

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Г.М. Дуба
муниципального образования
Ленинградский район

ПРИКАЗ

от «___» _____ 2022г. ст. Крыловская № _____ осн

**Об организации работы
Службы школьной медиации**

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить руководителем (куратором) Службы школьной медиации Кузько Т.С., педагога-психолога.

2. Утвердить:

2.1. Состав школьной службы медиации МБОУ СОШ №4:

№ п/п	ФИО	Должность
1	Радченко Т.Н.	заместитель по ВР
2	Мигуля О.Н.	социальный педагог
3	Татиосьянц О.В.	председатель родительского комитета школы
4	Матюшин Н.Н.	представитель родительской общественности
5	Шпак Н.Н.	учитель биологии
6	Кузько В.О.	педагог-организатор
7	Дубина Т.В.	учитель начальных классов
8	Матюшина Марина	ученица 11 класс
9	Калайда Василиса	ученица 10 класса
10	Шпак Александр	ученик 9 класса

2.2. Положение о Службе школьной медиации (приложение 1).

2.3. Функциональные обязанности специалистов Службы медиации (приложение 2).

2.4. План работы Службы школьной медиации на 2022-2023 учебный год (приложение 3).

2.5. График работы Службы школьной медиации (приложение 4)
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Радченко Т.Н.

Директор МБОУ СОШ №4

О.Г. Науменко

Проект подготовил и внес:

заместитель по воспитательной работе

Т.Н. Радченко

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Роспись
Кузько Т.С.		
Шпак Н.Н.		
Голайдо Н.П.		
Мигуля О.Н.		
Дубина Т.В.		

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе школьной медиации
МБОУ СОШ №4**

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (СШМ) является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей и действует в МБОУ СОШ №4 на основе волонтерского движения школьников.

1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы школьной медиации

2.1. Целью Службы школьной медиации (СШМ) является:

2.1.1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи СШМ являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (процедур медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса.

2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях медиативного подхода в урегулировании конфликтов.

2.2.4. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства.

3. Принципы деятельности Службы школьной медиации

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное

согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы школьной медиации

4.1. В состав СШМ входят заместитель по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, представители родительской общественности, педагоги школы, школьники-волонтеры, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

5. Порядок работы Службы школьной медиации

5.1. СШМ получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. СШМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы школьной медиации

6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.

Директор МБОУ СОШ №4

О.Г. Науменко

**Функциональные обязанности руководителя и специалистов
Службы школьной медиации (СШМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности СШМ;
- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СШМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава МБОУ СОШ №4.
- формировать состав СШМ из числа учащихся.

Для специалистов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;
- вести записи об итогах встреч.

**План работы
школьной Службы медиации
на 2022-2023 учебный год**

Цель:

Способствовать обучению обучающихся методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах и слетах ШСМ

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	Знакомство с правовыми документами	сентябрь
2	Ознакомление педагогического состава МБОУ СОШ №4 с положением и принципами работы школьной Службы медиации	сентябрь
3	Выход в классы: «Ознакомление учащихся с положением и принципами работы школьной службы медиации	сентябрь
4	Знакомство родителей с функциями СШМ на родительских собраниях	сентябрь
5	День открытых дверей для новых участников СШМ.	октябрь
6	Психологический тренинг знакомства с медиаторами-волонтерами СШМ	ноябрь
7	Проведения программы по обучению техникам медиации	в течение года
8	Обучение членов СШМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	в течение года
9	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	январь
10	Итоги отслеживания проведенных программ примирения.	февраль
11	Знакомство с правовыми документами	март
12	Обмен опытом между ведущими медиативных программ	май
13	Мониторинг деятельности СШМ	май

Директор МБОУ СОШ №4

О.Г. Наumenко

Приложение №4
к приказу № ____ от «____» _____ 2022г

График Службы школьной медиации

Понедельник-пятница – 8.00-16.00

Директор МБОУ СОШ №4

О.Г. Науменко