

**План учебно-методической работы
МБОУ СОШ №4 на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1. Работа над методической темой			
1.1	Анализ работы педагогического коллектива над методической темой: «Совершенствование профессионального мастерства учителя как условие повышения качества обучения и воспитания»	Август	члены методического совета
1.2	Составление информации о темах самообразования педагогов.	Сентябрь	руководители ШМО
1.4	Составление графика открытых уроков на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	зам. директора по УМР
1.5	Организация группы контроля по введению ФГОС СОО в 10-11 классах	Октябрь	зам. директора по УМР
1.6	Декада преемственности: взаимопосещение уроков, срезы, анализ.	октябрь-ноябрь	руководители ШМО
1.7	Педагогический совет «Профессиональные конкурсы педагогов как условие повышения педагогического мастерства учителя»	Ноябрь	зам. директора по УМР
1.8	Обновление документации «Методическая работа»	Октябрь	зам. директора по УМР
2. Инновационная деятельность			
2.1	Организация работы в рамках ФГОС НОО, ФГОС ОО, ФГОС СОО	Сентябрь	зам. директора по УВР
2.3	Организация деятельности научного общества «Эрудит»	По плану	зам. директора по ВР
2.4	Участие педагогических работников в научно-практической педагогической конференции	2 полугодие	зам. директора по УМР
2.5	Организация участия учащихся в конкурсе учебно-исследовательских проектов школьников «Эврика, ЮНИОР» Малой академии наук учащихся Кубани» (1-8 классы)	октябрь-ноябрь	зам. директора по УМР
2.6	Организация участия учащихся в заочном конкурсе учебно-исследовательских проектов школьников «Эврика» Малой академии наук учащихся Кубани (9-11 классы)	январь-февраль	зам. директора по УМР
3. Работа школьных методических объединений			
3.1	Проведение заседаний ШМО	1 раз в четверть	Руководители ШМО
3.2	Анализ методической работы за прошедший учебный год. Утверждение плана работы на 2021-2022 уч. год	август	зам. директора по УМР

3.3	Изучение методических рекомендаций ИРО на 2021-2022 учебный год по всем предметам учебного плана	август	Руководители ШМО
3.4	Рассмотрение рабочих программ по всем предметам учебного плана на 2021-2022 учебный год	август	Руководители ШМО
3.5	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель	август	Руководители ШМО
3.6	Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов	1 раз в четверть	Руководители ШМО
3.7	Организация работы по повышению качества образовательных результатов учащихся	1 раз в четверть	Руководители ШМО
3.8	Знакомство с новинками методической литературы	1 раз в четверть	Руководители ШМО
4. Методическая поддержка учителей			
4.1	Работа постоянно действующего семинара «Использование инновационных педагогических технологий – как условие качественного функционирования УВП»	Август	Зам. директора по УМР
4.2	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (подготовка аналитического отчета о проведении школьных предметных олимпиад)	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УМР
4.3	Организация подготовительной работы одаренных учащихся к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-декабрь	Учителя-предметники
4.4	Организация и проведение предметных недель (подведение итогов, анализ)	По плану	Зам. директора по УМР, по ВР
4.5	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования между начальной, основной и средней школой	Сентябрь	Зам. директора по УВР, по ВР
4.6	Обобщение опыта учителей, использующих в своей работе нестандартные формы уроков, современные инновационные технологии	Апрель	Зам. директора по УМР
4.7	Работа с руководителями ШМО по обеспечению учебниками и учебно-методической литературой	Декабрь	Директор библиотекарь
4.8	Организация работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
4.9	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации	По плану ИРО	Зам. директора по УВР
4.10	Организация аттестации педагогических работников	По графику	Зам. директора по УМР
4.11	Организация работы по самообразованию учителей-предметников через сеть Интернет	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по УМР
4.13	Организация работы электронного журнала «Сетевой город»	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР, учитель информатики
4.14	Выбор эффективных методов и формы работы со слабоуспевающими учащимися по подготовке	Январь	Руководители ШМО

	к успешной сдаче ЕГЭ		
4.15	Выбор эффективных методов и формы работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Март	Зам. директора по УВР
5. Информационная работа			
5.1	Изучение нормативных документов: методических писем МО РФ, МОН КК, УО по организации образовательного процесса; программно-методического обеспечения по предметам, элективным курсам, Закона «Об образовании в РФ»; федерального государственного образовательного стандарта	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, по ВР, по УМР
5.2	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: - банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); - учебно-методических комплексов; - контрольно-измерительных и диагностических материалов; - курсов по выбору, практикумов	сентябрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР
5.3	Информационная работа с родителями учащихся: - о тенденциях современного образования, основные направлениях концепции модернизации образования; - об инновационных преобразованиях, экспериментальных программах, реализуемых в школе; - об особенностях государственной итоговой аттестации выпускников в 9,11 классов	Октябрь Январь Апрель	Зам. директора по УВР, ВР, УМР
5.4	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», «Педагогический дебют» других профессиональных конкурсов	В течение учебного года	Зам. директора по УМР
5.5	Развитие и поддержание связей с другими ОУ через электронную почту и сеть Интернет по вопросам внедрения информационных технологий в ОУ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, учитель информатики
6. Контроль. Анализ результативности			
6.1	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением	По плану ВШК	Администрация, руководители ШМО
6.2	Проверка состояния школьной документации: журналы, тетради, дневники	1 раз в четверть по плану ВШК	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
6.3	Контроль посещаемости и успеваемости учащихся	Ежедневно	Классные руководители
6.4	Контроль над проведением творческих объединений и спортивных секций, занятий внеурочной деятельности	1 раз в четверть по плану ВШК	Зам. директора по ВР
6.5	Проведение административных контрольных работ	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
6.6	Проведение школьных тренировочных экзаменов по русскому языку и математике в 11	Март, апрель, май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

	классе		
6.7	Проверка состояния учебных кабинетов, мастерских, спортзала	1 раз в полугодие	Администрация
6.8	Проверка выполнения учебного плана	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
6.9	Проверка журналов	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
6.10	Подведение итогов учебно-воспитательной работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, ВР, УМР
6.11	Анализ результативности работы ШМО за год	Июнь	Зам. директора по УМР, руководители ШМО

Зам. директора по УМР



О.Ю.Горбач