборудованием пищеблока, производят его ремонт при выходе из строя, обеспечивают в полном объеме пищеблок кухонной, столовой и чайной посудой, производственным инвентарем, дезинфицирующими и моющими средствами. МБОУ СОШ №4 предоставляет предприятиям и организациям общественного питания на безвозмездной основе силовую электроэнергию, обеспечивают снабжение горячей и холодной водой, отоплением и освещением для приготовления и отпуска пищи, обеспечивает контроль их использования только на нужды, связанные с организацией питания обучающихся.

3.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПин 2.4.2.2821-10).

3.5. Ответственность за организацию питания в МБОУ СОШ № 4 возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

3.6. Текущий контроль за организацией питания школьников в МОУ СОШ № 4 осуществляет ответственный за организацию питания в школе, школьный Совет по питанию.

3.7. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы. Завтраки предоставляются учащимся не позднее 4-го урока. Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.8. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МБОУ СОШ №4. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственного за организацию школьного питания, определяемого администрацией школы в установленном порядке.

3.9. Классные руководители или учителя МБОУ СОШ № 4 сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

3.10. Администрация МБОУ СОШ № 4 организует в школьной столовой дежурство учителей и учащихся.

3.11. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник МБОУ СОШ № 4 (по согласованию), ответственный за организацию школьного питания, шеф-повар (по согласованию). Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Срок действия Положения не ограничен