

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Г.М. Дуба
станции Крыловской муниципального образования
Ленинградский район

ПРИКАЗ

19 ноября 2021г.

№ 465-осн

станция Крыловская

**О проведении итогового сочинения в МБОУ СОШ № 4
в 2021-2022 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования от 19.11.2021 г. № 1112-осн.
«Об организации подготовки, проведения и проверки итогового сочинения в
муниципальном образовании Ленинградский район в 2021-2022 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 1 декабря 2021 г. для обучающихся 11 класса итоговое сочинение, как условие допуска к государственной итоговой аттестации.
2. Установить время начала итогового сочинения - 10.00. Время, отведенное для написания сочинения, составляет 235 минут.
3. Утвердить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
 - 1) Руководитель комиссии – Качура Е.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе (специальность по диплому «Педагогика и методика начального образования»).
 - 2) Члены комиссии:

организаторы, обеспечивающие соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудитории:

Волкова Н.И., учитель начальных классов (специальность по диплому «Педагогика и методика начального образования»);

Шмакова Н.Ю., учитель физической культуры (специальность по диплому «Бакалавр физической культуры»);

организаторы, осуществляющие контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в МБОУ СОШ № 4:

Богомолова Н.В., педагог-библиотекарь (специальность по диплому «Преподавание в начальных классах»);

Мигуля О.Н., социальный педагог (специальность по диплому «Педагогика и методика начального образования с дополнительной специальностью «Педагогика и психология»).

3) Технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения – Горбач О.Ю., учитель информатики МБОУ СОШ № 4 (специальность по диплому «Информатика и ИКТ в образовательных учебных заведениях»).

4. Руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (Качура Е.В.):

1) организовать проведение итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями, а также с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения;

3) Организовать информационно - разъяснительную работу с участниками итогового сочинения и их родителями;

4) Ознакомить состав комиссии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 октября 2021 г. № 04-416), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденным приказом МОН и МП КК от 9 ноября 2021 г. № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае»;

5) Создать необходимые условия для проведения итогового сочинения в соответствии с действующими нормативными документами;

6) Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;

7) Обеспечить присутствие медицинского работника Сазоновой Л.П., в день проведения итогового сочинения с 9.00 и до окончания;

8) Обеспечить присутствие независимого наблюдателя Костиной О.Е. в день проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ № 3 с 9.00 и до окончания;

9) обеспечить работу системы видеонаблюдения и видеозаписи на протяжении всей длительности итогового сочинения;

10) обеспечить хранение видеозаписи итогового сочинения до 1 марта, следующего за годом проведения итогового сочинения;

11) Предоставить 1 декабря 2021 г. в МБОУ СОШ № 1 (каб. №206) оригиналы и копии бланков итогового сочинения, упакованные в соответствии с требованиями.

12) Организовать ознакомление обучающихся 11 класса с результатами итогового сочинения 7 декабря 2021 г. под роспись.

5. Контроль над исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Качуру Е.В.

Директор МБОУ СОШ № 4

О.Г. Науменко

Проект подготовлен и внесен:
Заместителем директора
по учебно-воспитательной работе

Е.В. Качура