Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Г.М. Дуба
станицы Крыловской
муниципального образования
Ленинградский район

ПРИКАЗ

31.08.2021г № 378-осн

ст. Крыловская

Об организации горячего питания учащихся в 2021-2022 учебном году.

В целях упорядочения процесса обеспечения горячим питанием, привлечения к контролю за питанием представителей ученического и родительского самоуправления, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию питания в школе заместителя по воспитательной работе Т.Н. Радченко.
2. Ответственной за организацию питания Радченко Т.Н.:
2.1. организовать информационную работу с родителями и учащимися о необходимости получения горячего питания учащимися;
2.2. ежемесячно до 25 числа составлять отчёт по питанию учащихся и предоставлять его в управление образования;
3. Классным руководителям 1-11 классов:
3.1.ежедневно после 1 урока осуществлять заказ на питание учащихся;
3.2. ежемесячно до 1 числа предоставлять ведомость по питанию заместителю по воспитательной работе Т.Н. Радченко;
3.3.после получения реестра МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» о сумме оплаты за питание за месяц, незамедлительно информировать родителей учащихся 5-11 классов о произведении оплаты;
3.4.ознакомить родителей 5-11 классов о необходимости перечисления денежных средств один раз в месяц на внебюджетный счет МБОУ СШ №4 через кредитные организации (их филиалы, отделения), платежные системы, обратив особое внимание на правильность перечисления по типу средств (00000000000000000130 Т.С. 20.00.00).;
3.5.нести ответственность за недостоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.
4. Шеф-повару Л.М. Тутиченко:
4.1. Организовать питание учащихся со 01.09.2021г. Питание осуществлять по заявкам классных руководителей в специальном журнале.
4.2. При организации питания строго следовать меню. При невозможности соблюдать меню необходимо известить директора школы, оформить справку о замене блюд.

4.3. Ежедневно в 8.00. вывешивать меню с указаниями всех блюд, веса порций и цены. Обеспечивать беспрепятственную работу бракеражной комиссии.

5. Питание учащихся осуществлять за счет различных источников финансирования: средств из муниципального бюджета, добровольных взносов со стороны родителей.

6.Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель - Псалом Т.И. (школьный медработник, по согласованию)

Члены комиссии - Тутиченко Л.М. (шеф-повар)

Радченко Т.Н. (ответственная за питание).

7. Медицинскому работнику Псалом Т.И. (по согласованию) осуществлять отбор и хранение суточной пробы (СанПиН 2.1.3.2630-10, приложение №11). В случае отсутствия медицинского работника отбор и хранение суточных проб осуществляет шеф-повар Тутиченко Л.М.

8.Членам бракеражной комиссии осуществлять контроль за работой пищеблока в соответствии с Положением о бракеражной комиссии от 26.02.2018г.

9.Утвердить график питания учащихся (приложение 1):

10.Всем участникам организации питания руководствоваться должностными обязанностями (приложение 2)

11.Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя по воспитательной работе Радченко Т.Н.

Директор МБОУ СОШ №4 О.Г. Науменко

Проект подготовил и внес:

заместитель по воспитательной работе Т.Н. Радченко

Подписан: Науменко О.Г.
DN: OU=Директор, O=МБОУ СОШ №4, CN=Науменко О.Г., E=school4@len.kubannet.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания

Приложение 1
к приказу от 31.08.2021г. № 378-осн

Режим питания учащихся МБОУ СОШ №4 в школьной столовой на 2021-2022 учебный год

Время кормления	Класс	Завтрак/обед	Количество учащихся	Стоимость питания
9.30-9.50	1А, 1Б, 2А, 2Б, 3, 3В,	Завтрак	126	79,14 рублей
10.30-10.50	4,5,6,7А,7Б,8	Завтрак	111	4 класс - 79,14 рублей 5-8 класс - 69,19 рублей
11.30-11.50	9,10,11,	Завтрак	49	69,19 рублей
11.30-11.50	3В,5В,7В	обед	49	3 класс - 71, 67 рублей 5-8 класс - 81,18 рублей

Директор МБОУ СОШ №4 О.Г. Науменко

Приложение 2
к приказу от 31.08.2021г. № 378-осн

Должностные обязанности ответственного за организацию и контроль состояния горячего питания:

- проодит ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием учащихся;
- осуществляет контроль за организацией дежурства учителей в школьной столовой;
- осуществляет контроль за работой бракеражной комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением меню;
- выявляет причины и своевременно информирует директора школы об учащихся, не питающихся в школьной столовой;
- организует разъяснительно-пропагандистскую работу среди учащихся и родителей о преимуществах своевременного горячего питания;
- организует изучение предложений учащихся и родителей по улучшению организации питания в школьных столовых;
- обеспечивает наглядную агитацию в обеденном зале

Должностные обязанности медицинского работника:

- витаминизация блюд;
- контроль наличия и хранение суточной пробы;
- контроль за своевременным прохождением медосмотра и санминимума работников школьной столовой;
- контроль закладки продуктов питания;
- ведение учета соблюдения требуемых норм питания;
- контроль калорийности пищи;
- контроль сроков и условий хранения сырья, готовой продукции

Должностные обязанности классного руководителя

- выявляет причины и своевременно информирует ответственного за организацию питания в школе об учащихся, не питающихся в школьной столовой;
- организует разъяснительно-пропагандистскую работу среди учащихся и родителей класса о преимуществах своевременного горячего питания;
- ежедневно своевременно подает заявки на питание учащихся своего класса с записью в журнале и обязательной подписью до 8.00.
- сопровождает детей в столовую, обеспечивает порядок и соблюдение правил гигиены учащимися, присутствуют при приеме пищи детьми;
- получает молоко и молочные продукты 2 раза в неделю и осуществляет выдачу молока и молочных продуктов учащимся 2 раза в неделю,

предусмотрев время между основным завтраком и приемом молока не менее 1-1,5 часа.

Обязанности дежурного ученика

Дежурный ученик по столовой обязан:

- находиться в столовой во время перемен;
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время приема пищи;
- убирать со столов после приема пищи учеников;
- о серьезных нарушениях информировать дежурного учителя.

Директор МБОУ СОШ №4 О.Г. Науменко