Договор № \_\_\_\_

по организации питания учащихся

станица Крыловская «*\_\_\_\_*» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*20*24*год

 Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учащегося

 (ФИО, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Заказчик» и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени Г.М. Дуба ст. Крыловской муниципального образования Ленинградский район, именуемая в дальнейшем "Учреждение", в лице директора О.Г. Науменко, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем Стороны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Целью настоящего договора является организация питания учащихся.

1.2. «Учреждение» обязуется создать условия для организации питания учащихся, а «Заказчик» обязуется оплатить данные услуги.

1.3. Под оказываемыми услугами по организации питания, понимается обеспечение учащихся горячим питанием (приготовление горячих завтраков, обедов).

1.4. Отпуск питания продукции производится через столовую, находящуюся на территории общеобразовательного учреждения

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Учреждение» обязано:

2.1.1. Самостоятельно заключать контракты с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями (именуемые в дальнейшем «Исполнитель») на услуги по организации и обеспечению питанием школьников, в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.1.2. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания учащихся;

2.1.3. Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции на основании меню.

Бракеражная комиссия осуществляет контроль за работой пищеблока, в том числе:

-осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке готовой продукции;

-ежедневно следит за правильностью составления ежедневного меню;

-контролирует организацию работы, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах;

- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками;

- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

2.1.4. При проведении проверок пищеблока бракеражная комиссия руководствуется Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья». Бракеражная комиссия:

- в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;

- проверяет выход продукции;

- контролирует наличие суточной пробы;

- проверяет соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;

- проверяет качество поставляемой продукции;

контролирует соблюдение меню;

- проверяет соблюдение правил хранения продуктов питания;

-вносит на рассмотрение организатору питания (Исполнителю) предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

2.1.5. Услуга должна соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования 2.4.5.2409-08, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.1.6. Исполнитель несет ответственность за качество услуги и качество продуктов, используемых при приготовлении питания.

2.1.6. По состоянию на 1 число каждого месяца Исполнитель предоставить Учреждению акт об оказании услуг за фактически приготовленное и отпущенное питание в двух экземплярах. При отсутствии претензий по качеству и количеству оказанных услуг Учреждение обязуется принять оказанные Исполнителем услуги и подписать представленный акт и направить один экземпляр в адрес Исполнителя.

2.1.7. Осуществлять контроль за исполнением обязательств «Исполнителем» по настоящему договору.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1.Производить оплату за услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора,

ежемесячно согласно квитанции на оплату услуг, предоставляемых на каждого учащегося, не позднее 10-ого числа месяца, следующего за расчетным месяцем, согласно присвоенному лицевому счёту. Общая сумма оплаты в месяц зависит от продолжительности учебной недели в образовательном учреждении.

При осуществлении платежа за питание по безналичному расчету необходимо обязательно указать следующие данные:

а) лицевой номер учащегося,

б) наименование услуги,

 в) тип средств (00000000000000000130 Т.С. 20.00.00),

г) наименование образовательного учреждения,

д) паспортные данные родителя (законного представителя).

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии погашения фактической задолженности, если таковая возникла в период действия договора.

2.3.2. Знакомиться с меню.

2.3.3. Участвовать через органы родительского самоуправления в контроле по предоставлению питания учащимся.

3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчетов

3.1. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится «Заказчиком» в безналичном порядке на расчетный счет «Учреждения» не позднее 10-го числа, следующего за расчетным месяцем.

Сумма за оказываемые услуги складывается из расчета не более:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена, руб. | Отметка о сумме оплаты |
| 1. | Горячий завтрак для учащихся 11-17 лет | 110,97 рублей |  |

3.2. В случае неявки учащегося в «Учреждение», внесенные «Заказчиком» или законным представителем денежные средства, оставшиеся на лицевом счете учащегося, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

 3.3. В случае прекращения действия договора средства, оставшиеся на счете учащегося, полностью возвращаются «Учреждением» «Заказчику» по предъявлению письменного заявления и сверки расчетов по счету учащегося.

4. Срок действия договора

 4.1. Настоящий договор действует с «01» сентября 2024 года по «31» августа 2025 года.

 4.2.В случае если учащийся прекращает обучение в учреждении по причинам и основаниям, установленным законодательством РФ, в период действия договора, договор считается расторгнутым после подписания соответствующего соглашения о расторжении.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. Исполнитель несет ответственность перед «Заказчиком» и «Учреждением» за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке, в случае отказа от питания при отсутствии задолженности со стороны Плательщика, либо в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

7. Заключительные положения

7.1.Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7.3.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи сторон:

МБОУ СОШ№4

353764, Россия, Краснодарский край,

Ленинградский район, ст. Крыловская,

ул.Энгельса, 100

e-mail: school4.lenin@mail.ru

тел.: 8 (86145) 7-63-49

ИНН: 2341008966

ОГРН: 1022304294770, ОКПО: 43639327

КПП: 234101001

Р/С: 40701810703493000284

Л/С: 925.51.046.00 РКЦ Ейск г.Ейск

БИК: 010349101

Директор МБОУ СОШ №4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Науменко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г. НауменкоКраснодарский кр. Ленинградский район, ст. Крыловская, ул.Энгельса, 100

Краснодарский кр. Ленинградский район, ст. Крыловская, ул.Энгельса, 100

Краснодарский кр. Ленинградский район, ст. Крыловская, ул.Энгельса, 100

|  |
| --- |
| ФИО |
| Паспорт серия № |
| выдан |
|  |
| прописан |
|  |
| Родитель(законный представитель) |
|  |
|  Подпись ФИО |