

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Г.М. Дуба
станции Крыловской
муниципального образования
Ленинградский район

ПРИКАЗ

31 августа 2022

№ 317

ст. Крыловская

**Об организации дополнительного питания учащихся молоком и
молочными продуктами в МБОУ СОШ №4**

В соответствии постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район 10 января 2022 г. № 1 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Ленинградский район», приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 17.09.2020г, № 655 «Об организации дополнительного питания учащихся молоком и молочными продуктами в общеобразовательных организациях Ленинградского района», в целях дополнительного оздоровления учащихся, упорядочения процесса выдачи дополнительного питания (молока), п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию работы по выдаче дополнительного питания молоком и молочными продуктами заместителя по воспитательной работе Т.Н. Радченко.
2. Ответственной за организацию выдачи дополнительного питания (молока) Радченко Т.Н.:
 - 5.1. Производить заявку на поставку молока с учетом остатка, образовавшегося по причине отсутствия учащихся;
 - 5.2. переносить остаток молока и молочных продуктов, образовавшихся по причине отсутствия детей, на следующую неделю;
 - 5.3. фиксировать получение и выдачу молока классным руководителям в Журнале выдачи молока под роспись;
 - 5.4. провести инструктирование ответственных лиц по порядку выдачи молока и молочных продуктов;
3. Установить категорию выдачи молока: учащихся 5-11 классов из многодетных семей.
4. Считать днем выдачи молока и молочной продукции: среду с учетом выходных и каникулярных дней.
5. Установить объем выдачи молока-200мл. на одного учащегося в один прием.
6. Классным руководителям 5-11 классов:
 - 6.1. еженедельно один раз в неделю (по средам) осуществлять выдачу молока учащимся в соответствии со списком (приложение 1) с

- обязательной фиксацией выдачи молока в Журнале выдачи молока учащимся класса и росписью учащегося о получении молока;
- 6.2. определить местом приема молока столовую или классный кабинет; Обеспечить временной промежуток между основным приемом пищи и приемом молока 1-1,5 часов;
- 6.3. организовать выдачу молока и молочных продуктов по фактическому присутствию детей в утвержденные дни выдачи;
- 6.4. вести отдельный табель выдачи молока и молочных продуктов учащимся, получающим молоко, но отказывающимся от питания;
- 6.5. не допускать выдачу молока и молочных продуктов учащимся, получающим образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)
- 6.6. нести ответственность за нецелевое использование субвенции на обеспечение дополнительным питанием (молоком) и недостоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.
7. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя по воспитательной работе Радченко Т.Н.

Директор МБОУ СОШ №4

О.Г. Науменко

Проект подготовил и внес:

заместитель по воспитательной работе

Т.Н. Радченко